

ขั้นตอนการลงทะเบียนการใช้งานระบบ e-Service

การยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานของสถานประกอบการ (คร.๑๑)

๑. เข้าเว็บไซต์ www.labour.go.th

๒. คลิกเลือกบริการ e-Service

คลิก e-Service

ข้อมูลบริการ

- ข่าวสาร
- e-Service
- พ.ร.บ. อำนาจความสะดวก
- ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
- การประเมินคุณธรรมความโปร่งใส (ITA)

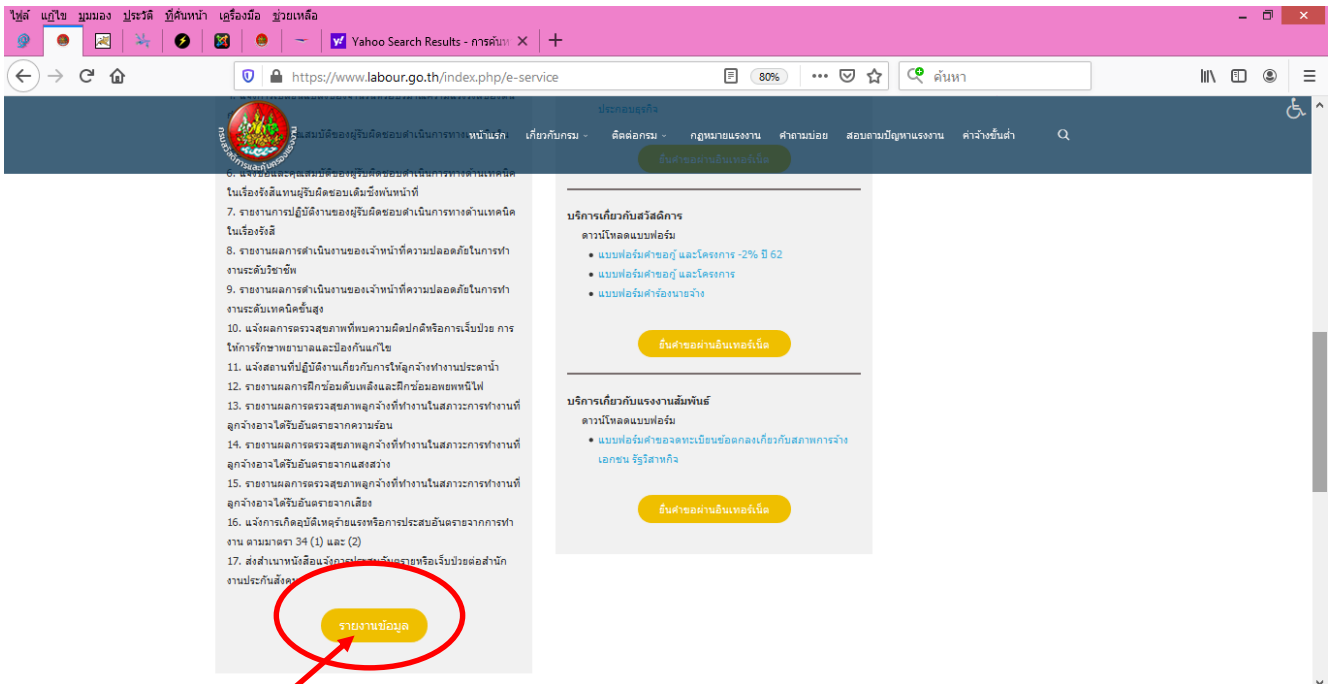
๓. ระบบจะเข้ามาที่หน้า “บริการอิเล็กทรอนิกส์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน”

บริการอิเล็กทรอนิกส์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้อมูลบริการ

