



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และนายอำเภอเมืองบุรีรัมย์ ได้ลงนามอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหนังสืออำเภอเมืองบุรีรัมย์ ที่ พร ๐๐๒๓.๗/๕๖๑๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗๑ วรรคสาม และมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองบุรีรัมย์ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑. ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ”
- ข้อ ๒. ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ตั้งจ่ายเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๕๘,๒๒๖,๗๘๐.- บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้
- ข้อ ๔. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

๔.๑ ด้านบริหารทั่วไป

๔.๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	ยอดรวม	๑๕,๑๒๐,๔๗๐.- บาท
๑.๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	ยอดรวม	๘๙๕,๒๐๐.- บาท

๔.๒ ด้านบริการชุมชนและสังคม

๔.๒.๑ แผนงานการศึกษา	ยอดรวม	๑๓,๐๒๑,๖๐๐.- บาท
๔.๒.๒ แผนงานสาธารณสุข	ยอดรวม	๑,๖๐๕,๙๐๐.- บาท
๔.๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	ยอดรวม	๑๐,๐๐๐.- บาท
๔.๒.๔ แผนงานเคหะและชุมชน	ยอดรวม	๒,๗๘๓,๒๐๘.- บาท
๔.๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน	ยอดรวม	๒,๐๐๗,๘๐๐.- บาท
๔.๒.๖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	ยอดรวม	๕๙๐,๐๐๐.- บาท

๔.๓ ด้านการเศรษฐกิจ

๔.๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา	ยอดรวม	๕,๔๐๗,๗๐๗.- บาท
๔.๓.๒ แผนงานการเกษตร	ยอดรวม	- บาท
๔.๓.๓ แผนงานการพาณิชย์	ยอดรวม	- บาท

๔.๔ ด้านการดำเนินงานอื่น

๔.๔.๑ แผนงานงบบกลาง

ยอดรวม ๑๖,๗๘๔,๘๙๕.- บาท

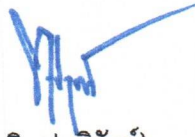
ข้อ ๕. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการแผนงานการพาณิชย์

ยอดรวม - บาท

ข้อ ๖. ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลุมปุ๊ก มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และปฏิบัติกรเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค้การบริหารส่วนตำบล ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทรงวุฒิ ปะทีรัมย์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลุมปุ๊ก

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 58,226,780 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	16,784,895 บาท
งบกลาง	รวม	16,784,895 บาท
งบกลาง	รวม	16,784,895 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	170,000 บาท

๑. ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ ๑๗๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานจ้าง ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด ในอัตราร้อยละ ๕ พร้อมกับหัก ค่าตอบแทน พนักงานจ้างสมทบในอัตราเดียวกัน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

(งบกลาง)



เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

10,000 บาท

๒. ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ใน อัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายเจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน

พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

(งบกลาง)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

11,911,200 บาท

๓. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๑๑,๙๑๑,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไปโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลูมปึก ที่มีสิทธิ์และคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้วโดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.

. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ

จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

(งบกลาง)



เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 3,640,800 บาท

๔. เบี้ยยังชีพคนพิการ ตั้งไว้ ๓,๖๔๐,๘๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ที่มีสิทธิ์และคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว โดยคนพิการมีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยคนพิการคนละ ๘๐๐.- บาท ต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คนละ ๑,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยคนพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

(งบกลาง)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 72,000 บาท

๕. เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายสำหรับการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะและไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ มีสิทธิ์จะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ ๕๐๐.- บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.

. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

(งบกลาง)



เงินสำรองจ่าย

จำนวน

300,000 บาท

๖. งบสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อ
ใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความ
เดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.
. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๐

(งบกลาง)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

๗. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

150,000 บาท

๗. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-
บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ
ท้องถิ่นหรือพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพิก ใน
อัตรา ๔๕ บาท/คน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.
. ๒๕๔๕

- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๒๓๐ ลว ๑๐ ต.ค.

. ๒๕๖๑ เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกอง
ทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลัก
เกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ
บริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
(งบกลาง)



เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) จำนวน 2,500 บาท

๙. เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) ตั้งไว้เป็นเงิน ๒,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) ให้แก่ผู้รับบำนาญที่องค์การบริหารส่วนตำบลมุก โดยคำนวณจ่ายตามจำนวนที่ต้องจ่ายจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบกลาง)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 498,395 บาท

๘. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตั้งไว้เป็นเงิน ๔๙๘,๓๙๕.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการ และมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ ในอัตราร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ (งบกลาง)



เงินช่วยเหลือพิเศษ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

๑๐. เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน ในกรณีที่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล เสียชีวิตในระหว่างรับราชการ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ (งบกลาง)

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

10,000 บาท

๑๑. เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง ในกรณีที่พนักงานจ้าง เสียชีวิตในระหว่างรับราชการ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ (งบกลาง)

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ

จำนวน

10,000 บาท

๑๒. เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ ในกรณีที่ลูกจ้างประจำ เสียชีวิตในระหว่างรับราชการ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ (งบกลาง)



แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,215,010 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,182,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,469,200 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๙๕,๕๒๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก จำนวน ๑ อัตราๆ เดือนละ ๒๗,๖๐๐.- บาท/เดือน เป็นเงิน ๓๓๑,๒๐๐.- บาท และค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก จำนวน ๒ อัตราๆ เดือนละ ๑๕,๑๘๐.- บาท/เดือน เป็นเงิน ๓๖๔,๓๒๐.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักปลัด)



ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

๒. ประเภทค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก จำนวน ๑ อัตราๆ เดือนละ ๔,๐๐๐.- บาท/เดือน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท และค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก จำนวน ๒ อัตราๆ เดือนละ ๓,๐๐๐.- บาท/เดือน เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก จำนวน ๑ อัตราๆ เดือนละ ๔,๐๐๐.- บาท/เดือน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท และค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก จำนวน ๒ อัตราๆ เดือนละ ๓,๐๐๐.- บาท/เดือน เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักปลัด)



คำตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

115,920 บาท

๔. ประเภทคำตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก
องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มปึก ตั้งไว้ ๑๑๕,๙๒๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นคำตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ลุ่มปึก จำนวน ๑ อัตราๆ เดือนละ ๙,๖๖๐.-
บาท/เดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินคำตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖
(สำนักปลัด)



ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

2,417,760 บาท

๕. ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก
สภา/ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้ง
ไว้ ๒,๔๑๗,๗๖๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธาน
สภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา คำนวณตั้ง
จ่ายไว้ ๑๒ เดือน แยกดังนี้ (๑) ค่าตอบแทนประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก ๑๕,๑๘๐.- บาท/เดือน เป็น
เงิน ๑๘๒,๑๖๐.- บาท (๒) ค่าตอบแทนรองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก เดือนละ ๑๒,๔๒๐.-
บาท/เดือน เป็นเงิน ๑๔๙,๐๔๐.- บาท

(๓) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก
อัตราเดือนละ ๙,๖๖๐.- บาท/เดือน จำนวน ๑๗ คน เป็น
เงิน ๑,๙๗๐,๖๔๐.- บาท

(๔) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก
๙,๖๖๐.- บาท/เดือน เป็นเงิน ๑๑๕,๙๒๐.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖
(สำนักปลัด)



เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

4,713,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

3,131,300 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้ง
ไว้ ๓,๑๓๑,๓๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อน
ขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี จำนวน ๗ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การ
การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก
(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

84,000 บาท

๒. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ ๘ ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)
 - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก (สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

๓. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๑๖๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ จำนวน ๓ อัตรา จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก (สำนักปลัด)



ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

356,200 บาท

๔. ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๓๕๖,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าจ้าง จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
 - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

937,500 บาท

๕. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ ๙๓๗,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๖ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
 - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก (สำนักปลัด)



