



# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก  
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์  
<http://www.loompook.go.th>

## คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยแผนการดำเนินงาน จะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก รวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ภายใต้แนวทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของอำเภอเมืองบุรีรัมย์ และจังหวัดบุรีรัมย์ รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุกต่อไป

งานนโยบายและแผน  
องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก



**หลักการและเหตุผล**  
**แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก**  
**ประจำปี ๒๕๖๗**

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนามีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ลุมพุก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดการและติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ พัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลลุมพุก ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญ เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

## สารบัญ

	หน้า
แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑ - ๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม	๕ - ๘
- บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	๙ - ๖๗

### ภาคผนวก

- ประกาศแผนการดำเนินงาน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินการตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทรงวุฒิ ปะทีรัมย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก



## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีแนวทางปฏิบัติ ตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเอกสารที่แสดงถึง รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตาม ประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

### ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริง ในปีงบประมาณนั้น ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและชัดเจนในการดำเนินการต่างๆ
๓. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่แผนการดำเนินงาน ให้มีความสอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณา แผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ
๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถึงกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



### ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ในปีงบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจการขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

การแก้ไขแผนปฏิบัติการเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

### แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

#### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้



#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนอง ปัญหาของท้องถิ่น

๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

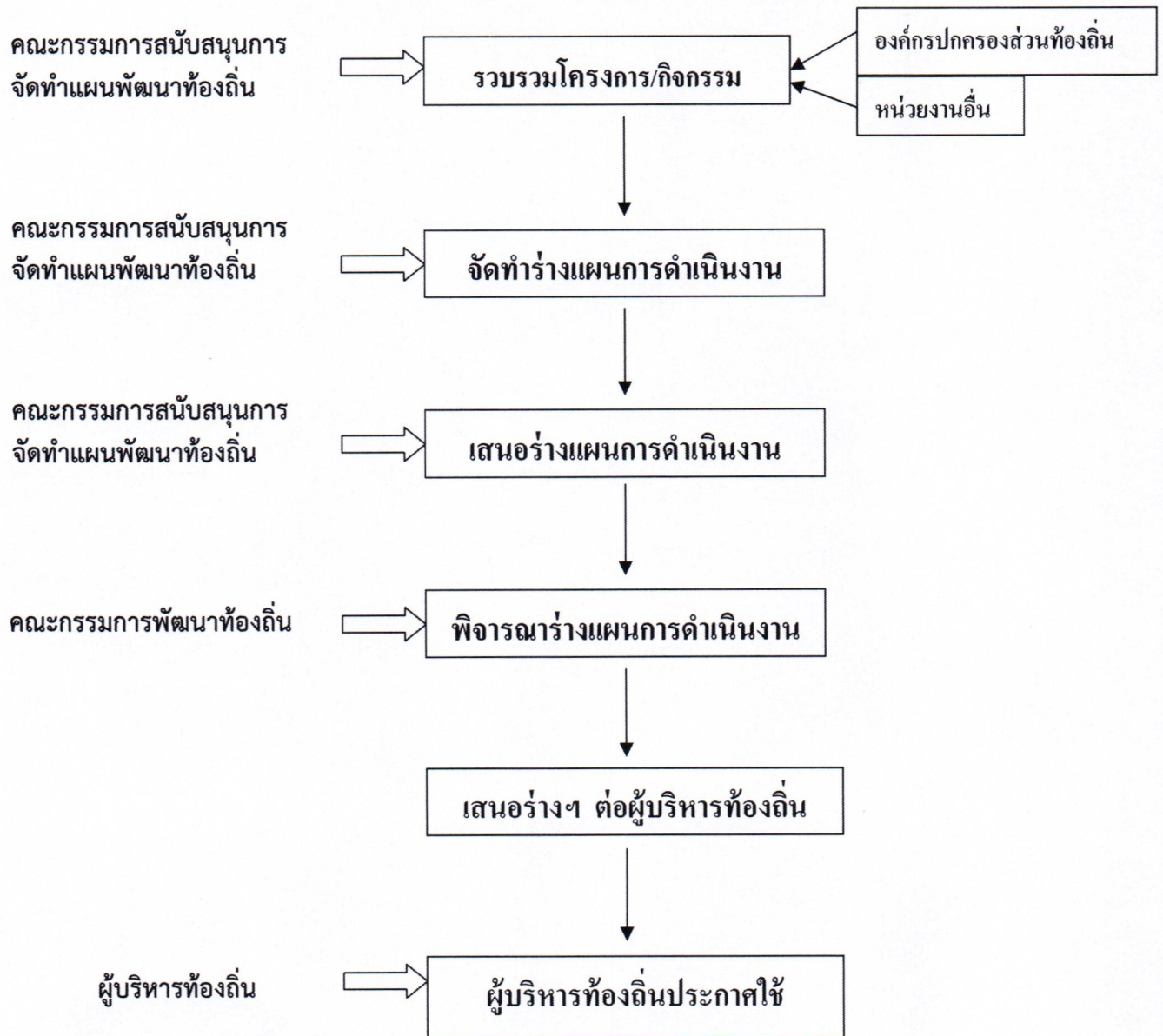
๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการกิจกรรม หรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

