

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพุก

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 54,193,300 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	17,470,630 บาท
งบกลาง	รวม	17,470,630 บาท
งบกลาง	รวม	17,470,630 บาท
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	20,000 บาท

๑. ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ใน อัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายเจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง
- โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

(งบกลาง)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 12,044,400 บาท

๒. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๑๒,๐๔๔,๔๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไปโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก ที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้วโดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบกลาง)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 3,808,800 บาท

๓. เบี้ยยังชีพคนพิการ ตั้งไว้ ๓,๘๐๘,๘๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก ที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว โดยคนพิการมีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยคนพิการคนละ ๘๐๐.- บาท ต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คนละ ๑,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยคนพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ (งบกลาง)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

78,000 บาท

๔. เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตั้งไว้ ๗๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายสำหรับการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะและไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ มีสิทธิ์จะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ ๕๐๐.- บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

(งบกลาง)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

600,000 บาท

๕. งบสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐.- บาท รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

(งบกลาง)

รายการตามข้อผูกพัน

๖. ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 200,000 บาท

๖. ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานจ้างตามอัตราที่ทางราชการกำหนด ในอัตราร้อยละ ๕ พร้อมกับหักค่าตอบแทนพนักงานจ้างสมทบในอัตราเดียวกัน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

(งบกลาง)

๗. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน 200,000 บาท

๗. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก ในอัตรา ๔๕ บาท/คน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๒๓๐ ลว ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๑ เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

๓) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

(งบกลาง)

<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>๘. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตั้งไว้เป็นเงิน ๔๔๙,๔๓๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในอัตราร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(งบกลาง)</p>	จำนวน	449,430 บาท
---	-------	-------------

เงินช่วยเหลือพิเศษ

<p>เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน</p> <p>๙. เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน ในกรณีที่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล เสียชีวิตในระหว่างรับราชการ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>(งบกลาง)</p>	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

<p>เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง</p> <p>๑๑. เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง ในกรณีที่พนักงานจ้าง เสียชีวิตในระหว่างรับราชการ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>(งบกลาง)</p>	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ

จำนวน

10,000 บาท

๑๐. เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ ในกรณีที่ลูกจ้างประจำ เสียชีวิตในระหว่างรับราชการ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ (งบกลาง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,813,930 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,614,510 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,484,720 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๑๔,๐๘๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก จำนวน ๑ อัตราๆ เดือนละ ๒๐,๕๐๐.- บาท/เดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔๕,๘๐๐.- บาท และค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก จำนวน ๒ อัตราๆ เดือนละ ๑๑,๒๒๐.- บาท/เดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๖๙,๒๘๐.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

๒. ประเภทค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๔๒,๑๒๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก จำนวน ๑ อัตราๆ เดือนละ ๑,๗๕๐.-

บาท/เดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐.-

บาท และค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก จำนวน ๒ อัตราๆ เดือนละ ๘๘๐.-

บาท/เดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐.-

บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ

ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
----------------------------	-------	------------

๓. ประเภทค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๔๒,๑๒๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก จำนวน ๑ อัตราๆ เดือนละ ๑,๗๕๐.- บาท/เดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐.- บาท และค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก จำนวน ๒ อัตราๆ เดือนละ ๘๘๐.- บาท/เดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
--	-------	------------

๔. ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ตั้งไว้ ๘๖,๔๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก จำนวน ๑ อัตราๆ เดือนละ ๗,๒๐๐.- บาท/เดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,800,000 บาท

๕. ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธาน

สภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้ง
ไว้ ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธาน
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก ๑๑,๒๒๐.-

บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๓๔,๖๔๐.- บาท ค่า
ตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก เดือน
ละ ๙,๑๘๐.- บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็น

เงิน ๑๑๐,๑๖๐.- บาท ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลลุ่มพูก อัตรา เดือนละ ๗,๒๐๐.-

บาท/เดือน จำนวน ๑๗ คน คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็น
เงิน ๑,๔๖๘,๘๐๐.- บาท ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลลุ่มพูก ๗,๒๐๐.- บาท/เดือน จำนวน ๑๒
เดือน เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,129,790 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,966,690 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๙๖๖,๖๙๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๗ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

๓) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๔) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๕) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๖) นิติกร จำนวน ๑ อัตรา

๗) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. ๒๕๕๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ

และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

84,000 บาท

๒. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐.-

บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐.- บาท - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ ๘ ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

๓. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๑๖๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามรายละเอียด ดังนี้

๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก ในอัตราเดือน

ละ ๗,๐๐๐.- บาท

คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐.- บาท

๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก ในอัตราเดือน

ละ ๓,๕๐๐.- บาท

คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท

๓) หัวหน้าส่วนสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท

คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ

และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

(สำนักปลัด)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

324,000 บาท

๔. ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๓๒๔,๐๐๐.-
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้าง
ประจำ) จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้
ลูกจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑
และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑
เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วน
ตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

539,100 บาท

๕. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ ๕๓๙,๑๐๐.-

บาท กำหนดตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงาน
จ้าง ตามรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้าง
ตามภารกิจ ตั้งไว้ ๓๒๓,๑๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน
เงินปรับปรุงค่าตอบแทน หรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้าง
ตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา

๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒) คนสวน (ทัักษ์ะ) จำนวน ๑ อัตรา

๕.๒ ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างทั่ว
ไป ตั้งไว้ ๒๑๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงินปรับ
ปรุงค่าตอบแทน หรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างทั่ว
ไป จำนวน ๒ อัตรา

๑) คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๒) พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
<p>๖. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้</p>		
<p>๖.๑ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.- บาท</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนสวน (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา</p>		
<p>๖.๒ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา</p>		
<p>๑) คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา</p>		
<p>๒) พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา</p>		
<p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p>		
<p>๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p>		
<p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p>		
<p>(สำนักปลัด)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,159,420 บาท

คำตอบแทน**รวม****596,000 บาท**

คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

340,000 บาท

๑. ประเภทคำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๔) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- (สำนักปลัด)

๒. ประเภทคำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๘๐,๐๐๐.- บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

2,000 บาท

๓. ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

204,000 บาท

๔. ประเภท ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๒๐๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

๕. ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย

	รวม	936,420 บาท
--	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	384,000 บาท
--	-------	-------------

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานราชการตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์

ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ

๒. ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ตั้งไว้ ๓๒๔,๐๐๐.- บาท เพื่อ
 จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา หรือใช้จ่ายให้กับผู้รับ
 จ้างทั่วไป เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติราชการงานในภารกิจหลัก
 และภารกิจที่เกี่ยวข้องต่างๆ ของสำนักปลัด อบต.ลุมพุก เช่น
- ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ
 งาน เปิด - ปิด สำนักงาน รักษาความสะอาดบริเวณอาคารและ
 สถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการใน
 สำนักงานและนอกสถานที่หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติ
 งานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
 - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าหน้าที่บันทึก
 ข้อมูล ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำเข้าข้อมูล บันทึกข้อมูลลงใน
 คอมพิวเตอร์ และบันทึกระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ
 ของสำนักปลัด แยกประเภทการบันทึกข้อมูลและ ทบทวน
 ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อการประมวลผลข้อมูล จัดทำทะเบียน
 คุมปริมาณการบันทึกข้อมูล ควบคุมการตรวจนับ รับ ส่ง เอกสาร
 และจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกไว้ นำเข้าข้อมูลเอกสาร ภาพถ่ายการ
 ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆในเว็บไซต์ของ อบต.ลุมพุก
 หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง อำนวยความสะดวก
 สอดคล้อง ติดต่อกับประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน และ
 ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
 - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าหน้าที่งานวิเคราะห์
 และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นปฏิบัติงานด้านงาน
 วิเคราะห์นโยบายและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
 ของ อบต.ลุมพุก ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก
 หน่วยงานหรือหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับ
 ข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม
 ข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำ
 แผนงานโครงการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง
 เรื่องต่างๆ และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
 . ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
 แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

- บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้</p>		
<p>๑. ค่ารับรอง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือ ทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น</p>		
<p>๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความร่วมมือถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่า</p>		

ห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับผู้เข้าประชุม รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม เป็นต้น

การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

๒.๑ การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

๒.๒ การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

๒.๔ การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒.๕ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

๒.๗ การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

60,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (สำนักปลัด)

๑๐. โครงการจัดการน้ำตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ธนาคารน้ำใต้ดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน 17,420 บาท

๑๐. โครงการจัดการน้ำตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ธนาคารน้ำใต้ดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๑๗,๔๒๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการน้ำตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ธนาคารน้ำใต้ดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำกักขังอยู่ในพื้นที่มาเป็นระยะเวลานาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๓๑๔ ข้อ ๒ (สำนักปลัด)

๑๑. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพทัศนศึกษาดูงานผู้บริหาร จำนวน 200,000 บาท
สมาชิก
ผู้นำ เจ้าหน้าที่

๑๑. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพทัศนศึกษาดูงาน ผู้บริหาร สมาชิก ผู้นำ เจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพทัศนศึกษาดูงานของคุณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องภารกิจการถ่ายโอนกิจกรรมสาธารณะสู่ท้องถิ่นและกฎหมายต่างๆ ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ทักษะและศักยภาพในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์, ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๓๑๖ ข้อ ๔ (สำนักปลัด)

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

60,000 บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ฝึกอบรม และศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของ อบต. ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการตามโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงานของรัฐ/เอกชน เป็นผู้จัด ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียม รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

๓. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

20,000 บาท

๓. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งทั่วไป เกี่ยวกับการเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด นอกเหนือจากเลือกสมาชิกสภา

ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสนับสนุนการเลือกตั้งให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินงานและประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมการและดำเนินการให้การเลือกตั้งเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมบุคลากรการเลือกตั้ง รวมทั้งผู้สมัครและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง เช่น ค่าจัดทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำสปรตโฆษณา ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ / จัดซื้อบัตรเลือกตั้ง และบัตรเลือกตั้งตัวอย่าง แบบพิมพ์หรือคู่มือต่างๆ ค่าเครื่องเขียน และวัสดุต่างๆ สำหรับการจัดการเลือกตั้ง ฯลฯ ค่าพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/ผู้เสียสิทธิเลือกตั้ง ค่าจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้งและคูหาลงคะแนน ค่าเช่าเต็นท์ สำหรับจัดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ และจ้างเหมาทำความสะอาดที่เลือกตั้ง ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการจัดทำป้ายประกาศผลการเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยความสะดวกการเลือกตั้ง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม / ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าเช่าอุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานและที่เลือกตั้ง ค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นสำหรับการจัดการเลือกตั้ง

ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่ากระเป๋าส่งหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับภารกิจในการจัดการเลือกตั้งเพื่อให้การจัดการเลือกตั้งบรรลุวัตถุประสงค์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(สำนักปลัด)

- | | | |
|--|-------|------------|
| ๔. ค่าใช้จ่ายในงานพิธีการและรัฐพิธี | จำนวน | 10,000 บาท |
| ๔. ค่าใช้จ่ายในงานพิธีการและรัฐพิธี ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับงาน
พิธีการ และรัฐพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรม
ต่างๆ ตามนโยบาย หรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตาม
ภารกิจอำนาจหน้าที่ หรืองานนโยบายที่ได้รับมอบ
หมาย เช่น ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้และพวง
มาลา วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ
ที่จำเป็นสำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.
. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๒ | | |
| ๕. ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ | จำนวน | 10,000 บาท |

(สำนักปลัด)

๕. ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวารสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ หนังสือพิมพ์ สำหรับสำนักงาน อบต.

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(สำนักปลัด)

๖. โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน 15,000 บาท

๖. โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๓๐๙ ข้อ ๔ (สำนักปลัด)

๗. โครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน 10,000 บาท
๗. โครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๓๐๙ ข้อ ๓ (สำนักปลัด)

๘. โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรขององค์กร จำนวน 20,000 บาท
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้
ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้สอดคล้องภารกิจการถ่ายโอนกิจกรรม
สาธารณะสู่ท้องถิ่นและกฎหมายต่างๆ ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่ เพื่อ
เป็นการเสริมสร้างความรู้ ทักษะและศักยภาพในการทำงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบล
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. ๒๕๕๗
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๓๑๖ ข้อ ๓
(สำนักปลัด)

๙. โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตให้แก่
ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ 30,000 บาท

๙. โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการ
ป้องกันการทุจริตให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงาน
จ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สอดคล้องภารกิจการถ่ายโอนกิจกรรมสาธารณะสู่ท้องถิ่นและกฎหมายต่างๆ ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ทักษะและศักยภาพในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๓๑๗ ข้อ ๕ (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซม
ทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ
บำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่จำเป็นและอยู่ในความรับผิดชอบ
ของ อบต. เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการ
จ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วน
กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
- (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า
วัสดุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

250,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

80,000 บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่าวัสดุที่ใช้เกี่ยวกับสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวม
ถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

๒. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเย็บกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรา ยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา ตาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไประยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายการ งบประมาณราย

จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------	-------	------------

๒. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับงานไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรวิ่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซล่า เซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ
 - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจร
ต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

๓. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง
นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้ว
น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่
นอน กระจกเงา เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่อง
ตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าว
ไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาฉีต
น้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ
กลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า
ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

๔. ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับการก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน

สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
-----------------------	-------	------------

๕. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง รายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยาน
พาหนะและขนส่ง ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซขวง ประแจ แม่แรง กุญแจ
ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวง
มาลัย ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน
เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ
 - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุด
เกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัว
เทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาน

จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัด
นิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

๖. ประเภทวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในกิจการสำนักงานรถยนต์ส่วนบุคคล (หมายเลขทะเบียน กฉ 8681 บุรีรัมย์) และเครื่องตัดหญ้า ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

๗. ประเภทวัสดุทางการเกษตร ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับวัสดุทางการเกษตร เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชาวบ้านตำบลลุมพุก ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายการจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รวมถึงรายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับวัสดุทางการเกษตร ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน งานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

๘. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ
ต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ
คอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di
gital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว
พิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ การซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเตอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)
เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม
(CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เรา
เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายการ งบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	377,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	180,000 บาท

๑. ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า
ในสำนักงานที่ทำการ อบต. ลุ่มพุก/ในที่สาธารณะ หรือ อาคาร
สถานที่ และค่าไฟฟ้าอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ อบต
. ลุ่มพุก
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายการ งบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	12,000 บาท
-------------------------	-------	------------

๒. ค่าน้ำประปา ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

๓. ค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานของสำนักงานที่ทำการ อบต. ลุมพุก และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

๔. ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการ
ไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่า
ธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวัน
ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

160,000 บาท

๔. ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้ง
ไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และ
ค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาว
เทียม เป็นต้น
และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว
และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