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

๖. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
 - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน รวม 1,805,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 452,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน 40,000 บาท

๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วน
ตำบลลุ่มพริก เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ และกรรมการประจำหน่วยเลือก
ตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการ
ปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
(สำนักปลัด)

๓. ค่าตอบแทนพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตั้ง
ไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ในการพิมพ์บัญชี
รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การ
พิมพ์หนังสือแจ้งเข้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของ
สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นในภารกิจกา
รเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เป็นต้น ตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนด
(สำนักปลัด)

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 250,000 บาท

๑. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.-
บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้
แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
(สำนักปลัด)



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

2,000 บาท

๔. ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (สำเนาปลัด)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

120,000 บาท

๕. ประเภท ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำเนาปลัด)



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

40,000 บาท

๖. ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำเนาปลัด)

ค่าใช้จ่าย**รวม****393,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน

60,000 บาท

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานราชการตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก

ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ

ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่า

ธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้ง

โทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(สำนักปลัด)



๒. ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป

จำนวน

108,000 บาท

๒. ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา หรือใช้จ่ายให้กับผู้รับจ้างทั่วไป เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติราชการงานในภารกิจหลักและภารกิจที่เกี่ยวข้องต่างๆ ของสำนักปลัด อบต.ลุ่มพริก จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน เช่น

- ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงาน เปิด - ปิด สำนักงาน รักษาความสะอาดบริเวณอาคารและสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวก ติดต่อ ประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ



วันที่พิมพ์ : 6/8/2567 11:39:41

หน้า : 17/146

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

20,000 บาท



๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับผู้เข้าประชุม รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข ปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

๒.๑ การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

๒.๒ การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

๒.๔ การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒.๕ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

๒.๗ การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักปลัด)



ค่ารับรอง

จำนวน

10,000 บาท

๒. ค่ารับรอง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือ ทักเสด็จฯดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (สำนักปลัด)



๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

60,000 บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ฝึกอบรมและศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของ อบต. ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการตามโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงานของรัฐ/เอกชน

เป็นผู้จัด ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียม รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุมัติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักปลัด)

๓. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

20,000 บาท

๓. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งทั่วไป เกี่ยวกับการเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด นอกเหนือจากเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสนับสนุนการเลือกตั้งให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินงานและประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมการและดำเนินการให้การเลือกตั้งเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมบุคลากรการเลือกตั้ง รวมทั้งผู้สมัครและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง เช่น ค่าจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำสโปตโฆษณา ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ / จัดซื้อบัตรเลือกตั้ง และบัตรเลือกตั้งตัวอย่าง แบบพิมพ์หรือคู่มือต่างๆ ค่าเครื่องเขียน และวัสดุต่างๆ สำหรับบริหารจัดการเลือกตั้ง ฯลฯ ค่าจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้งและคูหาลง



คะแนน ค่าเช่าเต็นท์ สำหรับจัดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ และจ้างเหมาทำความสะอาด
สถานที่เลือกตั้ง ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการจัดทำป้าย
ประกาศผลการเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการปฏิบัติงาน
งานของศูนย์อำนวยการเลือกตั้ง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม /
ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆ ค่าเช่าอุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานและที่เลือกตั้ง ค่า
จ้างเหมาบริการที่จำเป็นสำหรับการจัดการเลือกตั้ง ค่าวัสดุวิทยา
ศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่ากระเป่า
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับภารกิจในการจัดการเลือกตั้งเพื่อให้การ
จัดการเลือกตั้งบรรลุวัตถุประสงค์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
(สำนักปลัด)



๔. ค่าใช้จ่ายในงานพิธีการและรัฐพิธี

จำนวน

10,000 บาท

๔. ค่าใช้จ่ายในงานพิธีการและรัฐพิธี ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับงาน พิธีการ และรัฐพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรม ต่างๆ ตามนโยบาย หรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตาม ภารกิจอำนาจหน้าที่ หรืองานนโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจ่าง ดอกไม้และพวงมาลา วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับ พิธีการวันสำคัญต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักปลัด)



๕. ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์

จำนวน

5,000 บาท

๕. ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าวารสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ หนังสือพิมพ์ สำหรับสำนัก งาน อบต.

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ (สำนักปลัด)

๖. โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน 10,000 บาท
๖. โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓๐๙ ข้อ ๔ (สำนักปลัด)
๗. โครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน 5,000 บาท
๗. โครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติฯ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓๐๙ ข้อ ๓ (สำนักปลัด)



๘. โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรขององค์กร จำนวน
ปกครองส่วนท้องถิ่น

15,000 บาท

๘. โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่
บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาองค์ความรู้
ให้สอดคล้องภารกิจการถ่ายโอนกิจกรรมสาธารณะสู่ท้องถิ่นและ
กฎหมายต่างๆ ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความ
รู้ ทักษะและศักยภาพในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. ๒๕๕๗
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓๑๖ ข้อ ๓
(สำนักปลัด)



๙. โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตให้แก่ จำนวน 20,000 บาท

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๙. โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตให้แก่

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สอดคล้องภารกิจการถ่ายโอนกิจกรรมสาธารณะสู่ท้องถิ่นและกฎหมายต่างๆ ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ทักษะและศักยภาพในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓๑๗ ข้อ ๕ (สำนักปลัด)



ค่าวัสดุ

รวม 430,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

60,000 บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรา
ยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด
กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรม
ฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วย
งาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป
พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนัก
งาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้อง
แบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไประ
ยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวัน
ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(สำนักปลัด)



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

๒. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง

ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โตรโง่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้ค้อยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสาย

ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน

วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ

เครื่องรับโทรทัศน์ งานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโง่ง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(สำนักปลัด)



วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

๓. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง
นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้ว
น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่
นอน กระจัง เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องทอดอาหาร เครื่อง
ตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าว
ไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีต
น้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ
กลิ่น แปรง ไม้กวาด เชง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า
ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวัน
ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- (สำนักปลัด)



วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

๔. ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิง ตะปู นั้งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระจ่าง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(สำนักปลัด)



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

๕. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

๑. รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กฉ 8681 บุรีรัมย์

๒. รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) หมายเลขทะเบียน กบ ๙๐๔๖ บุรีรัมย์

๓. รถยนต์บรรทุกน้ำอุปโภค - บริโภค

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคาลิตซ์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน

เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุด เกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาน จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวัน

ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(สำนักปลัด)



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

๖. ประเภทวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในกิจการสำนักงาน และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการใช้วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

๑. รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กฉ 8681 บุรีรัมย์

๒. รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) หมายเลขทะเบียน กบ ๙๐๔๖ บุรีรัมย์

๓. รถยนต์บรรทุกน้ำอุปโภค - บริโภค ตามโครงการแก้ไขปัญหากัญฉก และใช้ในการปฏิบัติการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในเครื่องตัดหญ้า

๕. น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในเครื่องพ่นหมอกควัน

ก. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวัน

ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(สำนักปลัด)



วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

๗. ประเภทวัสดุทางการเกษตร ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับวัสดุทางการเกษตร ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกิลเลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน งานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุย ยาป้องกันกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

60,000 บาท

๘. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน



ระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก
ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว
พิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ การซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น
พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป
(MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์
(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจรรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)
เช่น
Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)
เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม
(CD ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น เรา
เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวัน
ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(สำเนาปลัด)



ค่าสาธารณูปโภค	รวม	530,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	360,000 บาท

๑. ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๓๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าใน
สำนักงานที่ทำการ อบต. ลุ่มพริก/ในที่สาธารณะ หรือ อาคาร
สถานที่ และค่าไฟฟ้าอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ อบต.
. ลุ่มพริก
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
(สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

5,000 บาท

๒. ค่าน้ำประปา ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา
สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพริก
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
(สำนักปลัด)



ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

๓. ค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
โทรศัพท์พื้นฐานของสำนักงานที่ทำการ อบต. ลุ่มพริก และให้
หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่า
หมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
(สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

๔. ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

140,000 บาท

๕. ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้ง

ไว้ ๑๓๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว

และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ



๖. ประเภทบริการงานสารบรรณระบบงาน

อิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการงานสารบรรณระบบงาน

อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับรับ - ส่งหนังสือจากจังหวัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(สำนักปลัด)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
<p>๗. ประเภทค่าบริการระบบเว็บไซต์ของ อบต. ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดเมนเนม การบำรุงรักษาระบบและสำรองข้อมูล ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)</p>		
งบลงทุน	รวม	192,810 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	192,810 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
๑. ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	59,000 บาท
<p>๑. ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน ตั้งไว้ ๕๙,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ คุณลักษณะเฉพาะพอสังเขป ดังนี้ เครื่องพ่นหมอกควัน</p> <p>๑) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า</p> <p>๒) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๑.๒ ลิตร</p> <p>๓) ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า ๕ ลิตร</p> <p>๔) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตรต่อชั่วโมง</p> <p>๕) มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)</p>		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		



๑. ค่าจัดซื้อชุดไม้ค้ประชุมไร้สาย

จำนวน

67,910 บาท



๑. ค่าจัดซื้อชุดไมค์ประชุมไร้สาย ตั้งไว้ ๖๗,๙๑๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดไมค์ประชุมไร้สาย จำนวน ๑ ชุด โดยมี
คุณลักษณะ ดังนี้ ชุดไมค์ประชุมไร้สาย ๑ ชุด ประกอบด้วย
ด้วย ๑) เครื่องควบคุม ๑ ตัว ๒) ไมค์ประธาน 1 ตัว (มีแบ
ตเตอรี่ในตัว) ๓) ไมค์ผู้ร่วม 1๕ ตัว (มีแบตเตอรี่ใน
ตัว) ๔) ไมค์มือถือ 1 ตัว

คุณสมบัติ Wireless ตัวรับ

- ช่วงความถี่ UHF 610-670MHZ
- โหมดการมอดูเลต FM
- ระยะการใช้งาน 60 เมตร
- การสั่น สัญเคราะห์ PLL
- ความไว 6dBuV, S/N>60dB ที่ 25 ค่าเบี่ยงเบน
- ความกว้างแบนด์ 60MHz
- สูงสุด ระยะเบี่ยงเบน +-45KHz
- S/N >99dB
- THD <0.7% @1KHz
- การตอบสนองความถี่ 45Hz-18KHz+-1dB
- แหล่งจ่ายไฟ DC 12V 10W
- ขั้วต่อเอาต์พุต XLR บาลานซ์ & แจ็คโทรศัพท์ 6.35 ไมบอลานซ์

คุณสมบัติ ไมโครโฟนประชุม

- ช่วงความถี่ UHF 610-670MHZ
- การสั่น PLL Synthesized
- รังสีฮาร์โมนิก <-60dBm
- แบนด์วิธ 60MHz
- สูงสุด ระยะเบี่ยงเบน +-45KHz
- ขั้วต่ออินพุต ขั้วต่อ XLR 4 ขา
- กำลังขับ RF 10MW
- แบตเตอรี่ 18650
- การบริโภคในปัจจุบัน <150mA
- อายุการใช้งานแบตเตอรี่ ประมาณ 9 ชั่วโมง

(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(สำนักปลัด)



ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน 45,900 บาท

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,500 ANSI Lumens ตั้งไว้ ๔๕,๙๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,500 ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
- คุณลักษณะเฉพาะพอสังเขป ดังนี้ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์
- ๑) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวีดีโอ
 - ๒) ใช้ 3D DLP หรือ 3 LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP
 - ๓) ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ
 - ๔) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์



๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท



๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้ คุณลักษณะพื้นฐาน

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)



งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
๑. อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติดอำเภอเมืองบุรีรัมย์	จำนวน	20,000 บาท

๑. อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติดอำเภอเมืองบุรีรัมย์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่ออุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติดอำเภอเมืองบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓๒๒ ข้อ ๑๔ (สำนักปลัด)



งบรายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
---------------	-----	------------

รายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
-------------	-----	------------

รายจ่ายอื่น

๑. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

๑. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตั้ง

ไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน

โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยมีวัตถุประสงค์

เพื่อประเมินศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของ

ประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี

ก โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดจ้างสถาบันอุดมศึกษาดำเนิน

การจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้

บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี เก็บรวบรวม

ข้อมูล บันทึกข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการ

วิเคราะห์และจัดทำรูปเล่มรายงานผลสำรวจ ส่งมอบรายงานผล

การสำรวจฉบับสมบูรณ์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓๒๑ ข้อ ๑๓

(สำนักปลัด)



งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	714,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	642,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	642,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	462,240 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๖๒,๒๔๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

(งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 180,000 บาท

๒. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

(สำนักปลัด)



งบดำเนินงาน	รวม	72,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	26,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท

๑. ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

๒. ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิของระเบียบทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)



ค่าใช้จ่าย**รวม****46,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน

10,000 บาท

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานราชการตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

5,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับผู้เข้าประชุม รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข ปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

๑) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๓) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(งานวางแผนสถิติและวิชาการ)



รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณ
จ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 7,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๗,๐๐๐.-
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
(งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 14,000 บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ฝึกอบรมและศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของ อบต. ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการตามโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงานของรัฐ/เอกชนเป็นผู้จัด ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียม รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุมัติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
(งานวางแผนสถิติและวิชาการ)



๓. โครงการประชุมประชาคมประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

๓. โครงการประชุมประชาคมประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมประชาคมประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน ได้มีโอกาสที่จะเข้ารับรู้ รับฟังปัญหาของชาวบ้าน และจะได้นำปัญหามาแก้ไขให้ถูกต้องมากที่สุด เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ, ค่าจัดทำเอกสารประกอบการทำประชาคม, ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓๑๕ ข้อ ๑ (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)



งานบริหารงานคลัง	รวม	3,634,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,742,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,742,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,950,000 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๙๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปี จำนวน ๕ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก (กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	738,000 บาท
<p>๓. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ ๗๓๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๔ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก (กองคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>๔. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก (กองคลัง)</p>		



งบดำเนินงาน	รวม	803,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าตอบแทน	รวม	393,000 บาท
-----------	-----	-------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	250,000 บาท
---	-------	-------------

๑. ประเภทค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

๒. ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

(กองคลัง)



ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

108,000 บาท

๓. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

30,000 บาท

๔. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๖๓

(กองคลัง)



ค่าใช้จ่าย**รวม****305,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน

5,000 บาท

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานราชการตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(กองคลัง)



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (กองคลัง)

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ฝึกอบรมและศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของ อบต. ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการตามโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงานของรัฐ/เอกชน

เป็นผู้จัด ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียม รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุมัติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (กองคลัง)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

230,000 บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๒๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปรองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

แยกดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท กองคลัง ตั้ง

ไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท กองสวัสดิการ ตั้ง

ไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท กองช่าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท กอง

การศึกษา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(กองคลัง)

ค่าวัสดุ

รวม

85,000 บาท



วัสดุสำนักงาน

จำนวน

40,000 บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรา
ยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด
กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรม
ฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วย
งาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป
พระบรมรูปจำลอง กระจเป่า ตาขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนัก
งาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้อง
แบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไประ
ยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำ
หมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมัน ไข ชีผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวัน
ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(กองคลัง)



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

5,000 บาท

๒. ประเภทวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการใช้วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ก. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(กองคลัง)



