



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

**เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)**

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน ของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทรงวุฒิ ปะทีรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมจัดซื้อ/จัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วัน/เดือน/ปี	เลขที่	
๑.	๓๓๑๘๙๐๐๒๒๐๒๕๒	ร้าน โชคศิริมงคล	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง(กองช่าง)	๔,๙๐๐.๐๐	๑๒/๗/๒๕๖๕	๕๐/๒๕๖๕	๒
๒.	๓๑๐๑๕๐๐๘๓๑๒๖๑	ร้าน ไฮคัลเลอร์อิงค์เจี๊ท	จ้างเหมาทำป้ายโครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ(กองสวัสดิการฯ)	๗๒๐.๐๐	๑๙/๗/๒๕๖๕	๕๒/๒๕๖๕	๒
๓.	๕๓๑๐๑๐๐๐๒๐๑๗๖	นาง วรรณนิดา เอกรัมย์	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในโครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ(กองสวัสดิการฯ)	๔๑๐.๐๐	๑๙/๗/๒๕๖๕	๕๒/๒๕๖๕	๒
๔.	๐๓๑๓๕๓๙๐๐๑๒๖๑	หจก.ธงชัย โอเอฯ	จ้างเหมาซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ (กองสำนักปลัด)	๔๐๐.๐๐	๒๐/๗/๒๕๖๕	๕๓/๒๕๖๕	๒
๕.	๐๓๑๓๕๖๑๐๐๑๐๓๑	หจก. โฟกัสเอ็ดดูเคชั่น	จ้างซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองสวัสดิการ)	๑,๗๙๕.๐๐	๑/๘/๒๕๖๕	๕๓/๒๕๖๕	๒
๖.	๓๖๖๐๒๐๐๒๖๐๕๘๗	ร้าน ดีเค. ก้อปปี	จัดจ้างเหมาถ่ายเอกสาร(สำนักปลัด)	๔,๓๒๐.๐๐	๘/๘/๒๕๖๕	๕๕/๒๕๖๕	๒
๗.	๐๓๑๓๕๓๙๐๐๑๒๖๑	หจก.ธงชัย โอเอฯ	จ้างเหมาซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ (กองช่าง)	๓,๑๐๐.๐๐	๙/๘/๒๕๖๕	๕๖/๒๕๖๕	๒
๘.	๓๓๑๐๘๐๐๒๒๒๑๗๔	ร้าน โชกุน ๒	จัดจ้างเหมาทำสติ๊กเกอร์ติดบอร์ดสภา (กองสำนักปลัด)	๒,๔๐๐.๐๐	๑๑/๘/๒๕๖๕	๕๗/๒๕๖๕	๒
๙.	๓๑๐๑๕๐๐๘๓๑๒๖๑	ร้าน ไฮคัลเลอร์อิงค์เจี๊ท	จัดจ้างเหมาทำป้ายต้อนรับ อบต.ตาเบา(กองสวัสดิการฯ)	๕๕๒.๐๐	๑๖/๘/๒๕๖๕	๕๙/๒๕๖๕	๒
๑๐.	๓๓๑๐๑๐๑๕๕๑๘๓๗	นายเดชา ปะทิรัมย์	จัดจ้างเหมาเครื่องขยายเสียงต้อนรับ อบต.ตาเบา(กองสวัสดิการฯ)	๑,๕๐๐.๐๐	๑๘/๘/๒๕๖๕	๕๐/๒๕๖๕	๒
๑๑.	๓๓๑๘๙๐๐๒๒๐๒๕๒	ร้าน โชคศิริมงคล	จัดซื้อวัสดุการเกษตร(กองสำนักปลัด)	๑,๙๕๐.๐๐	๑๘/๘/๒๕๖๕	๕๘/๒๕๖๕	๒
๑๒.	๓๓๑๘๙๐๐๒๒๐๒๕๒	ร้าน โชคศิริมงคล	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง(กองสำนักปลัด)	๔,๑๓๐.๐๐	๑๘/๘/๒๕๖๕	๕๙/๒๕๖๕	๒
๑๓.	๐๓๑๓๕๖๑๐๐๑๐๓๑	หจก.โฟกัสเอ็ดดูเคชั่น	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน(กองการศึกษาฯ)	๑,๐๑๖.๐๐	๒๔/๘/๒๕๖๕	๖๑/๒๕๖๕	๒

