



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพึก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ	
การวางแผนกำลังคน การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ๒. ดำเนินการขอความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑)
การสรรหาพนักงานจ้าง การสรรหาพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.พ. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงาน จ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) ๒. ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ๓. ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง
การประเมินผลการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย๖๗-๓๐ก.ย.๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพู้ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ	
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑.ดำเนินการจัดสถานที่ทำงาน น่ายู่ คุณภาพแสง คุณภาพเสียง และอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว ห้องน้ำสะอาดตามมาตรฐาน
การโอนพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๑.ดำเนินการสอบถามตำแหน่งว่าง ๒.ประสานวันกำหนดวันโอน ๓.ยื่นคำร้องขอโอน ๔.ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ๕.ออกคำสั่งโอน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”	ข้อมูลบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ข้อมูลบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ข้อมูลบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๗,๘๐๐	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการพัฒนาฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกายืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกาส่งใช้เงินยืม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ	ผู้อำนวยการกองคลัง (กองคลัง) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (สำนักปลัด) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)	๑	๓

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพู้ก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักรักษาการศึกษา รุ่นที่ ๘๑	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท	๒,๘๘๘.-	๒๐ มกราคม ๒๕๖๗	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกายืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกาส่งใช้เงินยืม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ (กองการศึกษาฯ)	๑	๑
๓.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในรุ่นที่ ๘	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๔,๗๐๒.-	๕ กันยายน ๒๕๖๗	๗ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกายืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกาส่งใช้เงินยืม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ (สำนักปลัด)	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพู้ก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔.โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข.) รุ่นที่ ๒	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๔,๕๐๐	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการพัฒนา -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม -จัดทำบันทึกและฎีกายืมเงินเพื่อเข้าร่วม -จัดทำบันทึกและฎีกาส่งใช้เงินยืม -จัดทำรายงานผลการพัฒนาให้ผู้บริหารได้รับทราบ	หัวหน้าสำนักปลัด (สำนักปลัด)	๑	๑
๕.โครงการอบรม “โปรแกรมใหม่” การใช้โปรแกรมการบันทึกข้อมูลการเงิน แผนสุขภาพชุมชน การบันทึกบัญชีและการเบิกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและโปรแกรมระบบดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	๔,๕๐๐	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการพัฒนา -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม -จัดทำบันทึกและฎีกายืมเงินเพื่อเข้าร่วม -จัดทำบันทึกและฎีกาส่งใช้เงินยืม -จัดทำรายงานผลการพัฒนาให้ผู้บริหารได้รับทราบ	ผู้อำนวยการกองคลัง (กองคลัง)	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๖.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงก่อนเลือกตั้ง ๑๘๐ วัน นโยบายแบบใหม่ที่ผิดกฎหมายในการหาเสียง เทคนิคการชี้แจงกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้ง”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐	๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกายืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกาส่งใช้เงินยืม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)	๑	๑
๗.โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเชิงวิชาการเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๕,๗๑๙	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกายืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกาส่งใช้เงินยืม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ	นักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด)	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๘.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๓,๔๑๘	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกายืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกาส่งใช้เงินยืม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ	นักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด)	๑	๑
๙. หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านธุรการ การเขียนหนังสือราชการ การบริหารจัดการประชุมและเขียนรายงานการประชุมแบบทันสมัย การเขียนโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์และการทำลายหนังสือราชการตามระเบียบ กฎหมาย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” กำหนดรุ่นที่ ๕	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๔,๕๐๐.-	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกายืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกาส่งใช้เงินยืม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพู้ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๐.หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๔,๒๐๐.-	๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกายืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกาส่งใช้เงินยืม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สำนักปลัด)	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพู้ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านธุรการ การเขียนหนังสือราชการ การบริหารจัดการ ประชุมและเขียน รายงานการประชุมแบบ ทันสมัย การเขียนโครงการให้บรรลุ วัตถุประสงค์และการ ทำลายหนังสือราชการ ตามระเบียบ กฎหมาย ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๔,๕๐๐.-	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกายืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกาส่งใช้เงินยืม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้ ผู้บริหารได้รับทราบ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (สำนักปลัด)	๑	๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท	๔,๕๐๐.-	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกายืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกาส่งใช้เงินยืม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ	นักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม)	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพู้ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๓.หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติระเบียบบริหารงาน (ระเบียบฉบับใหม่) การช่วยเหลืประชาชนการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเปรียบเทียบวิธีการจัดหาพัสดุตาม ว๑๑๙ โดยนำไปปฏิบัติงานได้จริงเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	๕,๔๐๘	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกายืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกาส่งใช้เงินยืม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (กองคลัง)	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพู้ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ชี้ทิศการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบ บส.๑-บส.๕ (ว.๓๔๑๒ ลว.๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖) และการจัดทำรายงานควบคุมภายใน ตามที่หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๒,๖๔๐.-	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกายืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกาส่งใช้เงินยืม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพู้ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๕.โครงการ “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้างของกรมธนารักษ์ (๖๙) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินรายแปลงใหม่	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	๔,๒๐๐.-	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกายืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกาส่งใช้เงินยืม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพู้ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๖.หลักสูตร สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๕,๗๑๙	๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกายืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกาส่งใช้เงินยืม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ	นักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด)	๑	๑
๑๗.โครงการฝึกอบรม “ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกายืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกาส่งใช้เงินยืม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ	ผู้อำนวยการกองคลัง (กองคลัง)	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๖.หลักสูตร สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกายืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกาส่งใช้เงินยืม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ	นักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด)	๑	๑
๑๗.โครงการฝึกอบรม “ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกายืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกาส่งใช้เงินยืม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ	ผู้อำนวยการกองคลัง (กองคลัง)	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพู้ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๘.โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร “ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกายืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกและฎีกาส่งใช้เงินยืม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารได้รับทราบ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๕
๓. ประเภทวิชาการ	๑๐
๔. ประเภททั่วไป	๘
๕. พนักงานครู อบรม	๖
๖. ลูกจ้างประจำ	๑
๗. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๒๗
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๕๙

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