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

๓. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
 อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
 หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น
 พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป
 (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์
 (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์
 บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
 แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card)
 เช่น
 Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)
 เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
 เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม
 (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา
 เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
 ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวัน
 ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(กองคลัง)



ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท

๑. ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(กองคลัง)

งบลงทุน รวม 89,700 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 89,700 บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑. ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 45,700 บาท

๑. ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา ตั้งไว้ ๔๕,๗๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ คุณลักษณะเฉพาะพอสังเขป ดังนี้ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ

(๑) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาด เกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้

(๒) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน

(๓) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตาม

มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 24,000 บาท



๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้ คุณลักษณะพื้นฐาน เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความ



ละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 20,000 บาท

๑. ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ กรณีตัดแปลงรถยนต์ กรณีเปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)



งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวม 556,520 บาท

งบบุคลากร รวม 455,520 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 455,520 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 455,520 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๕๕,๕๒๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก
- (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

งบดำเนินงาน รวม 101,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 61,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 1,000 บาท

๑. ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 60,000 บาท

๒. ประเภท ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)



ค่าใช้สอย	รวม	30,000 บาท
-----------	-----	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานราชการตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/วส๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 15,000 บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ฝึกอบรมและศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของ อบต. ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการตามโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงานของรัฐ/เอกชน

เป็นผู้จัด ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียม รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุมัติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)



ค่าวัสดุ

รวม

10,000 บาท



วัสดุสำนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดาษดำ ตรายาง ที่ฉีกแผ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาปา ตาซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไประยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาตี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

๒. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di
gital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel(Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว
พิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ การซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป
(MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทไฟเตอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม
(CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา
เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ



- . ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่
๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
(งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	895,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	674,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	674,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	297,900 บาท
<p>๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๙๗,๙๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก</p> <p>(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	352,300 บาท
<p>๒. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ ๓๕๒,๓๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๒ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก</p> <p>(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)</p>		



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>๓. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก</p> <p>(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	221,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	61,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	60,000 บาท
<p>๑. ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)</p>		



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

1,000 บาท

๒. ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)



ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานราชการตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 15,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา คูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ฝึกอบรมและศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของ อบต. ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการตามโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงานของรัฐ/เอกชน

เป็นผู้จัด ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียม รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ

อย่างอื่นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุมัติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)



๓. โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน 20,000 บาท
๓. โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการป้องกันลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒
 - พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓๒๔ ข้อ ๓ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)
๔. โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวน 20,000 บาท

๔. โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการป้องกันลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒
 - พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓๒๔ ข้อ ๔ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)



๕. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบลลุมพิก จำนวน 20,000 บาท

๕. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบลลุมพิก ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบลลุมพิก เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓๒๖ ข้อ ๗ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

๖. โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยให้ แก่ผู้ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน จำนวน 30,000 บาท

๖. โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยให้แก่อผู้ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยให้แก่อผู้ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๑๓๘๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓๗ ข้อ ๑ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)



๗. โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 10,000 บาท

๗. โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัด
บุรีรัมย์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ
ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อเป็นศูนย์
กลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองบุรีรัมย์ ใน
การรวบรวมข้อมูล ปัญหาความต้องการของประชาชน การ
ประสานกับหน่วยงานอื่นๆ ในการให้ความช่วยเหลือประชาชน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายช่วย
เหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๑๐.๔/ว๑๓๘๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓๗ ข้อ ๑
(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)



ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท

๑. ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อ ใส่สารเคมี ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน



วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
----------------------	-------	------------

๒. ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง และวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการดับเพลิง ป้องกันและระงับอัคคีภัย ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ถึงดับเพลิง น้ำยาถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,275,250 บาท
งบบุคลากร	รวม	959,250 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	959,250 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	666,810 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๖๖,๘๑๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น กองการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	250,440 บาท
<p>๓. ประเภทค่าตอบแทน หรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ ๒๕๐,๔๔๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	316,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	53,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>๑. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษาที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิของระเบียบทางราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		



เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

๒. ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-
บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษามุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. ๒๕๖๓
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



ค่าใช้จ่าย**รวม****203,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน

113,000 บาท

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งไว้ ๑๑๓,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานราชการตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ

ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/วส๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

5,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองการศึกษา สำหรับผู้เข้าประชุม รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ฯลฯ

- ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



ค่ารับรอง

จำนวน

5,000 บาท

๒. ค่ารับรอง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจสอบงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น กองการศึกษา

- ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ฝึกอบรมและศึกษา
ดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมและพัฒนา
บุคลากรของ อบต. ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น แผนฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการตาม
โครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงาน
ของรัฐ/เอกชน

เป็นผู้จัด ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียม รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุมัติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. ๒๕๕๗

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ

รวม

60,000 บาท



วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทราย
ยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด
กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรม
ฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วย
งาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป
พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนัก
งาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้อง
แบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไประ
ยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไซ แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมัน ไซ ชีฝรั่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวัน
ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

๒. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทไฟด์เตอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ



- . ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวัน
ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	11,746,350 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,395,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,395,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,590,000 บาท
<p>๑. ประเภทเงินเดือนครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้ง ไว้ ๒,๕๙๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับ ปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก จำนวน .๖ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลลุมพิก (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200 บาท
<p>๒. เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้ง ไว้ ๖๗,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนท้องถิ่น/เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลลุมพิก (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	806,400 บาท



๓. เงินวิทยฐานะข้าราชการครู อันดับ ค.ศ.๒/ค.ศ.๓ ตั้งไว้ ๘๐๖,๔๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการครู อันดับ ค.ศ.๒/ค.ศ.๓ จำนวน ๖ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

848,000 บาท

๔. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ ๘๔๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๕ อัตรา และผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

84,000 บาท

๕. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน ๖ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



งบดำเนินงาน	รวม	3,675,750 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท

- ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่พนักงานครู ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



ค่าใช้จ่าย**รวม****1,654,690 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก จำนวน 30,000 บาท

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าบริการกำจัดปลวก

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ

ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



๒. ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป

จำนวน

324,000 บาท

๒. ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ตั้งไว้ ๓๒๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป หรือการจ้างทำการอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ การดัดแปลง เช่น การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือค่าจ้างอื่นปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/วศ๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

1,300,690 บาท

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนสนับสนุนอาหารกลางวัน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก จำนวน ๓ แห่ง จำนวน ๒๔๕ วัน ตั้งไว้ ๙๑๗,๒๘๐.- บาท เพื่อจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้
- ๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลลอก (ศูนย์จัดตั้งเอง)
 - ๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง)
 - ๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุมพิก (ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา)

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก จำนวน ๓ แห่ง ตั้งไว้ ๓๘๓,๔๑๐.- บาท ดังนี้

- ๒.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี อัตราคนละ ๑,๙๗๒.- บาท/ปี ตั้งไว้ ๒๓๐,๗๒๕.- บาท ดังนี้
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลลอก (ศูนย์จัดตั้งเอง)
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง)
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุมพิก (ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา)

๒.๒ ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕



- ปี อัตรา คนละ ๒๐๐ บาท/ปี ตั้งไว้ ๒๓,๔๐๐.-บาท ดังนี้
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลลอก (ศูนย์จัดตั้งเอง)
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง)
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุ่มปุ๊ก (ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา)

๒.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕

- ปี อัตรา คนละ ๒๕๐.- บาท/ปี ตั้งไว้ ๓๓,๙๓๐.-บาท ดังนี้
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลลอก (ศูนย์จัดตั้งเอง)
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง)
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุ่มปุ๊ก (ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา)

๒.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕

- ปี อัตรา คนละ ๓๒๕.-บาท/ปี ตั้งไว้ ๓๘,๐๒๕.-บาท ดังนี้
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลลอก (ศูนย์จัดตั้งเอง)
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง)
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุ่มปุ๊ก (ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา)

