

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 51,872,850 บาท แยกเป็น**

**แผนงานงบกลาง**

งบกลาง	รวม	17,322,390 บาท
งบกลาง	รวม	17,322,390 บาท
งบกลาง	รวม	17,322,390 บาท
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	20,000 บาท

๑. ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ใน อัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายเจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง

- โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓
  - ๒) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
  - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว๓๘๘๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
  - ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
- (งบกลาง)

## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 11,709,600 บาท

๒. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๑๑,๗๐๙,๖๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไปโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก ที่มีสิทธิ์และคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้วโดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

(งบกลาง)

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 4,051,200 บาท

๓. เบี้ยยังชีพคนพิการ ตั้งไว้ ๔,๐๕๑,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก ที่มีสิทธิ์และคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว โดยคนพิการมีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ ๘๐๐.- บาท ต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คนละ ๑,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

(งบกลาง)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

84,000 บาท

๔. เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายสำหรับการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะและไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ มีสิทธิ์จะ  
ได้รับเบี้ยยังชีพคนละ ๕๐๐.- บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (งบกลาง)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

574,920 บาท

๕. งบสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๕๗๔,๙๒๐.- บาท รายจ่ายที่ตั้งไว้  
เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น ฯลฯ  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๔๕
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ (งบกลาง)

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

๖. ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 200,000 บาท

๖. ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานจ้างตามอัตราที่ทางราชการกำหนด ในอัตราร้อยละ ๕ พร้อมกับหักค่าตอบแทนพนักงานจ้างสมทบในอัตราเดียวกัน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

(งบกลาง)

๗. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน 200,000 บาท

๗. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพู่ก ในอัตรา ๔๕ บาท/คน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒) หนังสือ มท ๐๘๙๑.๓/ว๑๒๖๓ ลว ๓๐ พ.ค. ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

๓) หนังสือ มท ๐๘๙๑.๓/ว๔๐๓ ลว ๒๕ ก.พ. ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการและบริหารจัดการกองทุน

(งบกลาง)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 412,670 บาท

๘. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตั้งไว้เป็นเงิน ๔๑๒,๖๗๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในอัตราร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖
  - ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๖
- (งบกลาง)

#### เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน จำนวน 30,000 บาท

๙. เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน ในกรณีที่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล เสียชีวิตในระหว่างรับราชการ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- (งบกลาง)

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

30,000 บาท

๑๑. เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง ในกรณีที่พนักงานจ้าง เสียชีวิตในระหว่างรับราชการ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ (งบกลาง)

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ

จำนวน

10,000 บาท

๑๐. เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ ในกรณีที่ลูกจ้างประจำ เสียชีวิตในระหว่างรับราชการ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ (งบกลาง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	12,654,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,888,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	4,126,320 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๑๔,๐๘๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพริก จำนวน ๑ อัตราๆ เดือนละ ๒๐,๔๐๐.- บาท/เดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔๔,๘๐๐.- บาท และค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพริก จำนวน ๒ อัตราๆ เดือนละ ๑๑,๒๒๐.- บาท/เดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๖๙,๒๘๐.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

๒. ประเภทค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๔๒,๑๒๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพริก จำนวน ๑ อัตราๆ เดือนละ ๑,๗๕๐.-

บาท/เดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐.-

บาท และค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพริก จำนวน ๒ อัตราๆ เดือนละ ๘๘๐.-

บาท/เดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐.-

บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท

๐๘๐๙.๗/ว๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่า

ตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

จังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ใน

ราชกิจจานุเบกษา

(สำนักปลัด)



ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๔๒,๑๒๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพุก จำนวน ๑ อัตราๆ เดือน ละ ๑,๗๕๐.- บาท/เดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐.- บาท และค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพุก จำนวน ๒ อัตราๆ เดือนละ ๘๘๐.- บาท/เดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐.- บาท
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
--	-------	------------

๔. ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก ตั้งไว้ ๘๖,๔๐๐.- บาท เพื่อ  
จ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
ลุ่มพูก จำนวน ๑ อัตราๆ เดือนละ ๗,๒๐๐.-  
บาท/เดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท  
๐๘๐๙.๗/ว๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔  
เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่า  
ตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
จังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ใน  
ราชกิจจานุเบกษา  
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,441,600 บาท
--	-------	---------------

๕. ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๔๔๑,๖๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ลุ่มพริก ๑๑,๒๒๐.- บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๓๔,๖๔๐.- บาท ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพริก เดือนละ ๙,๑๘๐.- บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐.- บาท ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพริก อัตรา เดือนละ ๗,๒๐๐.- บาท/เดือน จำนวน ๓๖ คน คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓,๑๑๐,๔๐๐.- บาท ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพริก ๗,๒๐๐.- บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักปลัด)

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,762,200 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,628,000 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๖๒๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๗ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

๓) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๔) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๕) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๖) นิติกร จำนวน ๑ อัตรา

๗) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. ๒๕๕๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ

และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

84,000 บาท

๒. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐.-

บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐.- บาท - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ ๘ ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

๓. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๑๖๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามรายละเอียด ดังนี้

๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มปึก ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐.- บาท

๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มปึก ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท

๓) หัวหน้าส่วนสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ (สำนักปลัด)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