๕. ประเภทค่าบริการงานสารบรรณระบบงาน
อิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการงานสารบรรณระบบงาน
อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับรับ - ส่งหนังสือจากจังหวัด

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
<p>๖. ประเภทค่าบริการระบบเว็บไซต์ของ อบต. ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดเมนเนม การบำรุงรักษาระบบและสำรองข้อมูล ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
๑. อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอำเภอเมืองบุรีรัมย์	จำนวน	25,000 บาท
<p>๑. อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอำเภอเมืองบุรีรัมย์ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท เพื่ออุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอำเภอเมืองบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๓๒๒ ข้อ ๑๔ (สำนักปลัด)</p>		

งบรายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
๑. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	จำนวน	15,000 บาท
๑. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดจ้างสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี เก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิเคราะห์และจัดทำรูปเล่มรายงานผลสำรวจ ส่งมอบรายงานผลการสำรวจฉบับสมบูรณ์		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒		
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒		
๔) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๓๒๑ ข้อ ๑๓ (สำนักปลัด)		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	497,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	416,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	416,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	416,500 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๑๖,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	81,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	39,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	33,000 บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๓,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓๓,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

๒. ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

๓. ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . ๒๕๖๓ (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย

	รวม	42,000 บาท
--	-----	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานราชการตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	6,000 บาท
-----------------------------------	-------	-----------

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (สำนักปลัด)

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

8,000 บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมฝึกอบรมและศึกษาดู
งานทั้งในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมและพัฒนา
บุคลากรของ อบต. ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น แผนฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการตาม
โครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงาน
ของรัฐ/เอกชน

เป็นผู้จัด ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียม รวมถึงการฝึก
อบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ สำหรับพนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
อนุญาตหรืออนุมัติ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวัน
ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

๓. โครงการประชุมประชาคมประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 8,000 บาท

๓. โครงการประชุมประชาคมประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมประชาคมประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน ได้มีโอกาสที่จะเข้ารับรู้ รับฟังปัญหาของชาวบ้าน และจะได้นำปัญหาามาแก้ไขให้ถูกต้องมากที่สุด เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ, ค่าจัดทำเอกสารประกอบการทำประชาคม, ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๓๑๕ ข้อ ๑ (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,864,380 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,332,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,332,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,721,000 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้ง

ไว้ ๑,๗๒๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุง

เงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๕

อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๓) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๔) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๕) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ

และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๓) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ (กองคลัง)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	569,000 บาท
<p>๓. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ ๕๖๙,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน หรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองคลัง)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	532,380 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	397,380 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	201,380 บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาค รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

๓) หนังสือกรม ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้างหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

(กองคลัง)

๒. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๘๑,๓๘๐.- บาท เพื่อจ่าย เป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘๑,๓๘๐.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙

พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (กองคลัง)

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>๓. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p>		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>๔. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองคลัง)</p>	จำนวน	46,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	75,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ</p> <p>๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานราชการตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย</p>	จำนวน	5,000 บาท

เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์

ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (กองคลัง)

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ฝึกอบรม และศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของ อบต. ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการตามโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงานของรัฐ/เอกชน เป็นผู้จัด ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียม รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่จำเป็นและอยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบต. เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าวัสดุ

รวม

50,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้เกี่ยวกับสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนั
งาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรา
ยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด
กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรม
ฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วย
งาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป
พระบรมรูปจำลอง กระจา ตาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนั
งาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้อง
แบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไประ
ยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้

บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
เทียบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนั
งาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการ งบประมาณราย

จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
------------------	-------	------------

๒. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ระบายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. ระบายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท
๓. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
 - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น
พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป
(MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟเดอร์
(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจรรีเล็กทรอนิกส์ (Card)
เช่น
Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)
เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม
(CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา
เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท

๑. ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการ
ไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่า
ธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวัน
ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	210,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	195,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	195,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	195,000 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๙๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท

๑. ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	14,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	6,000 บาท
๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (สำนักปลัด)		

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

8,000 บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมฝึกอบรมและศึกษาดู
งานทั้งในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมและพัฒนา
บุคลากรของ อบต. ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น แผนฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการตาม
โครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงาน
ของรัฐ/เอกชน

เป็นผู้จัด ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียม รวมถึงการฝึก
อบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ สำหรับพนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
อนุญาตหรืออนุมัติ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวัน
ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	949,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	601,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	601,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	254,500 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๒๕๔,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . ๒๕๔๒
- ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

323,000 บาท

๒. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ ตั้งไว้ ๓๒๓,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงิน
ปรับปรุงค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน จำนวน ๒ อัตรา ตามราย
ละเอียด ดังนี้

- ๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. ๒๕๕๒
 - ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

๓. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.-
บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงาน
จ้างตามภารกิจ จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน ตำแหน่ง พนักงาน
ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. ๒๕๕๒
 - ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน

รวม

347,600 บาท

คำตอบแทน	รวม	86,600 บาท
คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	85,600 บาท

๑. ประเภทคำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูกที่ดำเนินการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
 - ๔) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๒๗๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๖๘๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- (สำนักปลัด)

๒. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๕,๖๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔๕,๖๐๐.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

๓. ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	151,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ จำนวน 5,000 บาท
๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานราชการตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์
- ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณราย

จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>
<p>๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมฝึกรวม และศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของ อบต. ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการตามโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงานของรัฐ/เอกชน เป็นผู้จัด ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียม รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

๓. โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน 18,000 บาท
๓. โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการป้องกันลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒
 - ๔) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๓๒๔ ข้อ ๓ (สำนักปลัด)
๔. โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวน 18,000 บาท
๔. โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการป้องกันลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒
 - ๔) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๓๒๔ ข้อ ๔ (สำนักปลัด)

๕. โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยให้ จำนวน 50,000 บาท
แก่
ผู้ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน

๕. โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิด
ภัยให้แก่ผู้ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน ตั้ง
ไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยให้
แก่ผู้ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๑๐.๔/ว๑๓๘๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๓๗ ข้อ ๑
(สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.

. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2

/ว๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

110,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

๑. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง รายจ่าย

เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ

ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ

เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ลือคเกียร์ ลือคคลัตช์ ลือคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย

สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

๒. ประเภทวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์บรรทุกน้ำ
- อุปโภค - บริโภค ตามโครงการแก้ไขปัญหายากแฉ่ง และในการปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

๓. ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการงานของอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ
เครื่องแต่งกาย ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติ
งาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุง
มือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อ
ชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุด
ประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาด
ถนน/ล้างท่อ ใส้สารเคมี ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

10,000 บาท

๔. ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง และวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการดับ
เพลิง ป้องกันและระงับอัคคีภัย ฯลฯ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ
เครื่องดับเพลิง ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น

เปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ถังดับเพลิง น้ำยาถังดับเพลิง ลูกบอล
ดับเพลิง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,198,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	973,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	973,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	700,800 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๗๐๐,๘๐0
 .- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่
 พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๒ อัตรา คำนวณตั้งจ่าย
 ไว้ ๑๒ เดือน

โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- ๑) นักบริหารงานการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
 - ๒) นักวิชาการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
 . ๒๕๔๒
 - ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
 และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ๓) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	230,200 บาท
<p>๓. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ ๒๓๐,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน หรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	225,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	85,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่าย เป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
-------------	-------	------------

๒. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของ ระเบียบทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ .ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลัก เกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

๓. ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . ๒๕๖๓ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่าย

	รวม	100,000 บาท
--	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานราชการตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