โดยการวางแผนมีคุณประโยชน์หรือข้อดีต่อการบริหารงานหลายประการดังนี้

- การวางแผนสามารถบอกให้ทราบถึงศักยภาพของปัญหาและโอกาสที่ปัญหาเหล่านั้น จะเกิดขึ้น
- การวางแผนสามารถปรับปรุงกระบวนการตัดสินใจภายในองค์กรหรือหน่วยงานให้ ดีขึ้น
- การวางแผนชี้เฉพาะให้เห็นทิศทาง ค่านิยม และวัตถุประสงค์ในอนาคตของ หน่วยงาน
- การวางแผนสามารถช่วยให้แต่ละบุคคลหรือแต่ละหน่วยงานปรับเข้าได้กับ สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- การวางแผนสามารถเป็นคู่มือในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรปกครองท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นภายใต้นโยบาย วิสัยทัศน์ของผู้บริหาร อันนำมาซึ่งการพัฒนา ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน



## แผนผังขั้นตอนการทำแผนการดำเนินงาน



**บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลมูเซอ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์**

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต</b>					
- แผนงานงบกลาง	๓	๕	๑๖,๐๔๘,๘๐๐	๕๓.๔๘	สำนักปลัด
- แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	-	-	กองคลัง
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๑.๖๗	๕๐,๐๐๐	๐.๑๗	กองช่าง
- แผนงานการศึกษา	๔	๖.๖๗	๖,๗๒๔,๕๓๐	๒๒.๔๑	กองการศึกษา
- แผนงานสาธารณสุข	๘	๑๓.๓๓	๕๔๐,๐๐๐	๑.๘๐	กองสวัสดิการสังคม
- แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๖๗	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓	
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๖.๖๗	๘๐,๐๐๐	๐.๒๗	
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๕	๕๖๐,๐๐๐	๑.๘๗	
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	
- แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๒๔</b>	<b>๔๐.๐๐</b>	<b>๒๔,๐๑๓,๓๓๐</b>	<b>๘๐.๐๑</b>	



บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลมัญจาคีรี อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน - แผนงานคหะและชุมชน - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	- ๒๑	- ๓๕	- ๔,๙๕๒,๙๐๐	- ๑๖.๕๐	กองช่าง กองคลัง
รวม	๒๑	๓๕	๔,๙๕๒,๙๐๐	๑๖.๕๐	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ - แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	กองสวัสดิการสังคม
รวม	-	-	-	-	



บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลมัญจาคีรี อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม</b>					
- แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๒	๓.๓๓	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗	สำนักปลัด กองช่าง
- แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
- แผนงานเกษตรและชุมชน	๑	๑.๖๗	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓	
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
- แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๕</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๑๐</b>	



บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพุก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</b>					
- แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๔	๖.๖๗	๒๔๕,๐๐๐	๐.๘๒	สำนักปลัด
- แผนงานบริหารทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)	๑	๑.๖๗	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓	กองคลัง
- แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)	-	-	-	-	กองช่าง
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๕	๖๐,๐๐๐	๐.๒๐	กองการศึกษา
- แผนงานการศึกษา	๔	๖.๖๗	๗๐๐,๐๐๐	๒.๓๔	กองสวัสดิการสังคม
- แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑๒</b>	<b>๒๐.๐๐</b>	<b>๑,๐๑๕,๐๐๐</b>	<b>๓.๓๙</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๖๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๓๐,๐๑๑,๒๓๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	



จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลมูบึก

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต  
แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		๒๕๖	
๑	เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไปโครงการสร้างหลักประกัน รายได้แก่ผู้สูงอายุ) ในเขตองค์การบริหารส่วน ตำบลมูบึก	๑๒,๒๓๖,๔๐๐	ตำบลมูบึก	กอง สวัสดิการฯ อบต.มูบึก	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	กันยายน ๒๕๖๗
๒	เบี้ยยังชีพ คนพิการ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความ พิการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมูบึก	๓,๗๓๔,๔๐๐	ตำบลมูบึก	กอง สวัสดิการฯ อบต.มูบึก	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	กันยายน ๒๕๖๗
๓	เงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้ช่วย เอตส์	- เพื่อจ่ายสำหรับการสนับสนุนการสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้ช่วยเอตส์ให้แก่ผู้ป่วยเอตส์ที่แพทย์ ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความ เป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะและ ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้	๗๘,๐๐๐	ตำบลมูบึก	กอง สวัสดิการฯ อบต.มูบึก	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	กันยายน ๒๕๖๗
<b>รวม</b>			<b>๑๖,๐๔๘,๘๐๐</b>															
<b>รวมทั้งหมด</b>			<b>๑๖,๐๔๘,๘๐๐</b>															



จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก

แบบ ผ.ด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต  
แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗		
๑	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนเพื่อ เยียวยาและฟื้นฟู หลังภัยให้แก่ ผู้ประสบ ธารณภัยหรือภัย พิบัติฉุกเฉิน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและ ฟื้นฟูหลังภัยให้แก่ผู้ประสบสาธารณภัย หรือภัยพิบัติฉุกเฉิน	๕๐,๐๐๐	อบต.ลุมพุก	สำนักปลัด อบต.ลุมพุก	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	กันยายน ๒๕๖๗
<b>รวม</b>															
<b>รวมทั้งหมด</b>															
						←									
						→									







จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต  
แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒		๑๓
๓	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน สนับสนุนอาหารกลางวันของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ค่า จัดการเรียนการสอน จัดสรรสำหรับ เด็กอายุ ๒ - ๕ ปี	๑,๑๙๐,๗๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กอง การศึกษา อบต.ลุมพิก	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	กันยายน ๒๕๖๗
			๓๓๒,๑๒๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กอง การศึกษา อบต.ลุมพิก										กันยายน ๒๕๖๗
<b>รวม</b>															
						<b>๑,๕๐๒,๘๒๐</b>									



จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต  
แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙	๕-๑๐	๕-๑๑	๕-๑๒			
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี	๓๖,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กอง การศึกษา อบต.ลุมพิก											กันยายน ๒๕๖๗
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ค่าอุปกรณ์การ เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี	๕๒,๒๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กอง การศึกษา อบต.ลุมพิก											กันยายน ๒๕๖๗
		<b>รวม</b>	<b>๘๘,๒๐๐</b>													



จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต  
แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙	๕-๑๐	๕-๑๑	๕-๑๒			
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ค่าเครื่องแบบ นักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี	๕๘,๕๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กอง การศึกษา อบต.ลุมพิก											กันยายน ๒๕๖๗
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี	๗๘,๘๔๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กอง การศึกษา อบต.ลุมพิก											กันยายน ๒๕๖๗
	<b>รวม</b>		<b>๑๓๗,๓๔๐</b>													







จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

แบบ ผ.ด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต  
แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔	๒๖๕		๒๖๖	๒๖๗
๑	โครงการรณรงค์ ป้องกันและ ควบคุมโรค ไข้เลือดออก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.ลุมพิก	สำนักปลัด อบต.ลุมพิก	๒๕๙	๒๖๐		๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔	๒๖๕	๒๖๖	๒๖๗	สิงหาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการรณรงค์ ป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (อ้างอิงตามข้อมูล สุนัข - แมว สำรวจ ณ วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖)	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ลุมพิก	สำนักปลัด อบต.ลุมพิก													มิถุนายน ๒๕๖๗
<b>รวม</b>			<b>๑๑๕,๐๐๐</b>															



จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

แบบ ผ.ด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต  
แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๐	๒๕๑	๒๕๒	๒๕๓		๒๕๔	๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	
๓	โครงการสำรวจ ข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียน จำนวนสัตว์โครงการ ป้องกันโรคพิษสุนัข บ้า	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์โครงการ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี	๑๐,๐๐๐	อบต.ลุมพิก	สำนักปลัด อบต.ลุมพิก	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๐	๒๕๑	๒๕๒	๒๕๓	๒๕๔	๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๔	โครงการให้ความ ช่วยเหลือ ประชาชนด้าน การป้องกันและ ระงับโรคติดต่อ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและระงับ โรคติดต่อ เมื่อเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่อร้ายแรง โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาดหรือมีเหตุ สงสัยว่าได้เกิดโรคดังกล่าวในเขตพื้นที่ โดยให้ดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการป้องกันการ การควบคุม การแพร่ และการระงับการระบาดของ โรคนั้น หรือสร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้ที่มีภาวะเสี่ยง	๑๐,๐๐๐	อบต.ลุมพิก	สำนักปลัด อบต.ลุมพิก	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๐	๒๕๑	๒๕๒	๒๕๓	๒๕๔	๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	กันยายน ๒๕๖๗	
<b>รวม</b>						<b>๔๐,๐๐๐</b>																







จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต  
แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						๕:๕	๕:๖	๕:๗	๕:๘	๕:๙	๕:๑๐	๕:๑๑	๕:๑๒	๕:๑๓	๕:๑๔		๕:๑๕	๕:๑๖	๕:๑๗
๗	โครงการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ชุมชนปลอด จากโรคไม่ติดต่อ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชน ปลอดจากโรคติดต่อ	๕,๐๐๐	อบต.ลุมพิก	สำนักปลัด อบต.ลุมพิก	๕:๕	๕:๖	๕:๗	๕:๘	๕:๙	๕:๑๐	๕:๑๑	๕:๑๒	๕:๑๓	๕:๑๔	๕:๑๕	๕:๑๖	๕:๑๗	กันยายน ๒๕๖๗
๘	เงินอุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้านในเขต พื้นที่ตำบล ลุมพิก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดทำ โครงการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านและ ๒๐,๐๐๐.- บาท	๓๘๐,๐๐๐	อบต.ลุมพิก	สำนักปลัด อบต.ลุมพิก	๕:๕	๕:๖	๕:๗	๕:๘	๕:๙	๕:๑๐	๕:๑๑	๕:๑๒	๕:๑๓	๕:๑๔	๕:๑๕	๕:๑๖	๕:๑๗	กันยายน ๒๕๖๗
<b>รวม</b>			<b>๓๘๕,๐๐๐</b>																
<b>รวมทั้งหมด</b>			<b>๕๕๐,๐๐๐</b>																











จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพุก

แบบ ผ.ด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต  
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		๒๕๖
๓	โครงการให้ความ ช่วยเหลือ ประชาชนด้าน การส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพ ชีวิต	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต ให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการ ดำรงชีวิตอย่างปกติสุขในสังคม หรือการส่งเสริม พัฒนาบุคคลให้มีความรู้ สามารถนำไปใช้ในการ พัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น หรือผู้ที่อยู่ใน ทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐตามมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกรณีเกิดอัตรากำลังที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ (บ้านหลังเดียว)	๒๐,๐๐๐	ตำบลชุมพุก	กอง สวัสดิการฯ อบต.ชุมพุก	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	กันยายน ๒๕๖๗
๔	โครงการรวมพลัง องค์กรสตรี	- เพื่ออุดหนุนให้กับกลุ่มสตรีแม่บ้านตำบล ชุมพุกในการจัดกิจกรรมโครงการรวมพลัง องค์กรสตรี เพื่อรวมใจถวายเฝ้าองค์ราชินี ประจำปี ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	ตำบลชุมพุก	กอง สวัสดิการฯ อบต.ชุมพุก												สิงหาคม ๒๕๖๗
<b>รวม</b>																	
<b>รวมทั้งหมด</b>																	



















จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน  
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ										
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒											
๓	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านไผ่น้อย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านไผ่น้อย อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนายสนอง อุไรรัมย์ - ถนน คสล.เดิม บ้านนายย่า ปริรัมย์) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๓๙๖.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพุก กำหนด)	๒๒๙,๖๔๒	หมู่ที่ ๓ บ้านไผ่น้อย	กองช่าง อบต.ลุมพุก																			กันยายน ๒๕๖๗
<b>รวม</b>																								































จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน  
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑๑	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้านตะแบก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้านตะแบก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนายจำลอง ดวงศรี - นายนายอยู่ เจือจันทร์) ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๒๐.๐๐ ตารางเมตร วางท่อ คสล. ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๖ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด)	๑๙๑,๓๖๒	หมู่ที่ ๑๐ บ้านตะแบก	กองช่าง อบต.ลุมพิก	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	กันยายน ๒๕๖๗
รวม														
						↕								
<b>รวม</b>						<b>๑๙๑,๓๖๒</b>								











จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน  
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	
๑๔	โครงการก่อสร้าง รางระบายน้ำ พร้อมฝาปิดและ บ่อพัก หมู่ที่ ๑๓ บ้านไผ่งาม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างก่อสร้างราง ระบายพร้อมฝาปิดและบ่อพัก หมู่ที่ ๑๓ บ้านไผ่งาม อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนายทองดี ไธทาร์มย์ - หน้าบ้านนายโต ยิงนาร์มย์) ขนาดความกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๑๑๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด)	๑๗๕,๑๗๙	หมู่ที่ ๑๓ บ้านไผ่งาม	กองช่าง อบต.ลุมพิก	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	กันยายน ๒๕๖๗
รวม						↓								
รวม						๑๗๕,๑๗๙								























































จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพุก

แบบ ผ.๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
แผนงานบริหารทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	
๑	โครงการประชุม ประชาคม ระดมความคิดเห็น จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุม ประชาคมระดมความคิดเห็นพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน ได้มีโอกาสนำเข้ารับรู้ รับฟังปัญหาของ ชาวบ้าน และจะได้นำปัญหามาแก้ไขให้ ถูกต้องมากที่สุด	๑๐,๐๐๐	ตำบลชุมพุก	สำนักงาน สำนักปลัด	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	สิงหาคม ๒๕๖๗
<b>รวม</b>														
<b>รวมทั้งหมด</b>														







จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

แบบ ผ.ด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	
๓	โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดใน ตำบลลุมพิก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในตำบลลุมพิก เช่น ค่าวิทยากร ค่า วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ลุมพิก	อบต.ลุมพิก	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	สิงหาคม ๒๕๖๗
<b>รวม</b>													
<b>รวมทั้งหมด</b>													
			๒๐,๐๐๐										
			๖๐,๐๐๐										















จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์  
 ประเภทครุภัณฑ์

แบบ ผด.๐๒

๒. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว  
 (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑		๑๒
๑	ค่าจัดซื้อตู้เย็น	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตัวละ ๘,๕๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดโดยเฉพาะพอสังเขป ดังนี้ ตู้เย็น ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ ๒) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ๓) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการ ประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วย นอกเหนือจากการ พิจารณาด้านราคา	๘,๕๐๐	อบต.ลุมพิก	สำนักปลัด	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	เมษายน ๒๕๖๗
<b>รวม</b>			<b>๘,๕๐๐</b>											



๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘		๒๕๙
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อม ติดตั้งหมึก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐.- บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ ดังนี้</li> <li><b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b></li> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</li> <li>- มีความเร็วในการร่างขาวดำสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้</li> </ul>	๑๖,๐๐๐	อบต.คุมบุรี	สำนักงาน รับผิดชอบหลัก	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	เมษายน ๒๕๖๗











๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อม ติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐.- บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ ดังนี้</li> <li><b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b></li> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</li> <li>- มีความเร็วในการวางขาวดำสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้</li> </ul>	๘,๐๐๐	อบต.ลุมพุก	กองคลัง	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	มีนาคม ๒๕๖๗



๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						๕	๖	๗	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑		๑๒	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi</li> <li>- มีแถบป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องหรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้</li> <li>- มีแถบใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul>				๕	๖	๗	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒		
		<b>รวม</b>	<b>๘,๐๐๐</b>															



จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 องค์การบริหารส่วนตำบลมูบึก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์  
 ประเภทครุภัณฑ์

แบบ ผด.๐๒

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
 (๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						๔ ๕	๔ ๖	๔ ๗	๔ ๘	๔ ๙	๕ ๐	๕ ๑	๕ ๒		๕ ๓
๑	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๑๐๐.- บาท โดยมี รายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ ดังนี้ <b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b> - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการวางขาวดำสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที	๔,๑๐๐	อบต.มูบึก	กองช่าง	๔ ๕	๔ ๖	๔ ๗	๔ ๘	๔ ๙	๕ ๐	๕ ๑	๕ ๒	๕ ๓	สิงหาคม ๒๕๖๗



จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์  
 ประเภทครุภัณฑ์

แบบ ผด.๐๒

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
 (๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑		๖๒	
		- มีความเร็วในการพิมพ์สูงสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ตีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีประสิทธิภาพได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถ กำหนดขนาดของกระดาษเองได้													
		<b>รวม</b>	<b>๔,๑๐๐</b>												