๒.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕

- ปี อัตรา คนละ ๔๓๘.-บาท/ปี ตั้งไว้ ๕๗,๓๓๐.-บาท ดังนี้
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลลอก (ศูนย์จัดตั้งเอง)
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง)
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุ่มปุ๊ก (ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา)

- ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๖.๒/ว๖๙๑๒ ลว. ๒๘ มิ.ย. ๖๗ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓๙, ๔๐, ๔๑ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ	รวม	1,821,060 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,801,060 บาท

๑. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย



หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ
รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจก
เงา โองน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบด
อาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวม
ถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถัง
แก๊ส เต้า สายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ
กลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า
ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

๒. ประเภทค่าอาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่า
อาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ ๑,๗๗๑,๐๖๐.-บาท แยกเป็นเพื่อจัด
สรรเป็นอาหารเสริม (นม) ให้เด็กเล็ก, เด็กอนุบาล และเด็ก
ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ข้อมูลจากจำนวนเด็กอัตราคน
ละ ๗.๕๑ บาท ประกอบด้วย

๒.๑ โรงเรียนที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้น
ฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑,๕๔๒,๕๖๐.-
บาท รายละเอียดดังนี้

- โรงเรียนวัดบ้านหนองตลุมปุ๊ก
- โรงเรียนบ้านหนองทะเลอก
- โรงเรียนบ้านหนองไทรวิทยา
- โรงเรียนวัดสว่างบูรพา

๒.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ อปท. จัดตั้งเอง และ อปท. รับโอน
งบประมาณจากกรมการศาสนา จำนวน ๒๖๐ วัน เป็น
เงิน ๒๒๘,๕๐๐.-บาท รายละเอียดดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลอก (ศูนย์จัดตั้งเอง)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดตลุมปุ๊ก (บ้านหนองตลุมปุ๊ก)
- ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่
สุด ที่ มท.๐๘๑๖.๒/ว๖๙๑๒ ลว. ๒๘ มิ.ย. ๖๗ เรื่อง วิธีปฏิบัติ
ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ



. ๒๕๖๘ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป
ด้านการบริหารจัดการศึกษา

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓๙, ๔๐, ๔๑

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท



๓. ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เพบ
วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ
ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิง
ตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือ
ซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรทาสี ปูน
ขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อ
น้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวัน
ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



ค่าสาธารณูปโภค	รวม	160,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	130,000 บาท

๑. ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลลุ่มพู้ก และอาคารอเนกประสงค์บ้านชาชนโลง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวัน ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

๒. ค่าน้ำประปา ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำ ประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบลลุ่มพู้ก และอาคารอเนกประสงค์บ้านชาชนโลง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวัน ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

25,000 บาท

๓. ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบลงทุน

รวม

100,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

100,000 บาท

ครุภัณฑ์สนาม

๑. โครงการจัดซื้อเครื่องเล่นสนามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเล

จำนวน

100,000 บาท

๑. โครงการจัดซื้อเครื่องเล่นสนามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเล ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องเล่นสนามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเล (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุ่มพูก กำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๕ หน้า ๓๒๘

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



งบเงินอุดหนุน	รวม	3,575,000 บาท
---------------	-----	---------------

เงินอุดหนุน	รวม	3,575,000 บาท
-------------	-----	---------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	3,575,000 บาท
--	-------	---------------

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ตั้ง

ไว้ ๓,๕๗๕,๐๐๐.- บาท

เพื่อจัดสรรให้เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ ๑ -

๖ จัดสรรในอัตราตามขนาดของสถานศึกษา ตามมติคณะ

รัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐๐

วัน สำหรับเด็กนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) รายละเอียดดังนี้

๑.๑ โรงเรียนวัดบ้านหนองตลุมพุก

๑.๒ โรงเรียนบ้านหนองทะเลอก

๑.๓ โรงเรียนบ้านหนองไทรวิทยา

๑.๔ โรงเรียนวัดสว่างบูรพา

- ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท.๐๘๑๖.๒/ว๖๙๑๒ ลว. ๒๘ มิ.ย. ๖๗ เรื่อง วิธีปฏิบัติ

ในการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ

. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป

ด้านการบริหารจัดการศึกษา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๔๐ ข้อ ๕

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	957,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	297,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	297,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	297,900 บาท
<p>๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๙๗,๙๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	280,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
๑. โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	100,000 บาท
<p>๑. โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (อ้างอิงตามฐานข้อมูล สุนัข - แมว สำรวจ ณ วันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๗)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๔๕ ข้อ ๑ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)</p>		



๒. โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ จำนวน 10,000 บาท
โครงการ
ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

๒. โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์
โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน
จำนวนสัตว์โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์
ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ
.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช
กุมารี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๔๘ ข้อ ๗
(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

๓. โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและระงับ จำนวน 10,000 บาท
โรคติดต่อ

๓. โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและ
ระงับโรคติดต่อ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและ
ระงับโรคติดต่อ เมื่อเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่อร้ายแรง โรคติดต่อที่
ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาดหรือมีเหตุสงสัยว่าได้เกิดโรคดังกล่าว
ในเขตพื้นที่ โดยให้ดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการป้องกัน การ
ควบคุม การแพร่ และการระงับการระบาดของโรคนั้น หรือสร้าง
ภูมิคุ้มกันให้กับผู้ที่มีภาวะเสี่ยง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.
. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๔๙ ข้อ ๙
(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)



๔. โครงการชุมชนร่วมใจสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคความดันโลหิตสูง จำนวน 10,000 บาท

๔. โครงการชุมชนร่วมใจสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคความดันโลหิตสูง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการชุมชนร่วมใจสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคความดันโลหิตสูง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

๕. โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน 10,000 บาท

๕. โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓๐๘ ข้อ ๑ (สำนักปลัด)



ค่าวัสดุ	รวม	140,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	140,000 บาท

๑. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระจกครอบ จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมวกควั่นกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม น้ำยากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)



งบเงินอุดหนุน	รวม	380,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	380,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
๑. เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลลุมพิก	จำนวน	380,000 บาท
๑. เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลลุมพิก ตั้งไว้ ๓๘๐,๐๐๐.- บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดทำโครงการดำเนินงานตามแนว		
ทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้าน		
ละ ๒๐,๐๐๐.- บาท		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ		
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับ		
ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๔๙ ข้อ ๔		
(สำนักปลัด)		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	648,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	648,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	648,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
๑. ค่าจ้างเหมาตู้ซีพ	จำนวน	648,000 บาท
๑. ค่าจ้างเหมาตู้ซีพ ตั้งไว้ ๖๔๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า		
จ้างเหมาตู้ซีพ ในการดำเนินการภารกิจช่วยเหลือประชาชนและ		
บริการสาธารณสุขในพื้นที่ใกล้เคียงตามอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย		
กำหนด		
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินฯ ลงวันที่		
๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.		
๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท		
๐๘๙๑.๓/ว๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๕๓		
(งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)		



แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	10,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล		
๑. อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	10,000 บาท
๑. อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายตามโครงการจัดหารายได้ เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๕๐ ข้อ ๑ (กองสวัสดิการ)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	2,783,208 บาท
งบลงทุน	รวม	2,783,208 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,783,208 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
๑. โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านชาชนโลง	จำนวน	134,238 บาท
๑. โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านชาชนโลง ตั้งไว้ ๑๓๔,๒๓๗.๕๖ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านชาชนโลง ตำบลลุมพิก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๘ ต้น พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด)		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๘ ข้อ ๒		
(กองช่าง)		



๑๐. โครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ บ้านโคกเพชร จำนวน 246,493 บาท

๑๐. โครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ บ้านโคกเพชร ตั้งไว้ ๒๔๖,๔๙๒.๘๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ บ้านโคกเพชร ตำบลลุมพิก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑๕ ต้น พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๑๑ ข้อ ๑๒ (กองช่าง)