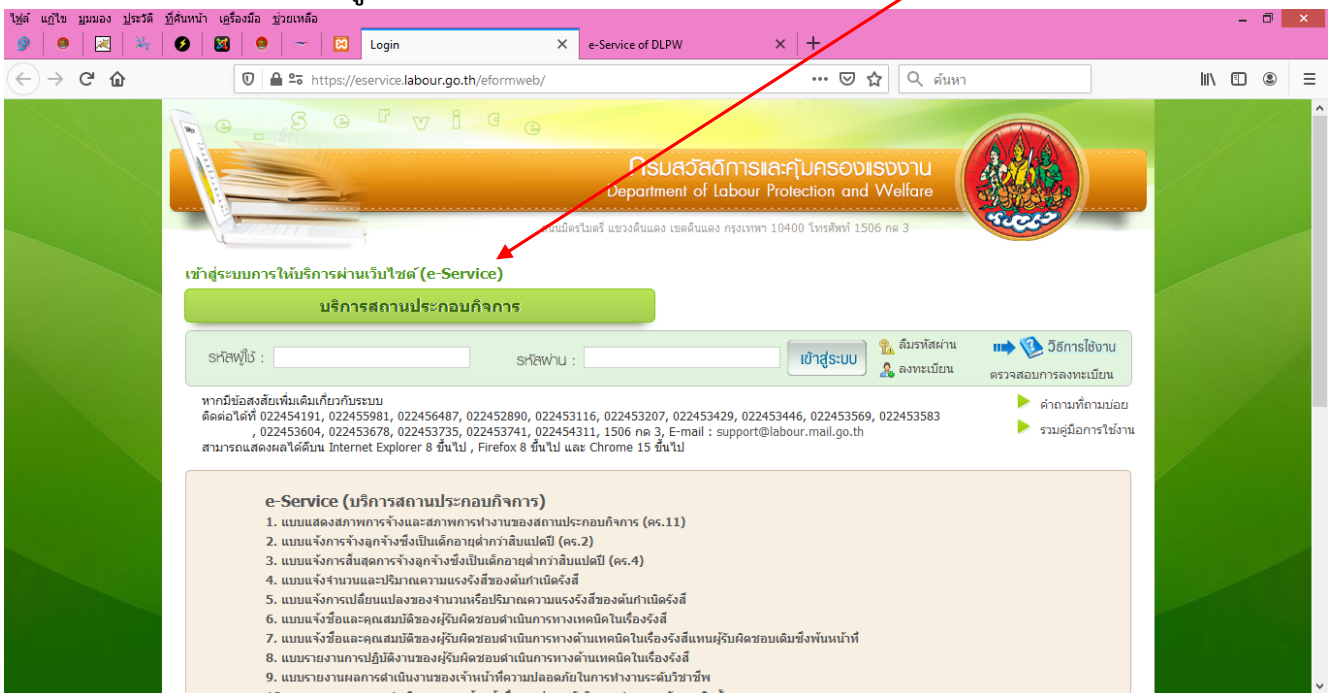
- ข่าวสาร
- e-Service
- พ.ร.บ. อำนาจความสะดวก
- ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
- การประเมินคุณธรรมความโปร่งใส (ITA)
- ข้อมูลวิชาการ
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- คำศัพท์ด้านแรงงาน
- ปฏิทินกิจกรรม
- สมัครงานกรม

๔. คลิก “รายงานข้อมูล”

