



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก โทร. ๐ ๔๕๖๓ ๔๗๘๐

ที่ บร ๗๖๑๐๑ / วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
รายงานผลการปฏิบัติงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก

พร้อมนี้ งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนกาารบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒๑ คน
๒. พนักงานครู อบต	จำนวน ๖ คน
๒. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ คน
๓. พนักงานจ้าง	จำนวน ๒๒ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ข้อเสนอหัวหน้าสำนักปลัด

(นายदनัย สมานมิตร)  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญกาาร

(นางเนตรเฉลา วิเศษรัมย์)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางเทวี แสงจรรย์)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อพิจารณา/คำสั่งกาารของนายองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก

(ลงชื่อ)

(นายทรงวุฒิ ปะทิรัมย์)  
ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพุก  
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลคูมู่ก อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราว่าง</p>	<p>๑. ดำเนินการประกาศ/สรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (กรณีรับโอน) สังกัดสำนักปลัด เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. ดำเนินการประกาศ/สรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (กรณีรับโอน) สังกัดกองคลัง เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๓. ดำเนินการประกาศ/สรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ (กรณีรับโอน) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>๔. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (กรณีโอนสับเปลี่ยน) สังกัดกองคลัง เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๕. ดำเนินการประกาศ/สรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (กรณีรับโอน) สังกัดกองคลัง เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>	

	<p>๖. ดำเนินการประกาศ/สรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ (กรณีรับโอน) สังกัดสำนักปลัด เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๗. ดำเนินการประกาศ/สรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (กรณีรับโอน) เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๘. ดำเนินการประกาศสรรหา/พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ (กรณีรับโอน) สังกัดสำนักปลัด เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๙. ดำเนินการประกาศ/สรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (กรณีรับโอน) สังกัดสำนักปลัด เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	
	<p>๑.๑ ดำเนินการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังที่ (โอนออก)</p>	<p>๑. ดำเนินการโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (กรณีปัญหาความขัดแย้ง) ไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยสามัคคี เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. ดำเนินการโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (กรณีโอนออก) ไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลั่นท่า เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕</p>

๓. ดำเนินการโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการ  
เงินและบัญชีชำนาญการ (กรณีโอนย้าย) ไปสังกัดองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลกระสัง ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญ  
การ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔. ดำเนินการโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน  
ธุรการชำนาญงาน (กรณีโอนออก) ไปสังกัดเทศบาลตำบลหนอง  
ตาด เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๕. ดำเนินการโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา  
ชำนาญการ (กรณีโอนออก) ไปสังกัดเทศบาลตำบลบ้านด่าน  
เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๖. ดำเนินการโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง  
คลัง (กรณีโอนสับเปลี่ยน) ไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน  
ไทร เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๗. ดำเนินการโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ  
(กรณีโอนออก) ไปสังกัดเทศบาลตำบลซำนิ เมื่อวันที่  
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๘. ดำเนินการโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง  
การศึกษา (กรณีโอนออก) ไปสังกัดเทศบาลตำบลห้วยทราย  
เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๙. ดำเนินการโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบล (กรณีโอนออก) ไปสังกัดองค์การบริหารส่วน  
ตำบลแสงพัน เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning	ส่งเสริมให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเอง ในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มี สวัสดิการขั้นพื้นฐานของพนักงาน	
๓. การศึกษาไว้	๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติLHR ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติงานราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง</p> <p>มีการดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เกี่ยวกับบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยภายในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li> <li>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</li> <li>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</li> </ul>	
๔. ด้านการใช้ประโยชน์	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก ว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	
		<p>ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.ลุมพิก ที่ /๒๕๖๕ ลงวันที่</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๔.๓ การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ</p>	<p>มีการดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕</li> <li>- ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ดำรงตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕</li> </ul>	
ปัญหา/อุปสรรค	-	-ไม่มี-	
ข้อเสนอแนะ	-	-ไม่มี-	



การบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีบุคลากร ที่มีคนครองทั้งหมด จำนวน ๕๐ ราย  
ได้รับการพัฒนาความรู้ตามสายงาน จำนวน ๒๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๐ %