303,000 บาท

๔. ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๓๐๓,๐๐๐.-  
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้าง  
ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้าง  
ประจำ) จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน  
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ  
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
  - ๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน  
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้  
ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.  
. ๒๕๖๑ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท  
๐๘๐๙.๓/ว๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศ ก.จ  
. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง  
และการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่า  
จ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑
  - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓  
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

531,200 บาท

๕. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตาม  
ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ ๕๓๑,๒๐๐.-

บาท กำหนดตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงาน  
จ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

๕.๑ ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้าง  
ตามภารกิจ ตั้งไว้ ๓๑๕,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน  
เงินปรับปรุงค่าตอบแทน หรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้าง  
ตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา

๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒) คนสวน (ทัักษ์ะ) จำนวน ๑ อัตรา

๕.๒ ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างทั่ว  
ไป ตั้งไว้ ๒๑๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงินปรับ  
ปรุงค่าตอบแทน หรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างทั่ว  
ไป จำนวน ๒ อัตรา

๑) คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๒) พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ  
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(สำนักปลัด)



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

๖. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้ง  
ไว้ ๔๘,๐๐๐.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้  
กับพนักงานจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

๖.๑ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้ง  
ไว้ ๒๔,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม  
ภารกิจ ตำแหน่ง คนสวน (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๖.๒ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป ตั้ง  
ไว้ ๒๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้  
แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๑) คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๒) พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ  
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(สำนักปลัด)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,226,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>906,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	700,000 บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๗๐๐,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
<p>๒. ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	164,000 บาท
<p>๓. ประเภท ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๖๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

๔. ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔
  - ๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑
  - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙ (สำนักปลัด)

**ค่าใช้จ่าย****รวม 723,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	70,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

๑. ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา สำหรับผู้ บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับอนุมัติ ค่าธรรมเนียมการดำเนินคดี ต่างๆ ของ อบต. ค่าเบี้ยประกัน รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าลง ทะเบียนอื่นตามระเบียบทางราชการกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชัก ช้อนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ . ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

๒. ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

จำนวน

70,000 บาท

๒. ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ข้อบัญญัติต่างๆ ค่าจ้างเหมาล้างรูป ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างจัดทำของ ค่าโฆษณา เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จ้างเหมาติดตั้งป้าย ค่าจ้างเหมาเขียนป้าย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบต. ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าบริการติดตั้งระบบการสื่อสาร ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ และอื่นๆ

ที่จำเป็นตามภารกิจ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ

ค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักปลัด)

## ๓. ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป

จำนวน

108,000 บาท

๓. ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐.- บาท เพื่อ  
 ง่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับจ้างทั่วไป หรือการจ้างทำการอย่าง  
 หนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบ การตัดแปลง เช่น ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ  
 งาน เปิด - ปิด สำนักงาน รักษาความสะอาดบริเวณอาคารและ  
 สถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการใน  
 สำนักงานและนอกสถานที่หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติ  
 งานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
 . ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
 แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๒๗ ลงวัน  
 ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายใน  
 การประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่าย  
 ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค  
 (สำนักปลัด)

## รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้ง  
 ไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ  
 พิธีการ ดังนี้

๑. ค่ารับรอง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองหรือเลี้ยง  
 รับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่ารับรองในการต้อนรับ  
 บุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงาน หรือเยี่ยม  
 ชม หรือ ทักสนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับ  
 บุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของ  
 ขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความร่วมมือ การประชุม  
 ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับผู้เข้าประชุม รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม เป็นต้น

การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาคณะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

๒.๑ การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

๒.๒ การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

๒.๔ การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒.๕ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

๒.๗ การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(สำนักปลัด)



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (สำนักปลัด)

๒. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน 215,000 บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๒๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งทั่วไป เกี่ยวกับการเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด นอกเหนือจากเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสนับสนุนการเลือกตั้งให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินงานและประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมการและดำเนินการให้การเลือกตั้งเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมบุคลากรการเลือกตั้ง รวมทั้งผู้สมัครและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง เช่น ค่าจัดทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำสปกตโฆษณา ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ / จัดซื้อบัตรเลือกตั้ง และบัตรเลือกตั้งตัวอย่าง แบบ

พิมพ์หรือคู่มือต่างๆ ค่าเครื่องเขียน และวัสดุต่างๆ สำหรับการจัดการเลือกตั้ง ฯลฯ ค่าพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/ผู้เสียสิทธิเลือกตั้ง ค่าจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้งและคูหาลงคะแนน ค่าเช่าเต็นท์ สำหรับจัดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ และจ้างเหมาทำความสะอาดที่เลือกตั้ง ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการจัดทำป้ายประกาศผลการเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยความสะดวกการเลือกตั้ง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม / ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าเช่าอุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานและที่เลือกตั้ง ค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นสำหรับการจัดการเลือกตั้ง ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับภารกิจในการจัดการเลือกตั้งเพื่อให้การจัดการเลือกตั้งบรรลุวัตถุประสงค์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักปลัด)

๓. ค่าใช้จ่ายในงานพิธีการและรัฐพิธี

จำนวน

10,000 บาท

๓. ค่าใช้จ่ายในงานพิธีการและรัฐพิธี ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับงาน พิธีการ และรัฐพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรม ต่างๆ ตามนโยบาย หรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตาม ภารกิจอำนาจหน้าที่ หรืองานนโยบายที่ได้รับมอบ หมาย เช่น ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวง มาลา วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นสำหรับพิธีการวันสำคัญ ต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักปลัด)

๔. ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ จำนวน 10,000 บาท

๔. ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวารสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ หนังสือพิมพ์ สำหรับ สำนักงาน อบต.