ต่อ...../๒

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมจัดซื้อ/จัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วัน/เดือน/ปี	เลขที่	
๑๔.	๓๓๑๑๘๐๐๒๒๒๑๗๔	ร้าน โชกุน ๒	จัดจ้างเหมาทำป้ายโครงการรณรงค์ป้องกันสุนัขบ้า(กองสำนักปลัด)	๒๔๐.๐๐	๒๖/๘/๒๕๖๕	๕๑/๒๕๖๕	๒
๑๕.	๐๓๑๓๕๓๙๐๐๑๒๖๑	หจก.ธงชัย โอเอฯ	จ้างซื้อครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์(กองการศึกษา)	๒,๕๕๐.๐๐	๓๑/๘/๒๕๖๕	๖๙/๒๕๖๕	๒
๑๖.	๐๓๑๓๕๖๑๐๐๑๐๓๑	หจก. โฟกัสเอ็ดดูเคชั่น	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในโครงการอบรมบุคลากรของ อบต.(กองสำนักปลัด)	๑,๒๐๐.๐๐	๓๑/๘/๒๕๖๕	๗๐/๒๕๖๕	๒
๑๗.	๐๓๑๓๕๓๙๐๐๑๒๖๑	หจก.ธงชัย โอเอฯ	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)	๔,๓๓๐.๐๐	๓๑/๘/๒๕๖๕	๗๓/๒๕๖๕	๒
๑๘.	๓๓๑๑๘๐๐๒๒๒๑๗๔	ร้าน โชกุน ๒	จัดจ้างเหมาทำป้ายโครงการอบรมบุคลากรของ อบต.(กองสำนักปลัด)	๕๔๐.๐๐	๓๑/๘/๒๕๖๕	๕๓/๒๕๖๕	๒
๑๙.	๐๓๑๓๕๓๙๐๐๑๒๖๑	หจก.ธงชัย โอเอฯ	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์(กองคลัง)	๒,๘๘๐.๐๐	๑/๙/๒๕๖๕	๕๔/๒๕๖๕	๒
๒๐.	๓๓๑๑๘๐๐๒๒๒๑๗๔	ร้าน โชกุน ๒	จัดจ้างเหมาทำป้ายโครงการปลูกหญ้าแฝก(กองสำนักปลัด)	๑๘๐.๐๐	๘/๙/๒๕๖๕	๕๕/๒๕๖๕	๒
๒๑.	๓๓๑๑๘๐๐๒๒๒๑๗๔	ร้าน โชกุน ๒	จัดจ้างเหมาทำป้ายโครงการปลูกต้นไม้(กองสำนักปลัด)	๑๘๐.๐๐	๘/๙/๒๕๖๕	๕๖/๒๕๖๕	๒
๒๒.	๓๖๖๐๒๐๐๒๖๐๕๘๗	ร้าน ดีเค.ก็อปปี	จัดจ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖(สำนักปลัด)	๖๓๐.๐๐	๘/๘/๒๕๖๕	๕๗/๒๕๖๕	๒
๒๓.	๐๓๑๓๕๓๙๐๐๑๒๖๑	หจก.ธงชัย โอเอฯ	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ (กองการศึกษา)	๘๕๐.๐๐	๑๒/๙/๒๕๖๕	๕๘/๒๕๖๕	๒
๒๔.	๓๖๖๐๒๐๐๒๖๐๕๘๗	ร้าน ดีเค.ก็อปปี	จัดจ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖(สำนักปลัด)	๓,๒๒๐.๐๐	๒๖/๙/๒๕๖๕	๖๒/๒๕๖๕	๒

ต่อ...../๓

หมายเหตุ เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 ๑. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ วรรคสอง
 ๒. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ วรรคสอง
 ๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 ๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