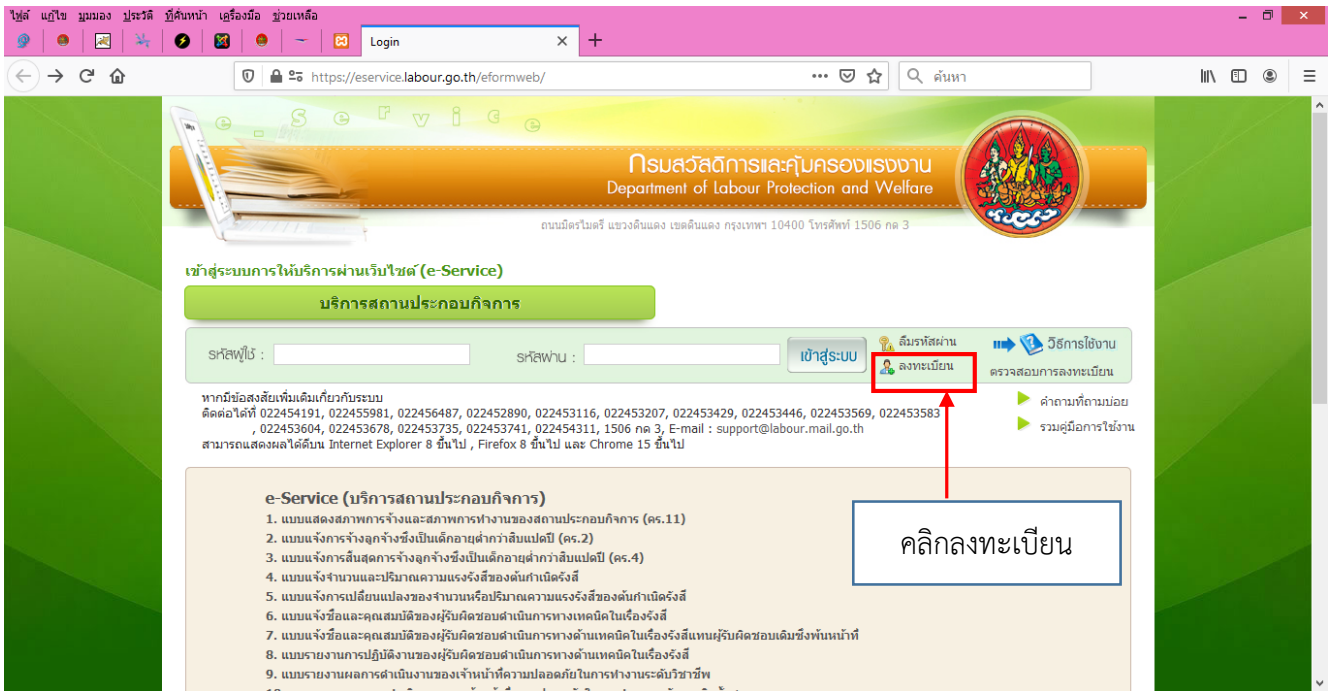


คลิกรายงานข้อมูล

๕. ระบบจะเข้ามาที่หน้า “เข้าสู่ระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ (e-Service)”



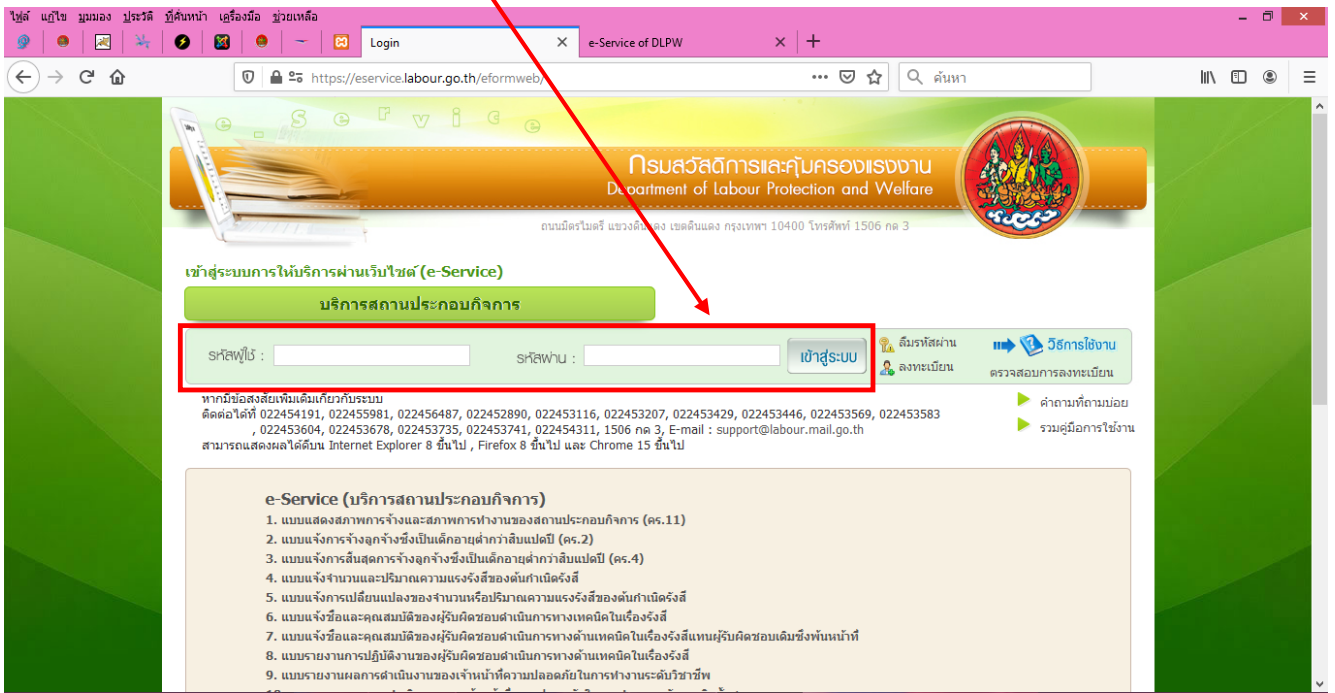
๖. คลิก “ลงทะเบียน” สำหรับสถานประกอบการที่ยังไม่เคยลงทะเบียน e-Service จะต้องลงทะเบียนก่อนใช้งาน ส่วนสถานประกอบการที่เคยลงทะเบียนไว้แล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ สามารถเข้าสู่ระบบได้เลย