๑๑. โครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองโฆง จำนวน 118,201 บาท

๑๑. โครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองโฆง ตั้งไว้ ๑๑๘,๒๐๑.๐๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองโฆง ตำบลลุมพิก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๗ ต้น พร้อมป้ายโครงการ

จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๑๑ ข้อ ๑๒ (กองช่าง)



๑๒. โครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ บ้านไผ่งาม จำนวน 182,347 บาท

๑๒. โครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ บ้านไผ่งาม ตั้งไว้ ๑๘๒,๓๔๖.๙๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ บ้านไผ่งาม ตำบลลุมพิก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑๑ ต้น พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๑๑ ข้อ ๑๒ (กองช่าง)

๑๓. โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๔ บ้านดอนพรหม จำนวน 246,493 บาท

๑๓. โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๔ บ้านดอนพรหม ตั้งไว้ ๒๔๖,๔๙๒.๘๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๔ บ้านดอนพรหม ตำบลลุมพิก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑๕ ต้น พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๙ ข้อ ๗ (กองช่าง)



๑๔. โครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๕ บ้านโสน จำนวน 51,055 บาท

๑๔. โครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๕ บ้านโสน ตั้งไว้ ๕๑,๐๕๕.๙๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๕ บ้านโสน ตำบลลุ่มพุก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๓ ต้น (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุ่มพุก กำหนด)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๑๑ ข้อ ๑๒

(กองช่าง)

๑๕. โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนองตาไก่ จำนวน 246,493 บาท

๑๕. โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนองตาไก่ ตั้งไว้ ๒๔๖,๔๙๒.๘๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนองตาไก่ ตำบลลุ่มพุก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑๕ ต้น พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุ่มพุก กำหนด)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๙ ข้อ ๘

(กองช่าง)



๑๖. โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน จำนวน 118,201 บาท
หมู่ที่ ๑๘ บ้านหนองกุ้งพัฒนา

๑๖. โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่
บ้าน หมู่ที่ ๑๘ บ้านหนองกุ้งพัฒนา ตั้งไว้ ๑๑๘,๒๐๑.๐๘
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๘ บ้านหนองกุ้งพัฒนา ตำบลลุมพิก อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๗ ต้น พร้อมป้าย
โครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก
กำหนด)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่
ที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๑๑ ข้อ ๑๐
(กองช่าง)

๑๗. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใน จำนวน 246,493 บาท
หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๙ บ้านหนองคูพัฒนา

๑๗. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใน
ในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๙ บ้านหนองคูพัฒนา ตั้ง
ไว้ ๒๔๖,๔๙๒.๘๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโคมไฟฟ้า
สาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๙ บ้าน
หนองคูพัฒนา ตำบลลุมพิก อำเภอมือง จังหวัด
บุรีรัมย์ จำนวน ๑๕ ต้น พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑
ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓
ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๑๑ ข้อ ๑๒
(กองช่าง)



๒. โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านไผ่น้อย จำนวน 246,493 บาท
๒. โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านไผ่น้อย ตั้งไว้ ๒๔๖,๔๙๒.๘๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านไผ่น้อย ตำบลลุมพิก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑๕ ต้น พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๙ ข้อ ๔ (กองช่าง)
๓. โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านหนองทะเลอก จำนวน 246,493 บาท
๓. โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านหนองทะเลอก ตั้งไว้ ๒๔๖,๔๙๒.๘๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านหนองทะเลอก ตำบลลุมพิก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑๕ ต้น พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๙ ข้อ ๕ (กองช่าง)
๔. โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านเสม็ด จำนวน 67,092 บาท
๔. โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านเสม็ด ตั้งไว้ ๖๗,๐๙๑.๓๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านเสม็ด ตำบลลุมพิก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๔ ต้น พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๙ ข้อ ๖ (กองช่าง)



๕. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านหนองไทร จำนวน 134,238 บาท

๕. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านหนองไทร ตั้งไว้ ๑๓๔,๒๓๗.๕๖ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านหนองไทร ตำบลลุมพิก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๘ ต้น พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๑๑ ข้อ ๑๒ (กองช่าง)

๖. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านบุลาว จำนวน 35,019 บาท

๖. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านบุลาว ตั้งไว้ ๓๕,๐๑๘.๔๓ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านบุลาว ตำบลลุมพิก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๒ ต้น (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๑๑ ข้อ ๑๒ (กองช่าง)



๗. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านหนองตะเคียน จำนวน 118,201 บาท

๗. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านหนองตะเคียน ตั้งไว้ ๑๑๘,๒๐๑.๐๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านหนองตะเคียน ตำบลลุมพิก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๗ ต้น พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๑๑ ข้อ ๑๒ (กองช่าง)

๘. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านทานตะวัน จำนวน 246,493 บาท

๘. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านทานตะวัน ตั้งไว้ ๒๔๖,๔๙๒.๘๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านทานตะวัน ตำบลลุมพิก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑๕ ต้น พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๑๑ ข้อ ๑๒ (กองช่าง)



๙. โครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านตะแบก จำนวน 99,165 บาท

๙. โครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านตะแบก ตั้งไว้ ๙๙,๑๖๔.๓๓ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ ภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านตะแบก ตำบลลุมพิก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๖ ต้น (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด)
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๑๑ ข้อ ๑๒
(กองช่าง)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	2,007,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,722,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,722,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	982,200 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๙๘๒,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี จำนวน ๒ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก
(กองสวัสดิการ)



เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท เพื่อ จ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ มีสิทธิ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่าย ไว้ ๑๒ เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก (กองสวัสดิการ)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	698,600 บาท
<p>๓. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตั้งไว้ ๖๙๘,๖๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๓ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก (กองสวัสดิการ)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	221,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	91,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
<p>๑. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้ง ไว้ ๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (กองสวัสดิการ)</p>		



ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

60,000 บาท

๒. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(กองสวัสดิการ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

30,000 บาท

๓. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(กองสวัสดิการ)



ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

๑. รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นรายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานราชการตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (กองสวัสดิการ)



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

5,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับผู้เข้าประชุม รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข ปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

๒.๑ การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒.๓ การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (กองสวัสดิการ)



ค่ารับรอง	จำนวน	5,000 บาท
-----------	-------	-----------

๒. ค่ารับรอง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือ ทดสอบศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (กองสวัสดิการ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(กองสวัสดิการ)



๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 15,000 บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ฝึกอบรมและศึกษา
ดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมและพัฒนา
บุคลากรของ อบต. ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น แผนฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการตาม
โครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงาน
ของรัฐ/เอกชนเป็นผู้จัด ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียม รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่
เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็น ฯลฯ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุมัติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. ๒๕๕๗

(กองสวัสดิการ)

๓. โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนตำบลลุ่มปึก จำนวน 20,000 บาท

๓. โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนตำบลลุ่ม
ปึก ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม
โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนตำบลลุ่ม
ปึก เพื่อส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพ
ในตำบลลุ่มปึกและเพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตของ
ประชาชนในท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่
๓/๒๕๖๖ หน้า ๕๐ ข้อ ๑

(กองสวัสดิการ)



๔. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส จำนวน 20,000 บาท

๔. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับ

ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๕๕ ข้อ ๓

(กองสวัสดิการ)

๕. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน จำนวน 10,000 บาท

๕. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน เพื่อส่งเสริมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบรรจุภัณฑ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้าชุมชน และเพื่อส่งเสริมอาชีพและรายได้ให้แก่ประชาชน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับ

ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๓๐๓ ข้อ ๔

(กองสวัสดิการ)



๖. โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนา จำนวน 10,000 บาท
คุณภาพชีวิต

๖. โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตอย่างปกติสุขในสังคม หรือการส่งเสริมพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น หรือผู้ที่ชื้ออยู่ในทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐตามมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกรณีเกิดอัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ (บ้านหลังเดียว)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๖๐ ข้อ ๑๓ (กองสวัสดิการ)