60,000 บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ฝึกอบรม
และศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมและ
พัฒนาบุคลากรของ อบต. ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น แผนฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนา
บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนิน
การตามโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ หรือ
หน่วยงานของรัฐ/เอกชน
เป็นผู้จัด ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียม รวมถึงการฝึก
อบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ
เป็น ฯลฯ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวัน
ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่จำเป็นและอยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบต. เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ

รวม

40,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒0,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้เกี่ยวกับสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนั
งาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรา
ยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด
กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรม
ฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วย
งาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป
พระบรมรูปจำลอง กระจา ตาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนั
งาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้อง
แบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไประ
ยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้

บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
تيبห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนั
งาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการ งบประมาณราย

จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
------------------	-------	------------

๒. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ระบายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ระบายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๓. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น
พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป
(MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์
(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจรถืออิเล็กทรอนิกส์ (Card)
เช่น
Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)
เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม
(CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา
เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	10,595,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,560,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,560,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,235,000 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้

๒,๒๓๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุ้ง เงินเดือนให้แก่พนักงานครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน ๖ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกุ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

436,840 บาท

๒. เงินวิทยฐานะข้าราชการครู อันดับ ค.ศ.๒ ตั้งไว้ ๔๓๖,๘๔๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินวิทยฐานะข้าราชการครู อันดับ ค.ศ.๒ จำนวน ๖ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

788,400 บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ ๓๘๘,๔๐๐.-

บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงาน
จ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

๓.๑ ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้าง
ตามภารกิจ ตั้งไว้ ๖๘๐,๔๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน
และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตาม

ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๕ อัตรา

๓.๒ ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างทั่ว
ไป ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแล
เด็ก (ทั่วไป)

จำนวน ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกุ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกากการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

100,000 บาท

๔. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้ง
ไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้
กับพนักงานจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้ง
ไว้ ๘๘,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๕ อัตรา

๔.๒ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป ตั้ง
ไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่ว
ไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกุ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบดำเนินงาน	รวม	3,885,480 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	103,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	63,000 บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๓,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่าย เป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖๓,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

๒. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน ครู ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิของระเบียบทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . ๒๕๖๓

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,833,480 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก จำนวน 305,000 บาท

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ

๒. ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป หรือการจ้างทำการอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ การตัดแปลง เช่น การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือค่าจ้างอื่นปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	1,443,480 บาท
--	-------	---------------

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนสนับสนุนอาหารกลางวัน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพุก จำนวน ๓ แห่ง ตั้งไว้ ๙๓๑,๒๕๐.- บาท เพื่อจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลอก (ศูนย์จัดตั้งเอง) จำนวนเด็ก ๕๖ คน จำนวน ๒๔๕ วัน จัดสรร ๒๑.- บาท เป็นเงิน ๒๘๘,๑๒๐.- บาท

๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง) จำนวนเด็ก ๕๕ คน จำนวน ๒๔๕ วัน จัดสรร ๒๑.- บาท เป็นเงิน ๒๘๒,๙๘๐.- บาท

๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุ่มพุก (ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา) จำนวนเด็ก ๗๐ คน จำนวน ๒๔๕ วัน จัดสรร ๒๑.- บาท เป็นเงิน ๓๖๐,๑๕๐.- บาท

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก จำนวน ๓ แห่ง ตั้ง
ไว้ ๕๑๒,๒๓๐.- บาท ดังนี้

๒.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๒-๕
ปี อัตราคนละ ๑,๗๐๐.- บาท/ปี ตั้งไว้ ๓๐๗,๗๐๐ บาท ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลอก (ศูนย์จัดตั้ง
เอง) จำนวนเด็ก ๕๖ คน จัดสรร ๑,๗๐๐.- บาท/คน
เป็นเงิน ๙๕,๒๐๐.- บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง) จำนวน
เด็ก ๕๕ คน จัดสรร ๑,๗๐๐.- บาท/คน
เป็นเงิน ๙๓,๕๐๐.- บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุมพุก (ถ่ายโอนจากกรมการ
ศาสนา) จำนวนเด็ก ๗๐ คน จัดสรร ๑,๗๐๐.- บาท/คน
เป็นเงิน ๑๑๙,๐๐๐.- บาท

๒.๒ ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕
ปี อัตราคนละ ๒๐๐.- บาท/ปี ตั้งไว้ ๓๖,๒๐๐.-บาท ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลอก (ศูนย์จัดตั้ง
เอง) จำนวนเด็ก ๕๖ คน จัดสรร ๒๐๐.- บาท/คน
เป็นเงิน ๑๑,๒๐๐.- บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง) จำนวน
เด็ก ๕๕ คน จัดสรร ๒๐๐.- บาท/คน
เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุมพุก (ถ่ายโอนจากกรมการ
ศาสนา) จำนวนเด็ก ๗๐ คน จัดสรร ๒๐๐.- บาท/คน
เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐.- บาท

๒.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕
ปี อัตราคนละ ๒๐๐.- บาท/ปี ตั้งไว้ ๓๖,๒๐๐.-บาท
ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลอก (ศูนย์จัดตั้ง
เอง) จำนวนเด็ก ๕๖ คน จัดสรร ๒๐๐.- บาท/คน
เป็นเงิน ๑๑,๒๐๐.- บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง) จำนวน
เด็ก ๕๕ คน จัดสรร ๒๐๐.- บาท/คน
เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุมพุก (ถ่ายโอนจากกรมการ
ศาสนา) จำนวนเด็ก ๗๐ คน จัดสรร ๒๐๐.- บาท/คน

เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐.- บาท

๒.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี อัตราคนละ ๓๐๐.- บาท/ปี ตั้งไว้ ๕๔,๓๐๐.- บาท ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลลอก (ศูนย์จัดตั้งเอง) จำนวนเด็ก ๕๖ คน จัดสรร ๓๐๐.-บาท/คน เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐.- บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง) จำนวนเด็ก ๕๕ คน จัดสรร ๓๐๐.- บาท/คน เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐.- บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุ่มปุ๊ก (ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา) จำนวนเด็ก ๗๐ คน จัดสรร ๓๐๐.- บาท/คน เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐.- บาท

๒.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี อัตราคนละ ๔๓๐.- บาท/ปี ตั้งไว้ ๗๗,๘๓๐.- บาท ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลลอก (ศูนย์จัดตั้งเอง) จำนวนเด็ก ๕๖ คน จัดสรร ๔๓๐.- บาท/คน เป็นเงิน ๒๔,๐๘๐.- บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง) จำนวนเด็ก ๕๕ คน จัดสรร ๔๓๐.- บาท/คน เป็นเงิน ๒๓,๖๕๐.- บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุ่มปุ๊ก (ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา) จำนวนเด็ก ๗๐ คน จัดสรร ๔๓๐.- บาท/คน

เป็นเงิน ๓๐,๑๐๐.- บาท

- ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๖.๒/ว๕๐๖๑ ลว. ๑๘ ก.ค. ๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๓๙,๔๐,๔๑ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

๒. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ตั้ง
ไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการศึกษาแหล่ง
เรียนรู้นอกสถานที่ เช่น ค่าป้ายฯ ค่าวัสดุ ค่าเครื่อง
เสียง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่ารถ และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็น ฯลฯ

เป็นไปตามพระ

ราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๓๘ ข้อ ๒
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่จำเป็นและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ

รวม

1,814,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,814,000 บาท

1. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้ว

น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิตนน้ำร้อน กระทิตนน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาฉีต

น้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

๒.ประเภทค่าอาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ ๑,๗๘๔,๐๐๐.-บาท แยกเป็นเพื่อจัดสรรเป็นอาหารเสริม (นม) ให้เด็กเล็ก, เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ข้อมูลจากจำนวนเด็กอัตราคนละ ๗.๓๗ บาท ประกอบด้วย

๒.๑ โรงเรียนที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑,๔๓๗,๑๖๐.- บาท รายละเอียด ดังนี้

- โรงเรียนวัดบ้านหนองตลุมปุ๊ก จำนวนนักเรียน ๒๔๓
คน จำนวน ๒๖๐ วัน

อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท เป็นเงิน ๔๖๕,๖๓๙.- บาท

- โรงเรียนบ้านหนองทะเลอก จำนวนนักเรียน ๑๘๘
คน จำนวน ๒๖๐ วัน

อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท เป็นเงิน ๓๖๐,๒๔๘.- บาท

- โรงเรียนบ้านหนองไทรวิทยา จำนวนนักเรียน ๑๘๐
คน จำนวน ๒๖๐ วัน

อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท เป็นเงิน ๓๔๔,๙๑๘.- บาท

- โรงเรียนวัดสว่างบูรพา จำนวนนักเรียน ๑๓๙
คน จำนวน ๒๖๐ วัน

อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท เป็นเงิน ๒๖๖,๓๕๕.- บาท

๒.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ อปท. จัดตั้งเอง และ อปท. รับโอน
งบประมาณจากกรมการศ

าสนา จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๓๔๖,๘๔๐.-บาท รายละเอียดดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลอก (ศูนย์จัดตั้ง
เอง) จำนวนเด็กเล็ก ๕๖ คน จำนวน ๒๖๐ วัน

อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท เป็นเงิน ๑๐๗,๓๑๐.- บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง) จำนวนเด็ก
เล็ก ๕๕ คน จำนวน ๒๖๐ วัน

อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท เป็นเงิน ๑๐๕,๓๙๕.- บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดตลุมปุ๊ก (บ้านหนองตลุมปุ๊ก) จำนวน
เด็กเล็ก ๗๐ คน จำนวน ๒๖๐ วัน

อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท เป็นเงิน ๑๓๔,๑๓๕.- บาท

- ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท.๐๘๑๖.๒/ว๕๐๖๑ ลว. ๑๘ ก.ค. ๖๕ เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป
ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๓๙,๔๐,๔๑

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	135,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000 บาท

๑. ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลลุมพุก และอาคารอเนกประสงค์บ้านขาขันโลง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

๒. ค่าน้ำประปา ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำ ประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบลลุมพุก และอาคารอเนกประสงค์บ้านขาขันโลง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

30,000 บาท

๓. ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้ง

ไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	3,150,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	3,150,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	3,150,000 บาท
๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ตั้งไว้ ๓,๑๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจัดสรรให้เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จัดสรรในอัตราคนละ ๒๑.- บาท จำนวน ๒๐๐ วัน สำหรับเด็กนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) รายละเอียดดังนี้		
๑.๑ โรงเรียนวัดบ้านหนองตลุมปุ๊ก จำนวนนักเรียน ๒๔๓ คน จำนวน ๒๐๐ วัน จัดสรร ๒๑.- บาท เป็นเงิน ๑,๐๒๐,๖๐๐.- บาท		
๑.๒ โรงเรียนบ้านหนองทะเลอก จำนวนนักเรียน ๑๘๘ คน จำนวน ๒๐๐ วัน จัดสรร ๒๑.- บาท เป็นเงิน ๓๘๙,๖๐๐.- บาท		
๑.๓ โรงเรียนบ้านหนองไทรวิทยา จำนวนนักเรียน ๑๘๐ คน จำนวน ๒๐๐ วัน จัดสรร ๒๑.- บาท เป็นเงิน ๓๕๖,๐๐๐.- บาท		
๑.๔ โรงเรียนวัดสว่างบูรพา จำนวนนักเรียน ๑๓๙ คน จำนวน ๒๐๐ วัน จัดสรร ๒๑.- บาท เป็นเงิน ๕๘๓,๘๐๐.- บาท		
- ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๖.๒/ว๕๐๖๑ ลว. ๑๘ ก.ค. ๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๔๐ ข้อ ๕ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน จำนวน 50,000 บาท

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน ตั้ง

ไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน เช่น ค่าวัสดุการจัดงาน เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนการแสดง ค่าจัดสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) หน้า ๔๒ ข้อ ๑๐

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	330,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	330,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
๑. โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	80,000 บาท
๑. โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย หยอดทรายอะเบท ค่าน้ำมันดีเซล ค่าน้ำมันเบนซิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒		
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๔๕ ข้อ ๒ (สำนักปลัด)		

๒. โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 90,000 บาท

๒. โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

(อ้างอิงตามฐานข้อมูล สุนัข - แมว สํารวจ ณ วันที่ ๒๔ มิ.ย . ๒๕๖๕)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ

. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๔๕ ข้อ ๑

(สำนักปลัด)

๓. โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ จำนวน 10,000 บาท
โครงการ
ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

๓. โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๔๘ ข้อ ๗ (สำนักปลัด)

๔. โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน 20,000 บาท
องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

๔. โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ประจำปี พ.ศ.
. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการขยะมูล
ฝอย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก
ตามนโยบายของรัฐบาล และจังหวัดบุรีรัมย์ (โครงการบริหาร
จัดการขยะมูลฝอยจังหวัดสะอาด ตามนโยบายรัฐบาล คสช
) เพื่อให้การบริหารจัดการขยะมูลฝอยเป็นไปตามแผนแม่บทการ
บริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. ๒๕๕๗
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๓๐๘ ข้อ ๑
(สำนักปลัด)

๕. โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและระงับ จำนวน 30,000 บาท
โรคติดต่อ

๕. โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เมื่อเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่อร้ายแรง โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาดหรือมีเหตุสงสัยว่าได้เกิดโรครดังกล่าวในเขตพื้นที่ โดยให้ดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการป้องกัน การควบคุม การแพร่ และการระงับการระบาดของโรคนั้น หรือสร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้ที่มีภาวะเสี่ยง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๔๙ ข้อ ๙ (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท

๑. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร

หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำยาพ่นหมวกควัน จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท ทราเยอะเบท จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	144,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	144,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	144,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
๑. ค่าจ้างเหมากู้ชีพ	จำนวน	144,000 บาท
๑. ค่าจ้างเหมากู้ชีพ ตั้งไว้ ๑๔๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมากู้ชีพ ในการดำเนินการภารกิจช่วยเหลือประชาชนและบริการสาธารณสุขในพื้นที่ใกล้เคียงตามอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนด		
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินฯ ลงวันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๕๓ (สำนักปลัด)		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	10,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล		
๑. อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	10,000 บาท
๑. อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายตามโครงการจัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๕๐ ข้อ ๑ (กองสวัสดิการ)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	296,000 บาท
งบลงทุน	รวม	296,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	296,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
๑. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๗ บ้านลำดวน	จำนวน	296,000 บาท
๑. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๗ บ้านลำดวน ตั้งไว้ ๒๙๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๗ บ้านลำดวน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑๕ ต้น พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุ่มปึก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๓ หน้า ๗๐ (กองช่าง)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	2,277,750 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,556,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,556,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	879,500 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๘๗๙,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๒ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

๒) นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ

และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(กองสวัสดิการ)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมฯ ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมฯ ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๓) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

(กองสวัสดิการ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

635,000 บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ ๖๓๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน หรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(กองสวัสดิการ)