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	ไปอบรมเรื่อง	วัน/เดือน/ปี และสถานที่อบรม/คำสั่งที่
๑	นางวลัยลักษณ์ สมานมิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	แนวทางการบันทึกบัญชีและ ปฏิบัติงานจัดทำรายงานการ คำนวณค่าเสื่อมราคา	๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒	นางณัฐรณิชา งามเขิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	แนวทางการบันทึกบัญชีและ ปฏิบัติงานจัดทำรายงานการ คำนวณค่าเสื่อมราคา	๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓	นายदनัย สมานมิตร	นักทรัพยากรบุคคล	สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕	๒- ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
๔	นางกาญจนา นิเวศสวรรค์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	อบรมเชิงปฏิบัติการใช้ โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ v.๔	๓- ๖ ธันวาคม ๒๕๖๔
๕	นางสาววารุณี อูร์รัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	แนวทางการปฏิบัติตาม ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน อปท.	๒๓ กันยายน ๒๕๖๕
๖	นางกรรณิการ์ เตียงประโคน	นักวิชาการเงินและบัญชี	แนวทางการปฏิบัติตาม ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน อปท.	๒๓ กันยายน ๒๕๖๕
๗	นางกมลชนก บุตตะวงค์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ - ของ อปท.,	๑- ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
๘	นางสาววิไลวรรณ หมั่นหาวงค์	รองปลัด อบต.	ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ - ของ อปท.,	๒- ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีบุคลากร ที่มีคนครองทั้งหมด จำนวน ๕๐ ราย  
ได้รับการพัฒนาความรู้ตามสายงาน จำนวน ๒๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๐ %

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	ไปอบรมเรื่อง	วัน/เดือน/ปี และสถานที่อบรม/ค่าสิ่งที่
๙	นางเนตรฉลา วิเศษรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ - ของ อบท,	๓- ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๐	นางเบญจมาภรณ์ วรรณโกษิตย์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ - ของ อบท,	๔- ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๑	นายอภิวัฒน์ สายยศ	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	การใช้วิทยุคมนาคม	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๒	นายดนัย สมานมิตร	นักทรัพยากรบุคคล	สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การประเมินตำแหน่งวิทยฐานะ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๖ -๑๘ กันยายน ๒๕๖๕
๑๓	นายจินดา ภูมิเขตต์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ - ของ อบท,	๓- ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๔	นางอรอุมา ปะธิรัมย์	ครู ชำนาญการ	การประเมินผลงานพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๘	๑๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๕	นางสุกัญญา อัครไทยกุล	ครู ชำนาญการ	การประเมินผลงานพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๘	๑๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๖	นางสาวเพียงใจ สิบรัมย์	ครู ชำนาญการ	การส่งเสริมคุณภาพเด็กตาม พรบ การพัฒนาเด็กปฐมวัยการ ทำหลักสูตรสถานศึกษา วPA	๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๗	นางกานต์สินี ปลดรัมย์	ครู ชำนาญการพิเศษ	การส่งเสริมคุณภาพเด็กตาม พรบ การพัฒนาเด็กปฐมวัยการ ทำหลักสูตรสถานศึกษา วPA	๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีบุคลากร ที่มีคนครองทั้งหมด จำนวน ๕๐ ราย  
 ได้รับการพัฒนาความรู้ตามสายงาน จำนวน ๒๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๐ %

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	ไปอบรมเรื่อง	วัน/เดือน/ปี และสถานที่อบรม/ค่าส่งที่
๑๘	นายปริพพร์ ภูวประดิษฐ์ชัย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	การบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และการบันทึกข้อมูลการนำเข้าระบบบริหารจัดการแผนงานโครงการทรัพยากรน้ำของประเทศ	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๙	นางกมลชนก บุตตะวงค์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	การบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และการบันทึกข้อมูลการนำเข้าระบบบริหารจัดการแผนงานโครงการทรัพยากรน้ำของประเทศ	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒๐	นางสาวนก กล้าหาญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	การปรับปรุงรายการเพื่อการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม และปิดบัญชีของ อปท.	๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