ค่าวัสดุ

รวม 30,000 บาท



วัสดุสำนักงาน

จำนวน

15,000 บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทราย
ยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด
กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรม
ฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วย
งาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป
พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนัก
งาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้อง
แบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไประ
ยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไซ แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมัน ไซ ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวัน
ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(กองสวัสดิการ)



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

๒. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทีพีดีเตอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม

(CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒



- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
(กองสวัสดิการ)

งบลงทุน	รวม	24,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
๑. ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก	จำนวน	4,000 บาท
๑. ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก ตั้งไว้ ๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต ๑๒๐ cm พิเศษแผ่นชั้น ๒ แผ่น จำนวน ๑ ตู้ ราคาตู้ละ ๔,๐๐๐.- บาท (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองสวัสดิการ)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท



๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้ คุณลักษณะพื้นฐานเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองสวัสดิการ)



งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
---------------	-----	------------

เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
-------------	-----	------------

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

๑. โครงการรวมพลังองค์กรสตรี	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------------	-------	------------

๑. โครงการรวมพลังองค์กรสตรี ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่ออุดหนุนให้กับกลุ่มสตรีแม่บ้านตำบลลุ่มปึก ในการจัดกิจกรรมโครงการรวมพลังองค์กรสตรีเพื่อรวมใจถวายให้องค์ราชินี ประจำปี ๒๕๖๘

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับ

ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๕๘ ข้อ ๙

(กองสวัสดิการ)

๒. โครงการวิสาหกิจชุมชนกลุ่มดาวเรืองเพิ่มทรัพย์ชุมชนบ้านบุลาว	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

๒. โครงการวิสาหกิจชุมชนกลุ่มดาวเรืองเพิ่มทรัพย์ชุมชนบ้านบุลาว ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่ออุดหนุนให้กับวิสาหกิจชุมชนกลุ่มดาวเรืองเพิ่มทรัพย์ชุมชนบ้านบุลาว หมู่ ๗ เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ต่อยอดพัฒนาอาชีพ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่

ที่ ๓/๒๕๖๖ หน้า ๕๐ ข้อ ๒

(กองสวัสดิการ)



แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	430,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	430,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	430,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปี ลุ่มปึกเกมส์ จำนวน 430,000 บาท

๑. โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปี ลุ่มปึกเกมส์ ตั้งไว้ ๔๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปี ลุ่มปึกเกมส์ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เงินรางวัล ถ้วยรางวัล ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๖๔ ข้อ ๗
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	160,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. โครงการแห่เทียนเข้าพรรษาประจำปี จำนวน 150,000 บาท

๑. โครงการแห่เทียนเข้าพรรษาประจำปี ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแห่เทียนเข้าพรรษาประจำปี เช่น ค่าวัสดุจัดงาน ค่าเครื่องตม ค่าการแสดง ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับ

ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๖๒ ข้อ ๓ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
---------------	-----	------------

เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
-------------	-----	------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

๑. อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

๑. อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับ

ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๖๒ ข้อ ๔

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,773,600 บาท
--	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	2,445,100 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,445,100 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,757,000 บาท
--	-------	---------------

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๗๕๗,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปี จำนวน ๕ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

(กองช่าง)



เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการช่าง ตั้ง
ไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้
แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ กองช่าง จำนวน ๑
อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- แผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก
(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 622,100 บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ ตั้งไว้ ๖๒๒,๑๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน
พนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
จำนวน ๔ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- แผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก
(กองช่าง)



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

๔. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.-
บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง
จำนวน ๒ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- แผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก
(กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	328,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	93,500 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
-------------	-------	------------

๒. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	42,500 บาท
---	-------	------------

๓. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๔๒,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย**รวม****40,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน

5,000 บาท

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ อันเป็น

ประโยชน์แก่การปฏิบัติงานราชการตามภารกิจและความจำเป็น

ของ อบต. ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก

หนังสือ ค่าซักรีด ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยก

เว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ราย

จ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าว

ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ

เอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียม

ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรือ

อนุญาตตุลาการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้าง

เหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเหมาที่มี

ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้าย

อื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่

เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อ

ให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ

ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(กองช่าง)



รายการจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (กองช่าง)

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 15,000 บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ฝึกอบรมและศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของ อบต. ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการตามโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงานของรัฐ/เอกชนเป็นผู้จัด ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียม รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุมัติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (กองช่าง)



๓. ประเภทค่ารั้งวัดสอบที่หลวง จำนวน 10,000 บาท

๓. ประเภทค่ารั้งวัดสอบที่หลวง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่ารั้งวัดสอบที่หลวง ค่างานรั้งวัด ค่าพาหนะเดินทาง ค่า
ป่วยการผู้ปกครองท้องที่มาระวังซ์และรับรองแนวเขตที่ดิน ค่า
หลักเขตที่ดิน

ค่าวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับงานรั้งวัดต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๓๑๓ ข้อ ๙
(กองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม 195,000 บาท



วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรา
ยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด
กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรม
ฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วย
งาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป
พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนัก
งาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้อง
แบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไประ
ยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดับฟงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวัน
ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(กองช่าง)



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

๒. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง

ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทโรโซ่ง ไมซ์กัฟฟิง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสาย

ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน

วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ

เครื่องรับโทรทัศน์ งานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซล่า เซลล์ ก่อรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(กองช่าง)



วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

๓. ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง

เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิง ตะปู นั้จรั้น ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระจเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(กองช่าง)



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

๔. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซของ ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลต์ซ์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน

เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุด เกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาน จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย

สายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(กองช่าง)



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

40,000 บาท

๕. ประเภทวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในกิจการสำนักงานสำหรับรถยนต์ แทรกเตอร์ ตามโครงการปรับปรุงถนนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และในการปฏิบัติการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี และน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในกิจการสำนักงานรถยนต์ส่วนบุคคล (หมายเลขทะเบียน กข 9770 บุรีรัมย์) โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(กองช่าง)



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

๖. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว
พิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ การซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทไฟเตอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม

(CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวัน

ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(กองช่าง)

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท



๗. ประเภทวัสดุอื่น ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ วัสดุอื่นๆ และอุปกรณ์เครื่องมือช่างสำหรับซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอ เรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฤกษ์มือ เซฟตี้ บันไดไม้ไผ่ เข็มขัดเซฟตี้ รองเท้าเซฟตี้ หมวกเซฟตี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง)



งานก่อสร้าง	รวม	2,634,107 บาท
งบลงทุน	รวม	2,634,107 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,634,107 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
๑. โครงการสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลอก	จำนวน	353,938 บาท
๑. โครงการสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลอก ตั้งไว้ ๓๕๓,๙๓๘.-บาท เพื่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลอก (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ปี ๒๕๖๕ หน้า ๓๒๙ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

๒. โครงการปรับปรุงสนามเด็กเล่นและจัดซื้อเครื่องเล่นสนามศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย จำนวน 150,000 บาท

๒. โครงการปรับปรุงสนามเด็กเล่นและจัดซื้อเครื่องเล่นสนามศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อปรับปรุง
สนามเด็กเล่นและจัดซื้อเครื่องเล่นสนามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่
น้อย

(รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน
ปี ๒๕๖๕ หน้า ๓๒๘

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

๓. โครงการปรับปรุงห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย จำนวน 181,607 บาท

๓. โครงการปรับปรุงห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย ตั้ง
ไว้ ๑๘๑,๖๐๗.-บาท เพื่อปรับปรุงห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
วัดไผ่น้อย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน
ปี ๒๕๖๕ หน้า ๓๓๑

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



๔. โครงการซ่อมแซมห้องน้ำเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุมพิก จำนวน 100,000 บาท

