

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) **องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก** จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ข้อ ๐๑๙

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่จัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑.โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท	๑๒,๑๕๐.-	๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประพนักงานจ้าง อบต.ลุมพิก รวมจำนวน ๕๔ คน
๒.โครงการการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	แผนงานการศึกษา ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย จำนวน ๙๐,๐๐๐.-บาท	๓,๙๐๐.-	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	นางสาวสมลักษณ์ เจริญรัมย์ จำนวน ๑ คน
๓. โครงการหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่องปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB)	งานบริหารงานคลังตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท	๖๐๐.-	๓-๕ กุมภาพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	นางสาวนก กล้าหาญ จำนวน ๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่จัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๔.โครงการหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่องการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายประจำปี ๒๕๖๖	งานบริหารงานคลังตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ๖๐,๐๐๐.-	๓,๙๐๐.-	๗-๘ มกราคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	นางสาวนก กล้าหาญ จำนวน ๑ คน
๕.โครงการการสัมมนาเชิงปฏิบัติงานการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท	๔,๒๐๐.-	๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	นายदनัย สมานมิตร จำนวน ๑ คน
๖.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงาน บุคคลมืออาชีพ	แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท	๔,๒๐๐.-	๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	นายदनัย สมานมิตร จำนวน ๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่จัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๗.โครงการเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ในรุ่นที่ ๕	แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท	๔,๒๐๐.-	๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	นายदनัย สมานมิตร จำนวน ๑ คน
๘.โครงการหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่องการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖	งานบริหารงานคลัง ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย จำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท	๓,๙๐๐.-	๗-๘ มกราคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	นางกาญจนา นิเวศสรรค์ จำนวน ๑ คน
๙.โครงการการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท แผนงานการศึกษา ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย จำนวน ๙๐,๐๐๐.-บาท	๓,๙๐๐.-	๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑.นายदनัย สมานมิตร ๒.นางสาวผการัตน์ อ้นภักดี ๓.นางสาวสุกัญญา สาละ ๔.นางอรอุมา ปะทีรัมย์ รวมจำนวน ๔ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือ กิจกรรม
<p>๑๐.โครงการการสัมมนา เชิงงานของ อปท. ตาม ประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑</p>	<p>-แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.-บาทกอง งานบริหารงานคลัง ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท -แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ชุมชนงานบริหารงานคลังตั้งใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ งบ ดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย จำนวน ๒๕,๐๐๐.-บาท</p>	<p>๓,๙๐๐.-</p>	<p>๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ใน การปฏิบัติงานได้</p>	<p>๑.นางเทวี แสงจรรย์ ๒.นางเนตรฉลา วิเศษรัมย์ ๓.นางสาวรัชดาพร เสาร์สิงห์ ๔.นางกาญจนา นิเวศสวรรค์ ๕.นางสาวพรพิมล บุพโต รวมจำนวน ๕ คน</p>
<p>๑๑.โครงการการสัมมนา เชิงปฏิบัติการครูและ บุคลากรทางการศึกษา สังกัด อปท.DLT สื่อ แหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ</p>	<p>แผนงานการศึกษา ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย จำนวน ๙๐,๐๐๐.- บาท</p>	<p>๖,๗๐๐.-</p>	<p>๒๗-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ใน การปฏิบัติงานได้</p>	<p>นางอรอุมา ปะทิรัมย์ จำนวน ๑ คน</p>
<p>๑๒.โครงการแนวทาง ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยวิธี ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕</p>	<p>งานบริหารงานคลัง ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท</p>	<p>๖,๘๖๐.-</p>	<p>๒๔-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ใน การปฏิบัติงานได้</p>	<p>นางสาวนก กล้าหาญ จำนวน ๑ คน</p>