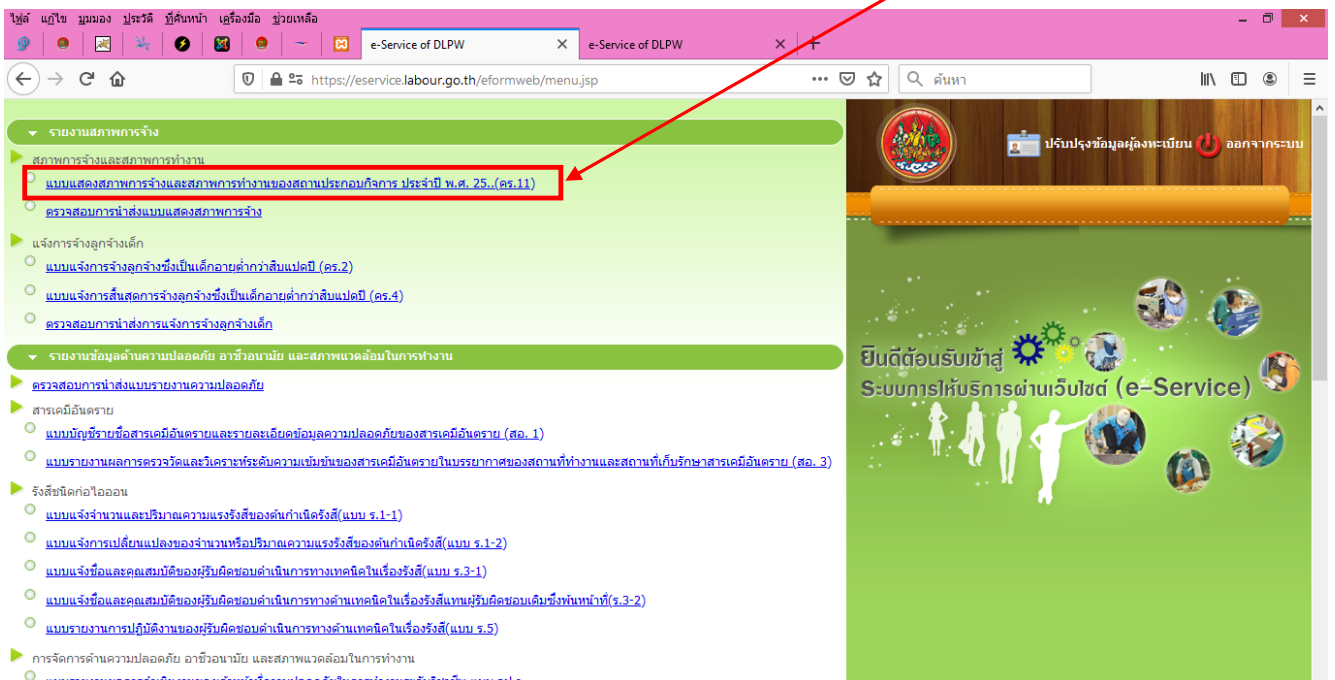
๗. กรอกข้อมูลในส่วนของ “สถานประกอบการ” และ “ผู้ลงทะเบียน” ให้ครบโดยเฉพาะที่มีเครื่องหมาย * สีแดง ต้องกรอกให้ครบ และบันทึก

****หมายเหตุ** ในส่วน รหัสผู้ใช้งาน ระบบจะทำการกำหนดให้เอง เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิก “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” ด้วย

๘. เข้าสู่ระบบด้วย รหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่าน



๙. เมื่อกรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วจะเข้ามาหน้านี้และให้คลิกที่เมนู “แบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน ของสถานประกอบการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕..(คร.๑๑)” และให้กดเครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และหากบันทึกข้อมูลครบทุกหมวดแล้ว กรุณาคลิกปุ่ม ส่งข้อมูล ในหน้าแรก



.....