

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ทบทวนแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก เรื่องการให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ตามแนวทางที่สำนักงานปท.กำหนด

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลลุมพุก	๓ ม.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ประชาสัมพันธ์ ทบทวนแนวทางปฏิบัติแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก เรื่องการให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ตามแนวทางที่สำนักงานป.ป.ท. กำหนด เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ภาพถ่ายการ สื่อสารผ่าน ช่องทางต่างๆของ องค์การบริหาร ส่วนตำบล ลุมพุก
๒	องค์การบริหารส่วน ตำบลลุมพุก	๓ ม.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกตามเกณฑ์ประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ โดยแจ้งให้ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร/ทุกส่วน/กอง/ สำนัก อบต.ลุมพุก ดำเนินการร่วมใจปลูกทำกิจกรรม ปลูกจิตสำนึกการไม่รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด แล้วเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป	ภาพถ่ายการ สื่อสารผ่าน ช่องทางต่างๆของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลลุมพุก

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	องค์การ บริหารส่วน ตำบลลุมพุก	๙ มี.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ	คู่มือการ ปฏิบัติงานฯ สื่อสารผ่าน ช่องทางเว็บไซต์ ขององค์การ บริหารส่วนตำบล ลุมพุก

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ		จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ		
๑) หน่วยงานภาครัฐ		-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน		-
๓) ประชาชน		-
๔) อื่นๆ		-
รับในนาม		
๑) หน่วยงาน		-
๒) รายบุคคล		-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ		
๑) ส่งคืนผู้ให้		-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน		-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ		-

หมายเหตุ : ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯแต่อย่างใด เนื่องจากการ
ทบทวนประกาศและกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ได้รับของขวัญหรือของกำนัลต่างๆ จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ต้องรายงานการรับของนั้นๆ ด้วย โดยประกาศเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นช่วงหลัง
เทศกาลปีใหม่ จึงยังไม่มีกรรับของขวัญหรือของกำนัลใดๆ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ได้ประกาศและแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติฯ ตามนโยบาย (No Gift Policy) ในช่วงหลังเทศกาลปีใหม่ ซึ่งนิยมให้ของขวัญกันตามประเพณี ส่งผลให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก อาจยังไม่เห็นความสำคัญในเรื่องนี้

โดยในเรื่องนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ได้จัดทำแผนปฏิบัติการที่ได้กำหนดกิจกรรมในการชักจูงแนวทางปฏิบัติตามนโยบาย (No Gift Policy) การจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และสมาชิกสภาอบต. เพื่อปลูกจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต และจัดทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-