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ (สำนักปลัด)

๕. โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน 10,000 บาท
๕. โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๒๔๘ ข้อ ๓ (สำนักปลัด)
๖. โครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน 6,000 บาท
๖. โครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติฯ ตั้งไว้ ๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๒๔๘ ข้อ ๔ (สำนักปลัด)

๗. โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรขององค์กร จำนวน 15,000 บาท  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้  
ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้สอดคล้องภารกิจการถ่ายโอนกิจกรรม  
สาธารณะสู่ท้องถิ่นและกฎหมายต่างๆ ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่ เพื่อ  
เป็นการเสริมสร้างความรู้ ทักษะและศักยภาพในการทำงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒  
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก  
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
. ๒๕๕๗  
(สำนักปลัด)

๘. โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตให้แก่ จำนวน 30,000 บาท

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๘. โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สอดคล้องภารกิจการถ่ายโอนกิจกรรมสาธารณะสู่ท้องถิ่นและกฎหมายต่างๆ ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ทักษะและศักยภาพในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักปลัด)

๘. โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยจังหวัดสะอาดตามนโยบายรัฐบาล จำนวน 39,000 บาท  
บาล คสช.

๘. โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยจังหวัดสะอาด  
ตามนโยบายรัฐบาล คสช. ตั้งไว้ ๓๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น  
ค่าใช้จ่ายตามโครงการ บริหารจัดการขยะมูลฝอยจังหวัดสะอาด  
ตามนโยบายรัฐบาล คสช. เพื่อให้การบริหารจัดการขยะมูลฝอย  
เป็นไปตามแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของ  
ประเทศ ตามนโยบายของรัฐบาล และจังหวัดบุรีรัมย์  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒  
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก  
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
. ๒๕๕๗  
(สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

40,000 บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซม  
ทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ  
บำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่จำเป็นและอยู่ในความรับผิดชอบ  
ของ อบต. เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการ  
จ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วน  
กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุง  
รักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
- (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย  
(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า  
วัสดุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลัก  
เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาข  
ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า  
สาธารณูปโภค
- ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป  
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย ขประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

250,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

80,000 บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่าย  
เป็นค่าวัสดุที่ใช้เกี่ยวกับสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ  
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้



งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป ราวซิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

๒. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับงานไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดตั้ง

ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทราชิ่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน

วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขา  
หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศ  
สำหรับวิทยุ

เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซล่า  
เซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น  
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ  
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจร  
ต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป  
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

๓. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-  
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อ  
ให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตาม  
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยน  
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน  
แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตั้ง  
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ตั้ง  
นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้ว  
น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่  
นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่อง  
ตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าว  
ไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีด  
น้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ  
กลิ่น แปรง ไม้กวาด ข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า  
ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป  
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

๔. ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่าย  
เป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับการก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี  
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน  
ไม่ยืนนาน  
สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน  
สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิง ตะปู นั้งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือ ซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูน ขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

๕. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ

ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 50,000 บาท

๖. ประเภทวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในกิจการสำนักงานรถยนต์ส่วนบุคคล (หมายเลขทะเบียน กฉ 8681 บุรีรัมย์) รถตู้พยาบาล และเครื่องตัดหญ้า ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
- สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  ๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุการเกษตร จำนวน 5,000 บาท

๗. ประเภทวัสดุทางการเกษตร ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อ

จ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับวัสดุทางการเกษตร เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชาวบ้านตำบลลุมพุก ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับวัสดุทางการเกษตร ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเก

ลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว

เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จ

รูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมิด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

๘. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อ  
จ่ายเป็นค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา  
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ  
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ  
ต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๓. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ  
คอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน  
แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว  
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง  
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึก  
ข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก  
ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di  
gital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว  
พิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก  
สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น  
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ การซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ

หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	347,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	150,000 บาท

๑. ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า  
ในสำนักงานที่ทำการ อบต. ลุมพิก/ในที่สาธารณะ หรือ อาคาร  
สถานที่ และค่าไฟฟ้าอื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ อบต.  
. ลุมพิก

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป  
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

12,000 บาท

๒. ค่าน้ำประปา ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำ  
ประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป  
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

## ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

๓. ค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าโทรศัพท์พื้นฐานของสำนักงานที่ทำการ อบต. ลุ่มพุก และให้ หมายความร่วมมือถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่า หมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

## ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

๔. ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการ ไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่า ธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

160,000 บาท

๔. ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

๕. ประเภทบริการงานสารบรรณระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการงานสารบรรณระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับรับ – ส่งหนังสือจากจังหวัด - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