งบดำเนินงาน	รวม	456,250 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	196,250 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,250 บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๒๐,๒๕๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒๐,๒๕๐.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (กองสวัสดิการ)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

๒. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (กองสวัสดิการ)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
<p>๓. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการ)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
<p>๔. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองสวัสดิการ)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
<p>๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานราชการตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือ</p>		

สิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์

ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสวัสดิการ)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(กองสวัสดิการ)

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

15,000 บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ฝึกอบรม และศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของ อบต. ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการตามโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงานของรัฐ/เอกชนเป็นผู้จัด ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียม รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (กองสวัสดิการ)

๓. โครงการกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุฑไม้พร้อมใน จำนวน
วัยรุ่น 30,000 บาท

๓. โครงการกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุฑไม้พร้อมในวัยรุ่น ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุฑไม้พร้อมในวัยรุ่น เพื่อสร้างความตระหนักและองค์ความรู้เรื่องบทบาท คุณค่าของความเป็นชาย/หญิงในสังคมพัฒนาการทางเพศการจัดการอารมณ์สัมพันธ์ภาพทางเพศพฤติกรรมเสี่ยงทางเพศของวัยรุ่น การเสริมสร้างสุขภาพวัยรุ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับ

ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๕๗ ข้อ ๗

(กองสวัสดิการ)

๔. โครงการอบรมส่งเสริมผู้สูงวัยใส่ใจสุขภาพตำบลลุมพุก ประจำปี จำนวน 50,000 บาท
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. โครงการอบรมส่งเสริมผู้สูงวัยใส่ใจสุขภาพตำบลลุมพุก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมสังคมสูงวัยใส่ใจสุขภาพ
ตำบลลุมพุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมการ
พัฒนาสุขภาพและจัดการเรียนรู้ด้านสุขภาพ และสืบสานวันผู้สูง
อายุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับ
ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๕๙ ข้อ ๑๒
(กองสวัสดิการ)

๕. โครงการศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพกลุ่มอาชีพตำบลลุ่มปึก จำนวน 80,000 บาท
๕. โครงการศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพกลุ่มอาชีพตำบลลุ่มปึก ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพกลุ่มอาชีพตำบลลุ่มปึก เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรีผู้นำชุมชน ให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับ ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๓๓๙ ข้อ ๔ (กองสวัสดิการ)

๖. โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนา จำนวน 30,000 บาท
คุณภาพชีวิต

๖. โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตอย่างปกติสุขในสังคม หรือการส่งเสริมพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น หรือผู้ที่ชื่ออยู่ในทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐตามมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกรณีเกิดอัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ (บ้านหลังเดียว)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับ
ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๖๐ ข้อ ๑๓
(กองสวัสดิการ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
ทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ
บำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่จำเป็นและอยู่ในความรับผิดชอบ
ชอบ ของ อบต.
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่ง
ของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า
วัสดุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสวัสดิการ)

ค่าวัสดุ

รวม

30,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

15,000 บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่าวัสดุที่ใช้เกี่ยวกับสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

๒. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด

เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้

บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรา

ยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด

กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรม

ฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วย

งาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ

ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป

พระบรมรูปจำลอง กระจาป ดาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนัก

งาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้อง

แบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ

ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไประ

ยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป

กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ

หมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้

บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ

พิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ

تيبห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก

งาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป

แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการ งบประมาณราย

จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสวัสดิการ)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 15,000 บาท

๒. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น
พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป
(MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์
(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจรรีเล็กทรอนิกส์ (Card)
เช่น
Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)
เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม
(CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา
เตอร์ (Router) ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสวัสดิการ)

งบลงทุน	รวม	200,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	200,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
๑. โครงการก่อสร้างทางลาดสำหรับคนพิการ	จำนวน	200,000 บาท

๑. โครงการก่อสร้างทางลาดสำหรับคนพิการ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างทางลาดสำหรับคนพิการ เพื่อเป็นการให้บริการผู้พิการที่มาติดต่อราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ก่อสร้างทางลาดคนพิการ ขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร และติดตั้งราวจับสแตนเลส และอื่นๆตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุกกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๓๓๘ ข้อ ๒ (กองสวัสดิการ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	65,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	65,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
๑. โครงการรวมพลังองค์กรสตรี	จำนวน	20,000 บาท
๑. โครงการรวมพลังองค์กรสตรี ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่ออุดหนุนให้กับกลุ่มสตรีแม่บ้านตำบลลุมพุก ในการจัดกิจกรรมโครงการรวมพลังองค์กรสตรีเพื่อรวมใจถวายไถ่องค์ราชินี ประจำปี ๒๕๖๖		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๕๘ ข้อ ๙ (กองสวัสดิการ)		

๒. โครงการอุดหนุนวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารบ้าน โสณ จำนวน 20,000 บาท

๒. โครงการอุดหนุนวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารบ้าน โสณ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่ออุดหนุนให้กับกลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารบ้าน โสณ หมู่ ๑๕ ในการจัดกิจกรรมโครงการวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารบ้าน โสณ เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะด้านอาชีพให้แก่ประชาชน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับ
ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๓๐๔ ข้อ ๕
(กองสวัสดิการ)

๓. โครงการอุดหนุนวิสาหกิจชุมชนส้มมาซีพตำบลลุมพุก จำนวน 25,000 บาท

๓. โครงการอุดหนุนวิสาหกิจชุมชนส้มมาซีพตำบลลุมพุก ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท เพื่ออุดหนุนให้กับวิสาหกิจชุมชนส้มมาซีพตำบลลุมพุก หมู่ ๑๔ บ้านดอนพรหม ในการจัดกิจกรรมโครงการวิสาหกิจชุมชนส้มมาซีพตำบลลุมพุก เพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์การแปรรูปการเกษตร

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับ
ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๓๐๔ ข้อ ๖
(กองสวัสดิการ)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	400,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	400,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	400,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปี ลุ่มพื้กเกมส์ จำนวน 400,000 บาท

๑. โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปี ลุ่มพื้กเกมส์ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปี ลุ่มพื้กเกมส์ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เงินรางวัล ถ้วยรางวัล ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๖๔ ข้อ ๗

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	210,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
๑. โครงการแห่เทียนเข้าพรรษาประจำปี	จำนวน	200,000 บาท
<p>๑. โครงการแห่เทียนเข้าพรรษาประจำปี ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแห่เทียนเข้าพรรษาประจำปี เช่น ค่าวัสดุจัดงาน ค่าเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๖๒ ข้อ ๓ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
๑. อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	10,000 บาท
๑. อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้ง ไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้งประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ 28 พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๖๒ ข้อ ๔ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,752,290 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,991,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,991,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,421,300 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๑,๔๒๑,๓๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๔ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
- ๑) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
 - ๒) นักจัดการงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา
 - ๓) นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
 - ๔) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ๓) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการช่าง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ (กองช่าง)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	501,700 บาท
<p>๓. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ ๕๐๑,๗๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน หรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒) ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองช่าง)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	26,800 บาท
<p>๔. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๖,๘๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑) ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . ๒๕๔๒</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(กองช่าง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	760,490 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

408,490 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

271,890 บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.-

บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

๓) หนังสือกรม ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งหลักการเบิก

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

(กองช่าง)

๒. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๕๑,๘๙๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕๑,๘๙๐.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙

พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

๓. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	105,600 บาท
-------------	-------	-------------

๔. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๐๕,๖๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

๕. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . ๒๕๖๓ (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	187,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานราชการตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์

ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานนั้นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(กองช่าง)