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือ กิจกรรม
๑๓.โครงการการสัมมนา เชิงปฏิบัติการครูและ บุคลากรทางการศึกษา สังกัด อปท.DLT สื่อ แหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	แผนงานการศึกษาตั้งใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ งบ ดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย จำนวน๙๐,๐๐๐.-บาท	๖,๗๐๐.-	๒๗-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	นางอรอุมา ปะทีรัมย์ จำนวน ๑ คน
๑๔.โครงการการจัดทำ งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗	งานบริหารงานคลัง ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท	๓,๙๐๐.-	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	นางสาวนก กล้าหาญ จำนวน ๑ คน
๑๕.โครงการการจัดทำ งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗	แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้ง ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย จำนวน๑๒๐,๐๐๐.- บาท งานบริหารงานคลัง ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท	๓,๙๐๐.-	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	นางเทวี แสงจรัมย์ นางเนตรเฉลา วิเศษรัมย์ นางสาวนก กล้าหาญ นางกมลชนก บุตตะวงค์ จำนวน ๔ คน
๑๖.โครงการการอบรม เชิงปฏิบัติการแนว ทางการประเมิน ประสิทธิภาพของ อปท. LPA ประจำปี ๒๕๖๖	งานบริหารงานคลังตั้งใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ งบ ดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย จำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท กองสวัสดิการฯ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.-บาท	๑,๐๐๐.-	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	นางกาญจนา นิเวศสุวรรณค์ นางสาวพรพิมล บุพโต จำนวน ๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือ กิจกรรม
๑๗.โครงการการ ฝึกอบรมปฏิบัติงานด้าน พัสดุในระบบจัดซื้อจัด จ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ E-GP	งานบริหารงานคลังตั้งใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ งบ ดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย จำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท	๖,๘๖๐.-	๒๑-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ใน การปฏิบัติงานได้	นางสาวนก กล้าหาญ
จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือ ๑ หลักสูตร ๔๖ คน จากจำนวนกรอบอัตรากำลัง ๔๙ คน					$๔๖ * ๑๐๐ / ๔๙ = ๑๐๐$
คิดเป็นร้อยละ					๙๓.๘๗

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑.องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพุก มีปัญหาที่มีเกี่ยวกับอัตรากำลังคือ สายงานสาธารณสุข เป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน ไม่สามารถสรรหาคนมาบรรจุแต่งตั้งได้ ทำให้มีปัญหาเกี่ยวกับการทำงานเรื่อยมา

๒.กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพุก เป็นสายงานด้านการบริหารงานช่าง ต้องใช้ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานช่าง มาบรรจุแต่งตั้ง แต่ตำแหน่งต้องว่าง ไม่มีคนโอนมา ซึ่งสร้างปัญหา เกี่ยวกับปัญหางานช่างอยู่ไม่น้อย ประกอบกับที่แล้วมา องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพุก ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สอบคัดเลือกตำแหน่งว่าง สำหรับการร้องขอของท้องถิ่นทั่วประเทศ จึงทำให้ อปท.เกิดปัญหาในการต้องการคนในการแต่งตั้งดังกล่าว

- ข้อเสนอแนะ

๑.องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพุก ประกาศรับโอน หรือย้าย ทั้งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีคุณสมบัติ และในระหว่างการสรรหา แต่งตั้งให้คนที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน ไปพลางก่อน เพื่อแก้ไขปัญหาคาดแคลนในขณะนี้

๒.กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ขาดแคลน โดยเร่งด่วน เพื่อให้ได้คนมาทำงานในตำแหน่งดังกล่าว

๓.หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง ที่ขาดแคลนควรมีความยืดหยุ่น หรือ คัดเลือกกรณีพิเศษ เพื่อให้ได้คนมาทำงานดังกล่าว

๔.หลักเกณฑ์การโอน ควรกำหนดระยะเวลา ให้นานกว่า ๒ ปี เพื่อให้ อปท. มีคนปฏิบัติงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ข้อมูลสถิติตาม กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประเภทและจำนวนปัจจุบันด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก

จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
อบต.ลุมพุก	ปลัด อบต.				
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๒	๒
	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๒	-	๑	-
	งานนิติกร	๑	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๒	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	๑	๑	-
	งานบริหารงานสาธารณสุข	๑	-	-	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒	-	๑	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	๑
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๓	-	๑	
	งานสาธารณูปโภค	๑	-	๒	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-
	งานบริหารการศึกษา	๑	-	๑	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	-	-	-
	งานกิจการโรงเรียน	๖	-	๕	๑
กองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	-	-	-
	งานพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
	งานสังคมสงเคราะห์		-	๑	-
	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	-	-	๑	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
รวม		๓๐	๑	๒๑	๔

จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท ตำแหน่ง	บริหาร ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	๒	๕	๑๐	๗	๑	๒๔	๔๙