<p>ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. ประเภทค่าบริการระบบเว็บไซต์ของ อบต. ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดเมนเนม การบำรุงรักษาระบบและสำรองข้อมูล ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>
<p><b>งบลงทุน</b></p>	<p><b>รวม</b></p>	<p><b>2,500,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p>	<p><b>รวม</b></p>	<p><b>2,500,000 บาท</b></p>
<p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p>		
<p>๑. ค่าจัดซื้อรถพยาบาล (รถตู้)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>2,500,000 บาท</p>
<p>๑. ค่าจัดซื้อรถพยาบาล (รถตู้) ตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน ราคา ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะของครุภัณฑ์ดังนี้</p> <p>๑) เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐาน</p> <p>๒) มีประตูด้านหลัง ปิด - เปิด สำหรับยกเตียงผู้ป่วยเข้า - ออก</p> <p>๓) มีตู้เก็บท่อ บรรจุก๊าซไม่น้อยกว่า ๒ ท่อ พร้อมที่แขวนน้ำเกลือ</p> <p>๔) มีที่จัดเก็บอุปกรณ์การแพทย์และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นอย่างเป็นสัดส่วน เป็นระเบียบและมีความปลอดภัยจากการ หลุด ร่วง ปลิว ออกจากที่จัดเก็บ ในกรณีที่มีการชนหรือกระแทกหรือพลิกคว่ำ</p> <p>๕) มีวิทยุคมนาคม ระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่งไม่ต่ำกว่า ๒๕</p>		

- วัตถุประสงค์ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- ๖) เครื่องสัญญาณไฟฉุกเฉินพร้อมเครื่องขยายเสียง
  - ๗) คุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์การแพทย์ประกอบ
    - (๑) เตียงนอนโลหะผสม แบบมีล้อเข็น ปรับเป็นรถเข็นได้
    - (๒) ชุดช่วยหายใจชนิดใช้มือบีบสำหรับเด็กและผู้ใหญ่
    - (๓) เครื่องส่งกล่องเสียงและเครื่องดูดของเหลวใช้กับไฟรถยนต์
    - (๔) เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดติดผนัง
    - (๕) ชุดป้องกันกระตุกคอเคลื่อน
    - (๖) ชุดเผือกลม
    - (๗) ชุดให้ออกซิเจน แบบ Pipe Line สำหรับส่งท่อก๊าซ
    - (๘) อุปกรณ์ตามหลังชนิดสั้น
    - (๙) เก้าอี้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยชนิดพับเก็บได้
    - (๑๐) เครื่องกระตุกหัวใจอัตโนมัติ
    - (๑๑) เครื่องช่วยหายใจอัตโนมัติ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๓๐๙ (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
๑. อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอเมืองบุรีรัมย์	จำนวน	25,000 บาท

๑. อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอเมืองบุรีรัมย์ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท เพื่ออุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอเมืองบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๒๖๖ ข้อ ๑๑ (สำนักปลัด)



งบรายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
๑. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	จำนวน	15,000 บาท
๑. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดจ้างสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี เก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิเคราะห์และจัดทำรูปเล่มรายงานผลสำรวจ ส่งมอบรายงานผลการสำรวจฉบับสมบูรณ์		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒		
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒		
๔) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖		
(สำนักปลัด)		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	436,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	396,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	396,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	396,000 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๙๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
- โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
  - ๒) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- (สำนักปลัด)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท

๑. ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(สำนักปลัด)

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,000 บาท
---	-------	-----------

๒. ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิของระเบียบทางราชการ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.

. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ

ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ

ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

(สำนักปลัด)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>35,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
๑. ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
<p>    ๑. ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา สำหรับพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับอนุมัติ ค่าธรรมเนียมการดำเนินคดีต่างๆ ของ อบต. ค่าเบี้ยประกัน รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนอื่นตามระเบียบทางราชการกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>    ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>    ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>    ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

๒. ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

จำนวน

20,000 บาท

๒. ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ข้อบัญญัติต่างๆ ค่าจ้างเหมาล้างรูป ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างจัดทำของ ค่าโฆษณา เผยแพร่

ประชาสัมพันธ์ จ้างเหมาติดตั้งป้าย ค่าจ้างเหมาเขียนป้าย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบต. ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าบริการติดตั้งระบบการสื่อสาร ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ และอื่นๆ

ที่จำเป็นตามภารกิจ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลัก

เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ

ค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 5,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(สำนักปลัด)

## ๒. โครงการประชุมประชาคมท้องถิ่น

จำนวน

5,000 บาท

๒. โครงการประชุมประชาคมท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมประชาคมท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพุ่มประชาชน) ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน ได้มีโอกาสที่จะเข้ารับรู้ รับฟังปัญหาของชาวบ้าน และจะได้นำปัญหามาแก้ไขให้ถูกต้องมากที่สุด เช่น ค่าจัดทำป้าย

โครงการ, ค่าจัดทำเอกสารประกอบการทำประชาคม, ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๒๕๑ ข้อ ๑ (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,492,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,212,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,212,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,462,000 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๑,๔๖๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๔ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
- ๑) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
  - ๒) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
  - ๓) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
  - ๔) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
  - ๓) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- (กองคลัง)



เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>(กองคลัง)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	690,000 บาท
<p>๓. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ ๖๙๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน หรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(กองคลัง)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

18,000 บาท

๔. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา  
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . ๒๕๔๒
  - ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
  - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- (กองคลัง)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>280,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาค รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

๓) หนังสือกรม ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

๒. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 60,000 บาท

๓. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 35,000 บาท

๔. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙ (กองคลัง)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>95,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
๑. ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	40,000 บาท
<p>    ๑. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา สำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับอนุมัติ ค่าธรรมเนียมการดำเนินคดีต่างๆ ของ อบต. ค่าเบี้ยประกัน รวมทั้งค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนอื่นตามระเบียบทางราชการกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>    ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>    ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>    ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>		

๒. ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน 10,000 บาท

๒. ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ข้อบัญญัติต่างๆ

ค่าจ้างเหมาล้างรูป ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างจัดทำของ ค่าโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จ้างเหมาติดตั้งป้าย ค่าจ้างเหมาเขียนป้าย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบต.

ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าบริการติดตั้งระบบการสื่อสาร ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ และอื่นๆ ที่จำเป็นตามภารกิจ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ

ค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองคลัง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (กองคลัง)

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

15,000 บาท

## ๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่จำเป็นและอยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบต. เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการศึกษางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

## ค่าวัสดุ

รวม

55,000 บาท

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้เกี่ยวกับสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ



ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา เป้า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว สวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก

งาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
----------------------	-------	-----------

๒. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน

ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด

ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดัง

ต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน

แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

ขาดังกล่าลง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์ม

ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป

ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ

ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียน

โปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่การ์ด

ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือชาวคำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาว

เทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

๓. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเตอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม

(CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป

แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย

จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท

๑. ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อ  
 จ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการ  
 ไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่า  
 ธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
 แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวัน  
 ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
 ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป  
 แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณราย  
 จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	205,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	190,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	190,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	190,000 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๙๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับ นักวิชาการตรวจสอบภายใน - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท

๑. ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(สำนักปลัด)

## เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,000 บาท
---	-------	-----------

๒. ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร ตั้งไว้ ๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔
  - ๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑
  - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙ (สำนักปลัด)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
๑. ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
<p>    ๑. ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา สำหรับพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับอนุมัติ ค่าธรรมเนียมการดำเนินคดีต่างๆ ของ อบต. ค่าเบี้ยประกัน รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนอื่นตามระเบียบทางราชการกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>    ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>    ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>    ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 5,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(สำนักปลัด)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,000,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	582,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	582,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	244,400 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๒๔๔,๔๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
  - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	314,000 บาท
<p>๒. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตาม            ภารกิจ ตั้งไว้ ๓๑๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงิน            ปรับปรุงค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตาม            ภารกิจ จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน จำนวน ๒ อัตรา ตามราย            ละเอียด ดังนี้</p>		
<p>๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ            ภัย จำนวน ๑ อัตรา</p>		
<p>๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา            - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.            . ๒๕๕๒</p>		
<p>๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ            และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p>		
<p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ            องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p>		
(สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>๓. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.-            บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงาน            จ้างตามภารกิจ จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน ตำแหน่ง พนักงาน            ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา</p>		
<p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.            . ๒๕๕๒</p>		
<p>๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ            และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p>		
<p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ            องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p>		
(สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	418,000 บาท

<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>41,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มปึกที่ดำเนินการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
  - ๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
  - ๔) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๒๗๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๖๘๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

1,000 บาท

๒. ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(สำนักปลัด)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>262,000 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>        ๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ</p> <p>        จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ</p> <p>        - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>        ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>        (สำนักปลัด)</p>		

๒. โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน 16,000 บาท
๒. โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการป้องกันลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๓) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒
  - ๔) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ (สำนักปลัด)
๓. โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวน 16,000 บาท
๓. โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการป้องกันลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๓) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒
  - ๔) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ (สำนักปลัด)

๔. โครงการอบรมอาสาสมัครกู้ชีพกู้ภัย 1669

จำนวน

50,000 บาท

๔. โครงการอบรมอาสาสมัครกู้ชีพกู้ภัย 1669 ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมอาสาสมัครกู้ชีพกู้ภัย 1669 องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพุก เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
  - ๔) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ (สำนักปลัด)



๕. โครงการฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 130,000 บาท (อปพร.)

๕. โครงการฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิก เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗

๔) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.

. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลัก

เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า

สาธารณูปโภค

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป

แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย

จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

115,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

๑. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง รายจ่าย

เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ

ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ

เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยาน  
พาหนะและขนส่ง ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน  
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว  
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม  
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซ้ขวง ประแจ แม่แรง กุญแจ  
ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวง  
มาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน  
เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น  
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ  
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุด  
เกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัว  
เทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาน  
จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัด  
นิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป  
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

55,000 บาท

๒. ประเภทวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๕๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์บรรทุกน้ำ
- อุปโภค - บริโภค ตามโครงการแก้ไขปัญหามลพิษ และในการปฏิบัติการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  ๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

## วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

๓. ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติการงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อ ใสสารเคมี ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

10,000 บาท

๔. ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อ  
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง และวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการดับ  
เพลิง ป้องกันและระงับอัคคีภัย ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง  
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ  
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น

เปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน  
สั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ถังดับเพลิง น้ำยาถังดับเพลิง ลูกบอล  
ดับเพลิง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป  
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,196,680 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	931,680 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	931,680 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	669,480 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๖๖๙,๔๘๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๒ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- ๑) นักบริหารงานการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
  - ๒) นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
  - ๓) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	220,200 บาท
<p>๓. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ ๒๒๐,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน หรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		