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ฝึกอบรม และศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของ อบต. ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนฝึกอบรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการตามโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงานของรัฐ/เอกชนเป็นผู้จัด ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าธรรมเนียม รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (กองช่าง)

๓. ประเภทค่ารั้งวัดสอบที่หลวง จำนวน 20,000 บาท

๓. ประเภทค่ารั้งวัดสอบที่หลวง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารั้งวัดสอบที่หลวง ค่างานรั้งวัด ค่าพาหนะเดินทาง ค่าป่วยการผู้ปกครองท้องที่มาระวังชี้และรับรองแนวเขตที่ดิน ค่าหลักเขตที่ดิน

ค่าวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับงานรั้งวัดต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๓๑๓ ข้อ ๙

(กองช่าง)

๔. โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายผังเมืองรวมจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 22,000 บาท
กฎหมายควบคุมอาคาร พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.
๒๕๔๓ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายผังเมืองรวมจังหวัด
บุรีรัมย์ กฎหมายควบคุมอาคาร พระราชบัญญัติการขุดดินและ
ถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตั้ง
ไว้ ๒๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้
ความรู้กฎหมายผังเมืองรวมจังหวัดบุรีรัมย์ กฎหมายควบคุม
อาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ใน
การอบรม แฟ้ม ปากกา เอกสารประกอบการอบรม ค่า
วิทยากร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้า ๓๓๗ ข้อ ๓
(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่จำเป็นและอยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบต. เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป

แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม

165,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้เกี่ยวกับสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนั
งาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรา
ยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด
กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรม
ฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วย
งาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป
พระบรมรูปจำลอง กระจา ตาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนั
งาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้อง
แบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไประ
ยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้

บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
تيبห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนั
งาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายการจ่าย งบประมาณราย

จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------	-------	------------

๒. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับงานไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโฆ่ง ไมซ์กัฟเฟอร์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซล่าเซลล์ ก่องรับสัญญาณ ฯลฯ
 - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ

หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจร
ต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	15,000 บาท
<p>๓. ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับการก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อ สร้าง ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั่ง เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิง ตะปู นั่งร้าน ฯลฯ</p> <p>ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา</p>		

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

๔. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับรถแทรกเตอร์ และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล (หมายเลขทะเบียน กข 9770

บุรีรัมย์) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน

ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจ
ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวง
มาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน
เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุด
เกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัว
เทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาน
จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัด
นิรภัย

สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

45,000 บาท

๕. ประเภทวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในกิจการสำนักงานสำหรับรถยนต์แทรกเตอร์ ตามโครงการปรับปรุงถนนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และในการปฏิบัติการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก และน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในกิจการสำนักงานรถยนต์ส่วนกลาง (หมายเลขทะเบียน กข 9770 บุรีรัมย์) ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

๖. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายการจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายการจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท
๓. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๔. รวมถึงรายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
 - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ชิง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

๗. ประเภทวัสดุอื่น ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุและอุปกรณ์เครื่องมือช่างสำหรับซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์น้ำ – ไฟฟ้า สมอ เรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ถังมือเซฟตี้ บันไดไม้ไผ่ เข็มขัดเซฟตี้ รองเท้าเซฟตี้ หมวกเซฟตี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	5,124,000 บาท
งบลงทุน	รวม	5,124,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,124,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านหนองตะลุมปุ๊ก	จำนวน	383,000 บาท
--	-------	-------------

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านหนองตะลุมปุ๊ก ตั้งไว้ ๓๘๓,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านหนองตะลุมปุ๊ก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนางจิม การศรี - ถนนลาดยางกลางหมู่บ้าน) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๙๖.๐๐ ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๑๐ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมปุ๊ก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๑ หน้า ๙๙ (กองช่าง)

๑๐. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) พร้อมฝापิด หมู่ที่ ๗ บ้านบุลาว	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

๑๐. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) พร้อมฝापิด หมู่ที่ ๗ บ้านบุลาว ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างก่อสร้างรางระบายคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) พร้อมฝापิด หมู่ที่ ๗ บ้านบุลาว อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากถนนลาดยาง - ยุ่งฉางสหกรณ์) ขนาดความกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๔๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมปุ๊ก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๑๒๔ หน้า ๑๖๓ (กองช่าง)

๑๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านบุลาว จำนวน 221,000 บาท

๑๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านบุลาว ตั้งไว้ ๒๒๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านบุลาว อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนางละโมทย์ เหล็กประโคน – ช่างฉางสหกรณ์) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐.๐๐ ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๕ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุ่มปัก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๑๒๗ หน้า ๑๖๔ (กองช่าง)

๑๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านหนองตะเคียน จำนวน 328,000 บาท

๑๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านหนองตะเคียน ตั้งไว้ ๓๒๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านหนองตะเคียน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนางสาวราตรี สามีกักดี – ถนนเดิม หน้าบ้านนายชาญชัย อุพลรัมย์) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๕ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุ่มปัก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๑๕๑ หน้า ๑๗๖ (กองช่าง)

๑๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้าน ทานตะวัน จำนวน 266,000 บาท

๑๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้าน ทานตะวัน ตั้งไว้ ๒๖๖,๐๐๐.- บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้าน ทานตะวัน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนาง มะลิ สีแก้ว - หน้าวัดบ้านทานตะวัน) ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘๐.๐๐ ตารางเมตร ไม่มีไหล่ ทาง วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๘ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพุก กำหนด) แผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๑๗๑ หน้า ๑๘๗
 (กองช่าง)

๑๔. โครงการยกระดับถนนดินเสริมหินคลุก หมู่ที่ ๑๐ บ้านตะแบก จำนวน 248,000 บาท

๑๔. โครงการยกระดับถนนดินเสริมหินคลุก หมู่ที่ ๑๐ บ้าน ตะแบก ตั้งไว้ ๒๔๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ายกระดับถนน ดินเสริมหินคลุก หมู่ที่ ๑๐ บ้านตะแบก อำเภอเมือง บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากสามแยกหนองตาด - นานาง แหม่ม พิมพ์จันทร์) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๐๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๑.๑๐ เมตร หรือมี ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๔๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อม ป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพุก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับ ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๑๘๐ หน้า ๑๘๒
 (กองช่าง)

๑๕. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) จำนวน 270,000 บาท
พร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๑๑ บ้านโคกเพชร

๑๕. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) พร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๑๑ บ้านโคกเพชร ตั้งไว้ ๒๗๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างก่อสร้างวางระบาย คอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) พร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๑๑ บ้านโคกเพชร อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากศาลาประชาคม - บ้านนางขีด บุรีรัมย์) ขนาดความกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๑๓๗.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๑๕ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพุก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๑๙๒ หน้า ๑๙๘ (กองช่าง)

๑๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนอง จำนวน 269,000 บาท
โมง

๑๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองโมง ตั้งไว้ ๒๖๙,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองโมง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนางมณี ชัยรินทร์ - บ้านนายพลอย สำเร็จรัมย์) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘๐.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลงหินคลุกตามสภาพพื้นที่ วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๘ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพุก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๒๑๗ หน้า ๒๑๑ (กองช่าง)

๑๗. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำพร้อมฝापิดและบ่อพัก คสล. ใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ บ้านไผ่งาม จำนวน 245,000 บาท