๔. โครงการซ่อมแซมห้องน้ำเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุมพิก
ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อซ่อมแซมห้องน้ำเด็กในศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กวัดลุมพิก (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน
ปี ๒๕๖๕ หน้า ๓๓๐

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านหนอง
ตะลุมพีก จำนวน 243,495 บาท

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านหนอง
ตะลุมพีก ตั้งไว้ ๒๔๓,๔๙๕.๙๑ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง
ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านหนองตะลุมพีก อำเภอ
เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากสวนนายดวง ศรีศิริงาม - สวน
นายอำนาจ ปะนุรัมย์) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐
เมตร ยาว ๑๐๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่
น้อยกว่า ๔๒๘.๐๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อ คสล. ขนาดเส้น
ผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๕ ท่อน พร้อมป้าย
โครงการ จำนวน ๑ ป้าย

(รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพีก กำหนด)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่
๒/๒๕๖๗ หน้า ๑๔ ข้อ ๑

(กองช่าง)



๑๐. โครงการเสริมสร้างผิวจราจรถนนหินคลุก หมู่ที่ ๑๕ บ้านโสน จำนวน 183,388 บาท

๑๐. โครงการเสริมสร้างผิวจราจรถนนหินคลุก หมู่ที่ ๑๕ บ้าน
โสน ตั้งไว้ ๑๘๓,๓๘๘.๖๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมสร้างผิว
จราจรถนนหินคลุก หมู่ที่ ๑๕ บ้านโสน อำเภอเมือง
บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนางสนวน ปุณรัมย์ - นานาย
บุญส่ง ปะโนรัมย์) ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๒๐.๐๐
เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อย
กว่า ๒๘๘.๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑
ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพีก กำหนด)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับ

ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๒๖๐ ข้อ ๓๑๒

(กองช่าง)

๑๑. โครงการยกระดับถนนดินเสริมผิวจราจรหินคลุก หมู่ที่ ๑๗ บ้านลำตวน จำนวน 227,703 บาท

๑๑. โครงการยกระดับถนนดินเสริมผิวจราจรหินคลุก หมู่ที่ ๑๗ บ้านลำตวน ตั้งไว้ ๒๒๗,๗๐๒.๗๖ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ายกระดับถนนดินเสริมผิวจราจรหินคลุก หมู่ที่ ๑๗ บ้านลำตวน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากฝายชะลอน้ำคลองลุงไผ่ - นายชัยชนะ สุดสวัสดิ์) ยกระดับถนนดิน ขนาดความกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๔๕๐.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๗๐ เมตร หรือมีปริมาตรดินไม่น้อยกว่า ๑,๕๗๕.๐๐ ลูกบาศก์เมตร ลงหินคลุก ขนาดความกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๔๕๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๒๒๕.๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมวางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๒ จุด ๓ ละเอียด ๖ ท่อน รวมเป็น ๑๒ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๔๐ ข้อ ๕๕ (กองช่าง)



๑๒. โครงการเสริมสร้างผิวจราจรถนนหินคลุก หมู่ที่ ๑๘ บ้านหนองกงพัฒนา จำนวน 128,270 บาท

๑๒. โครงการเสริมสร้างผิวจราจรถนนหินคลุก หมู่ที่ ๑๘ บ้านหนองกงพัฒนา ตั้งไว้ ๑๒๘,๒๖๙.๓๑ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมสร้างผิวจราจรถนนหินคลุก หมู่ที่ ๑๘ บ้านหนองกงพัฒนา อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากน่านายจำปา วงเวียน - นานายทองอินทร์ วงเวียน) ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๒๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๓๔ ข้อ ๓๙ (กองช่าง)

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านขาชันโลง จำนวน 146,241 บาท

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านขาชันโลง ตั้งไว้ ๑๔๖,๒๔๐.๓๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านขาชันโลง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากถนน คสล.เดิม นานายบุญมีรักษา - ถนน คสล.เดิม นานายเหรียญ เอกรัมย์) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๒.๐๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๕ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด)
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๑๕ ข้อ ๓
(กองช่าง)

๓. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมฝาปิด คสล. หมู่ที่ ๕ จำนวน 173,443 บาท
บ้านเสม็ด

๓. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมฝาปิด คสล. หมู่ที่ ๕ บ้านเสม็ด ตั้งไว้ ๑๗๓,๔๔๒.๖๒ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมฝาปิด คสล. หมู่ที่ ๕ บ้านเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากรางระบายน้ำ คสล.เดิม - สวนนางสำรวย พรเจริญ) ขนาดกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๑๒๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด)
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๑๘ ข้อ ๙
(กองช่าง)



๔. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบตัวยู พร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๖ บ้านหนองไทร จำนวน 116,062 บาท

๔. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบตัวยู พร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๖ บ้านหนองไทร ตั้งไว้ ๑๑๖,๐๖๑.๙๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างก่อสร้างรางระบายน้ำแบบตัวยู พร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๖ บ้านหนองไทร อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนายบุญเชิด แสงรัมย์ - บ้านนางศุภรี ดาศรี) ขนาดความกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๘๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๖ ท่อน (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ.ลุมพิก กำหนด)
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับ
ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๑๕๘ ข้อ ๑๑๕
(กองช่าง)

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านบุลาว จำนวน 206,383 บาท

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านบุลาว ตั้งไว้ ๒๐๖,๓๘๒.๗๕ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านบุลาว อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากถนนลาดยางบ้านนายคำสาร อักษรณรงค์ - บ้านนางศวรรค์ บัตรรัมย์) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๖ ท่อน (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ.ลุมพิก กำหนด)
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับ
ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๒๐ ข้อ ๑๔
(กองช่าง)



๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านหนอง ตะเคียน จำนวน 117,295 บาท

๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านหนอง ตะเคียน ตั้งไว้ ๑๑๗,๒๙๕.๔๗ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านหนองตะเคียน อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากถนน คสล.เดิม สามแยกบ้าน นางมิต สุโขโชค - นางสวาท สุจินตนาธรรม) ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมวาง ท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๕ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๒๒ ข้อ ๑๗ (กองช่าง)

๗. โครงการเสริมสร้างผิวจราจรถนนหินคลุก หมู่ที่ ๑๐ บ้านตะแบก จำนวน 128,270 บาท

๗. โครงการเสริมสร้างผิวจราจรถนนหินคลุก หมู่ที่ ๑๐ บ้าน ตะแบก ตั้งไว้ ๑๒๘,๒๖๙.๓๑ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมสร้าง ผิวจราจรถนนหินคลุก หมู่ที่ ๑๐ บ้านตะแบก อำเภอเมือง บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากถนนลาดยางหน้าบ้านนาย สมาน ก้อนทอง - สามแยกนายนายจ่าย พิมพ์จันทร์) ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๒๐๐.๐๐ ลูกบาศก์ เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตาม แบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๒๔ ข้อ ๒๒ (กองช่าง)



๘. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๑๒ บ้าน จำนวน 117,295 บาท
หนองโฌง

๘. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๑๒
บ้านหนองโฌง ตั้งไว้ ๑๑๗,๒๙๔.๕๗ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองโฌง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนายประยูร ชิดภักดี - บ้านนางอัสมารีย์ เอกรัมย์) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๕ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๒๘ ข้อ ๒๗ (กองช่าง)

๙. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ (คสล.) พร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๑๓ จำนวน 60,717 บาท
บ้านไผ่งาม

๙. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ (คสล.) พร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๑๓ บ้านไผ่งาม ตั้งไว้ ๖๐,๗๑๖.๙๑ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ (คสล.) พร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๑๓ บ้านไผ่งาม อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากรางระบายน้ำ คสล. เดิม หน้าบ้านนายพูน เจริญรักษ์ - บ้านนางคำ ปะทรัมย์) ขนาดความกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๔๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร พร้อมวางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๖ ท่อน (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๓๓ ข้อ ๔๓ (กองช่าง)