งบดำเนินงาน	รวม	265,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท

๑. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิของระเบียบทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>95,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
๑. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	จำนวน	40,000 บาท
<p>        ๑. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา สำหรับ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับอนุมัติ ค่าธรรมเนียมการดำเนินคดีต่างๆ ของ อบต. ค่าเบี้ยประกัน รวมทั้งค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนอื่นตามระเบียบทางราชการกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>        ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>        ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>        ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>        ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 40,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานครูและผู้ดูแลเด็กที่ ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ค่า อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

15,000 บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่จำเป็นและอยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบต. เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ

รวม

50,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้เกี่ยวกับสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้

งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาตา ซิ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

๒. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di

igital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก  
ข้อมูล ( ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว  
พิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก  
สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ  
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น  
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ การซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ  
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น  
พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป  
(MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเตอร์  
(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์  
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)  
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)  
เช่น  
Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)  
เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส  
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม  
(CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เรา  
เตอร์ (Router) ฯลฯ  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒  
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป  
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	10,390,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,338,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,338,420 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,149,310 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้

๒,๑๔๙,๓๑๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุ้ง เงินเดือนให้แก่พนักงานครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน ๖ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

252,000 บาท

๒. เงินวิทยฐานะข้าราชการครู อันดับ ค.ศ.๒ ตั้งไว้ ๒๕๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินวิทยฐานะข้าราชการครู อันดับ ค.ศ.๒ จำนวน ๖ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท/เดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

805,110 บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตาม  
ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ ๘๐๕,๑๑๐.-

บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงาน  
จ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

๓.๑ ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้าง  
ตามภารกิจ ตั้งไว้ ๖๙๗,๑๑๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน  
และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตาม

ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๕ อัตรา

๓.๒ ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างทั่ว  
ไป ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงิน  
ปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแล  
เด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกุ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกากาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ  
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

132,000 บาท

๔. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้ง  
ไว้ ๑๓๒,๐๐๐.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้  
กับพนักงานจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้ง  
ไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม  
ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๕ อัตรา

๔.๒ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป ตั้ง  
ไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้  
แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑  
อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกุ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ  
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,902,480 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>

## เงินช่วยเหลือการศึกษานูตฺร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตฺรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

๑. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตฺร ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตฺรให้แก่พนักงานครู ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตฺร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตฺร พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตฺรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตฺรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

**ค่าใช้จ่าย****รวม 1,868,480 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

๑. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่างๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาล้างรูป ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างจัดทำของ ค่าโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างจัดหาติดตั้งป้าย ค่าจ้างเหมาเขียนป้าย ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าบริการติดตั้งระบบการสื่อสาร ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์และอื่นๆ ที่จำเป็นตามภารกิจ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ

ค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

## ๒. ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป

จำนวน

300,000 บาท

๒. ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อ  
 ง่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป หรือการจ้างทำการอย่างหนึ่งซึ่ง  
 มิใช่การประกอบ การตัดแปลง เช่น การจ้างเหมาบริการทำ  
 ความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือค่าจ้างอื่นปฏิบัติงาน  
 อื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
 แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป  
 แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณราย  
 จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลัก  
 เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ

ค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
 จ่ายอื่น ๆ

## ๑. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

1,443,480 บาท

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนสนับสนุนอาหารกลางวัน  
 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพุ่ม จำนวน ๓ แห่ง ตั้ง  
 ไว้ ๙๓๑,๒๕๐.- บาท

เพื่อจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลลอก (ศูนย์จัดตั้ง  
 เอง) จำนวนเด็ก ๕๗ คน จำนวน ๒๔๕ วัน จัดสรร ๒๑.-

บาท เป็นเงิน ๒๙๓,๒๗๐.- บาท

๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง) จำนวน

เด็ก ๕๔ คน

จำนวน ๒๔๕ วัน จัดสรร ๒๑.- บาท เป็นเงิน ๒๗๗,๘๓๐.-  
บาท

๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุ่มปุ๊ก (ถ่ายโอนจากกรมการ  
ศาสนา) จำนวนเด็ก ๗๐ คน จำนวน ๒๔๕ วัน จัดสรร ๒๑.-  
บาท เป็นเงิน ๓๖๐,๑๕๐.- บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท  
๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชัก  
ซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่ว  
ไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบ  
ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล)

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่าย  
ในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มปุ๊ก จำนวน ๓ แห่ง ตั้ง  
ไว้ ๕๑๒,๒๓๐.- บาท ดังนี้

๒.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๒-๕  
ปี อัตราคนละ ๑,๗๐๐.- บาท/ปี ตั้งไว้ ๓๐๗,๗๐๐.- บาท ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลอก (ศูนย์จัดตั้ง  
เอง) จำนวนเด็ก ๕๗ คน จัดสรร ๑,๗๐๐.- บาท/คน เป็น  
เงิน ๙๖,๙๐๐.- บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง) จำนวน  
เด็ก ๕๔ คน จัดสรร ๑,๗๐๐.- บาท/คน เป็นเงิน ๙๑,๘๐๐.-  
บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุ่มปุ๊ก (ถ่ายโอนจากกรมการ  
ศาสนา) จำนวนเด็ก ๗๐ คน จัดสรร ๑,๗๐๐.- บาท/คน  
เป็นเงิน ๑๑๙,๐๐๐.- บาท