๑๗. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำพร้อมฝापิดและบ่อพัก คสล. หมู่ที่ ๑๓ บ้านไผ่งาม ตั้งไว้ ๒๔๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างก่อสร้างวางระบายพร้อมฝापิดและบ่อพัก คสล. หมู่ที่ ๑๓ บ้านไผ่งาม อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากสามแยกถนนลาดยางกลางหมู่บ้าน บ้านนายมิว อุตมะ - หน้าบ้านนางสุคติ พูนสวัสดิ์) ขนาดความกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๑๖๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๓๕ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๒๕๕ หน้า ๒๓๐ (กองช่าง)

๑๘. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) พร้อมฝापิด แบบเปิดรางได้ หมู่ที่ ๑๔ บ้านดอนพรหม จำนวน 341,000 บาท

๑๘. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) พร้อมฝापิดแบบเปิดรางได้ หมู่ที่ ๑๔ บ้านดอนพรหม ตั้งไว้ ๓๔๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างก่อสร้างวางระบายคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) พร้อมฝापิดแบบเปิดรางได้ หมู่ที่ ๑๔ บ้านดอนพรหม อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนายกิจ สุบินรัมย์ - บ้านนายสุเทพ โอสารรัมย์) ขนาดความกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๒๕๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๒๐ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๒๗๔ หน้า ๒๔๑ (กองช่าง)

๑๙. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๕ บ้านโสน จำนวน 271,000 บาท
๑๙. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๕ บ้านโสน ตั้งไว้ ๒๗๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๕ บ้านโสน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากถนน คสล.เดิมบ้านนายบุญมี โยธिका - บ้านนายวันเพ็ญ หล่อแหลม) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๕ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพุก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับ ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๓๐๒ หน้า ๒๕๕ (กองช่าง)

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านขาชันโลง จำนวน 163,000 บาท
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านขาชันโลง ตั้งไว้ ๑๖๓,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านขาชันโลง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากถนนนายเขี้ยวสด สุดตาซ้าย - นายบุญมี รักษา) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘๔.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลงหินคลุกตามสภาพพื้นที่ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพุก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๓๐ หน้า ๑๑๓ (กองช่าง)

๒๐. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนอง จำนวน 113,000 บาท
ตาไ้

๒๐. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๖
บ้านหนองตาไ้ ตั้งไว้ ๑๑๓,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๖ บ้าน
หนองตาไ้ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนายนิ
รันตร์ คาโส - ทุ่งนา) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐
เมตร ยาว ๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย
กว่า ๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง วางท่อ คสล. ขนาด
เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๕ ท่อน พร้อมป้าย
โครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพุก
กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับ
ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๓๒๕ หน้า ๒๖๖
(กองช่าง)

๒๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนอง จำนวน 158,000 บาท
ตาไ้

๒๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๖
บ้านหนองตาไ้ ตั้งไว้ ๑๕๘,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๖ บ้าน
หนองตาไ้ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากสามแยก
หนองตาไ้ - บ้านนายสวน อักษรณรงค์) ขนาดผิวจราจร
กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕
เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๗๕.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทาง
ลงหินคลุกตามสภาพพื้นที่ วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง
๐.๔๐ เมตร จำนวน ๕ ท่อน พร้อมป้าย
โครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพุก
กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับ
ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๓๒๖ หน้า ๒๖๗
(กองช่าง)

๒๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๘ บ้านหนองกุ้งพัฒนา จำนวน 263,000 บาท

๒๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๘ บ้านหนองกุ้งพัฒนา ตั้งไว้ ๒๖๓,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๘ บ้านหนองกุ้งพัฒนา อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนายธนวัฒน์ วงเวียน - นานายทวิศักดิ์ วงเวียน) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘๐.๐๐ ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๕ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพุก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับ ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๓๕๕ หน้า ๒๘๕ (กองช่าง)

๒๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๙ บ้านหนองคูพัฒนา จำนวน 265,000 บาท

๒๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๙ บ้านหนองคูพัฒนา ตั้งไว้ ๒๖๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๙ บ้านหนองคูพัฒนา อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนายสมอง ชะชินรัมย์ - หนองรัก) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘๐.๐๐ ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๗ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพุก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับ ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๓๗๒ หน้า ๒๙๔ (กองช่าง)

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านขาชันโลง จำนวน 107,000 บาท
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านขาชันโลง ตั้งไว้ ๑๐๗,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านขาชันโลง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนายเขียวสด สุดตาซ้าย - นานางอุไร วงเวียน) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 196.00 ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพุก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๓๕ หน้า ๑๑๖ (กองช่าง)
๔. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ พร้อมฝาปิดคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๓ บ้านไผ่น้อย จำนวน 212,000 บาท
๔. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ พร้อมฝาปิดคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๓ บ้านไผ่น้อย ตั้งไว้ ๒๑๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างก่อสร้างรางระบายน้ำ พร้อมฝาปิดคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๓ บ้านไผ่น้อย อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (สองข้างทาง จากศาลาตาปู่ - คลองคูขาด) ขนาดความกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๑๓๕.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๑๕ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพุก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๔๐ หน้า ๑๑๙ (กองช่าง)

๕. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ พร้อมฝาปิดคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 170,000 บาท
(คสล.) หมู่ที่ ๓ บ้านไผ่น้อย

๕. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ พร้อมฝาปิดคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๓ บ้านไผ่น้อย ตั้งไว้ ๑๗๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างก่อสร้างรางระบายน้ำ พร้อมฝาปิดคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๓ บ้านไผ่น้อย อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (สองข้างทาง จากบ้านนางพิมพ์ ไซโย - บ้านนางสอน ชาติประสพ) ขนาดความกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๑๐๕.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๑๕ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๔๑ หน้า ๑๑๙ (กองช่าง)

๖. โครงการยกระดับเสริมสร้างผิวจราจรถนนหินคลุก หมู่ที่ ๔ บ้านหนองทะเลอก จำนวน 152,000 บาท

๖. โครงการยกระดับเสริมสร้างผิวจราจรถนนหินคลุก หมู่ที่ ๔ บ้านหนองทะเลอก ตั้งไว้ ๑๕๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ายกระดับเสริมสร้างผิวจราจรถนนหินคลุก หมู่ที่ ๔ บ้านหนองทะเลอก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากถนนลาดยางหนองเสม็ดใต้ - บ้านนายสมใจ สาสูงเนิน) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๘๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๒๓๒.๐๐ ลูกบาศก์เมตร วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๘ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพิก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๗๒ หน้า ๑๓๕ (กองช่าง)

๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ บ้านหนอง ทะลอก จำนวน 109,000 บาท

๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ บ้านหนองทะลอก ตั้งไว้ ๑๐๙,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ บ้านหนองทะลอก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนางกานดา วงเวียน – สุดซอยถนนทิศตะวันตก) ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐.๐๐ เมตร หิน ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพุก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๗๕ หน้า ๑๓๖ (กองช่าง)

๘. โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำ หมู่ที่ ๕ บ้านเสม็ด จำนวน 349,000 บาท

๘. โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำ หมู่ที่ ๕ บ้านเสม็ด ตั้งไว้ ๓๔๙,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างร่องระบายน้ำ หมู่ที่ ๕ บ้านเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนางลา พิมพ์จันทร์ – บ้านนางสีดา พันธุ์ประเสริฐ) ขนาด กว้าง ๐.๕๕ เมตร ยาว ๒๕๙.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๙๕ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพุก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๘๘ หน้า ๑๔๔ (กองช่าง)

๙. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านหนอง ไทร จำนวน 161,000 บาท

๙. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านหนองไทร ตั้งไว้ ๑๖๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านหนองไทร อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จากบ้านนางนุชจรี โอฑารัมย์ - บ้านนางยุพาพิน คุณรักษา) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘๘.๐๐ ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๕ ท่อน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ลุมพุก กำหนด) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๙ หน้า ๑๕๕ (กองช่าง)