๒.๒ ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี อัตรา คน  
ละ ๒๐๐.- บาท/ปี ตั้งไว้ ๓๖,๒๐๐.-บาท ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลอก (ศูนย์จัดตั้ง  
เอง) จำนวนเด็ก ๕๗ คน จัดสรร ๒๐๐.- บาท/คน เป็น  
เงิน ๑๑,๔๐๐.- บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง) จำนวน  
เด็ก ๕๔ คน จัดสรร ๒๐๐.- บาท/คน เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐.-  
บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุ่มปุ๊ก (ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา) จำนวนเด็ก ๗๐ คน จัดสรร ๒๐๐.- บาท/คน เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐.- บาท

๒.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี อัตรา คนละ ๒๐๐.- บาท/ปี ตั้งไว้ ๓๖,๒๐๐.-บาท ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลอก (ศูนย์จัดตั้งเอง) จำนวนเด็ก ๕๗ คน จัดสรร ๒๐๐.- บาท/คน เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐.- บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง) จำนวนเด็ก ๕๔ คน จัดสรร ๒๐๐.- บาท/คน เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐.- บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุ่มปุ๊ก (ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา) จำนวนเด็ก ๗๐ คน จัดสรร ๒๐๐.- บาท/คน เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐.- บาท

๒.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี อัตรา คนละ ๓๐๐.- บาท/ปี ตั้งไว้ ๕๔,๓๐๐.- บาท ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลอก (ศูนย์จัดตั้งเอง) จำนวนเด็ก ๕๗ คน จัดสรร ๓๐๐.-บาท/คน เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐.- บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง) จำนวนเด็ก ๕๔ คน จัดสรร ๓๐๐.- บาท/คน เป็นเงิน ๑๖,๒๐๐.- บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุ่มปุ๊ก (ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา) จำนวนเด็ก ๗๐ คน จัดสรร ๓๐๐.- บาท/คน เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐.- บาท

๒.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี อัตรา คนละ ๔๓๐.- บาท/ปี ตั้งไว้ ๗๗,๘๓๐.- บาท ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลอก (ศูนย์จัดตั้งเอง) จำนวนเด็ก ๕๗ คน จัดสรร ๔๓๐.- บาท/คน เป็นเงิน ๒๔,๕๑๐.- บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง) จำนวนเด็ก ๕๔ คน จัดสรร ๔๓๐.- บาท/คน เป็นเงิน ๒๓,๒๒๐.- บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุ่มปุ๊ก (ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา) จำนวนเด็ก ๗๐ คน จัดสรร ๔๓๐.- บาท/คน เป็นเงิน ๓๐,๑๐๐.- บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท  
๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชัก  
ซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป  
ไปดำเนินการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล)  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๓๙ ข้อ ๘  
ข้อ ๙  
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

๒. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ จำนวน 100,000 บาท

๒. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ตั้ง  
ไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการศึกษาแหล่ง  
เรียนรู้นอกสถานที่ เช่น ค่าป้ายฯ ค่าวัสดุ ค่าเครื่อง  
เสียง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่ารถ และค่าใช้จ่าย  
อื่นที่จำเป็น ฯลฯ  
เป็นไปตามพระ  
ราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒  
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖  
๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ  
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๓๗ ข้อ ๓  
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 15,000 บาท



๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่จำเป็นและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า

สาธารณูปโภค

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ	รวม	1,814,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,814,000 บาท

๑. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

## วัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ดัด ถัง ถาด แก้ว

น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระจกเงา เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่อง

ตัดหญ้าไฟฟ้า เครื่องปั๊มน้ำ กระจกไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าว

ไฟฟ้า กระจกติดน้ำร้อน กระจกติดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาฉีด

น้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ

ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ

กลิ่น แปรง ไม้กวาด แปรง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า

ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

๒. ประเภทค่าอาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน

ค่าอาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ ๑,๗๘๔,๐๐๐.-บาท แยกเป็นเพื่อจัด

สรรเป็นอาหารเสริม (นม) ให้เด็กเล็ก, เด็กอนุบาล และเด็ก

ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ข้อมูลจากจำนวนเด็กอัตราคน

ละ ๗.๓๗ บาท ประกอบด้วย

๒.๑ โรงเรียนที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)  
จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑,๔๓๗,๑๖๐.- บาท รายละเอียด  
ดังนี้

- โรงเรียนวัดบ้านหนองตลุมปุ๊ก จำนวนนักเรียน ๒๔๓  
คน จำนวน ๒๖๐ วัน อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท เป็น  
เงิน ๔๖๕,๖๓๙.- บาท

- โรงเรียนบ้านหนองทะเลอก จำนวนนักเรียน ๑๘๙  
คน จำนวน ๒๖๐ วัน อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท เป็น  
เงิน ๓๖๒,๑๖๕.- บาท

- โรงเรียนบ้านหนองไทรวิทยา จำนวนนักเรียน ๑๘๐  
คน จำนวน ๒๖๐ วัน อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท เป็น  
เงิน ๓๔๕,๙๑๖.- บาท

- โรงเรียนวัดสว่างบูรพา จำนวนนักเรียน ๑๓๘  
คน จำนวน ๒๖๐ วัน อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท เป็น  
เงิน ๒๖๔,๔๔๐.- บาท

๒.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ อปท. จัดตัวเอง และ อปท. รับโอน  
งบประมาณจากกรมการศาสนา จำนวน ๒๖๐ วัน เป็น  
เงิน ๓๔๖,๘๔๐.-บาท รายละเอียดดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองทะเลลอก (ศูนย์จัดตั้ง  
เอง) จำนวนเด็กเล็ก ๕๗ คน จำนวน ๒๖๐ วัน อัตราคน  
ละ ๗.๓๗ บาท เป็นเงิน ๑๐๙,๒๒๘.- บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่น้อย (ศูนย์จัดตั้งเอง) จำนวนเด็ก  
เล็ก ๕๔ คน จำนวน ๒๖๐ วัน อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท เป็น  
เงิน ๑๐๓,๔๗๘.- บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุ่มปุ๊ก (บ้านหนองลุ่มปุ๊ก) จำนวน  
เด็กเล็ก ๗๐ คน จำนวน ๒๖๐ วัน อัตราคนละ ๗.๓๗  
บาท เป็นเงิน ๑๓๔,๑๓๔.- บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท  
๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชัก  
ซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่ว  
ไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๓๘ ข้อ ๗  
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	180,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	130,000 บาท

๑. ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลลุมพุก และอาคารอเนกประสงค์บ้านชาชนโลง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

๒. ค่าน้ำประปา ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำ ประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบลลุมพุก และอาคารอเนกประสงค์บ้านชาชนโลง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

40,000 บาท

๓. ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	3,150,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	3,150,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	3,150,000 บาท
๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ตั้งไว้ ๓,๑๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจัดสรรให้เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จัดสรรในอัตราคนละ ๒๑.- บาท จำนวน ๒๐๐ วัน สำหรับเด็กนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) รายละเอียดดังนี้		
๑.๑ โรงเรียนวัดบ้านหนองตลุมปุ๊ก จำนวนนักเรียน ๒๔๓ คน จำนวน ๒๐๐ วัน จัดสรร ๒๑.- บาท เป็นเงิน ๑,๐๒๐,๖๐๐.- บาท		
๑.๒ โรงเรียนบ้านหนองทะเลอก จำนวนนักเรียน ๑๘๙ คน จำนวน ๒๐๐ วัน จัดสรร ๒๑.- บาท เป็นเงิน ๓๙๓,๘๐๐.- บาท		
๑.๓ โรงเรียนบ้านหนองไทรวิทยา จำนวนนักเรียน ๑๘๐ คน จำนวน ๒๐๐ วัน จัดสรร ๒๑.- บาท เป็นเงิน ๓๕๖,๐๐๐.- บาท		
๑.๔ โรงเรียนวัดสว่างบูรพา จำนวนนักเรียน ๑๓๘ คน จำนวน ๒๐๐ วัน จัดสรร ๒๑.- บาท เป็นเงิน ๕๗๙,๖๐๐.- บาท		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๙๒๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ หน้า ๖ ข้อ ๒		
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน จำนวน 50,000 บาท

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน ตั้ง

ไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน เช่น ค่าวัสดุการจัดงาน เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนการแสดง ค่าจัดสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน

การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ

แข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป

แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณราย

จ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่

ที่ ๔/๒๕๖๓ หน้า ๖ ข้อ ๑

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,000,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . ๒๕๔๒
- ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๓) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- (สำนักปลัด)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>265,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท

๑. ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(สำนักปลัด)

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,000 บาท
---	-------	-----------

๒. ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิของระเบียบทางราชการ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

(สำนักปลัด)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
๑. ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
<p>        ๑. ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา สำหรับพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับอนุมัติ ค่าธรรมเนียมการดำเนินคดีต่างๆ ของ อบต. ค่าเบี้ยประกัน รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนอื่นตามระเบียบทางราชการกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>        ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>        ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>        ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>        ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

๒. ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน 5,000 บาท

๒. ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ข้อบัญญัติต่างๆ ค่าจ้างเหมาล้างรูป ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างจัดทำของ ค่าโฆษณา เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จ้างเหมาติดตั้งป้าย ค่าจ้างเหมาเขียนป้าย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบต. ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าบริการติดตั้งระบบการสื่อสาร ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ และอื่นๆ ที่จำเป็นตามภารกิจ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ

ค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 5,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(สำนักปลัด)

๒. โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก จำนวน 60,000 บาท

๒. โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย หยอดทรายอะเบท ค่าน้ำมันดีเซล ค่าน้ำมันเบนซิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๔๒ ข้อ ๒

(สำนักปลัด)

๓. โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 70,000 บาท
๓. โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ
- (อ้างอิงตามฐานข้อมูล สุนัข - แมว สํารวจ ณ วันที่ ๒๑ เม.ย . ๒๕๖๔)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๔๒ ข้อ ๑ (สำนักปลัด)

๔. โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ จำนวน 15,000 บาท  
โครงการ  
ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

๔. โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๔๕ ข้อ ๗ (สำนักปลัด)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท

๑. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร

หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำยาพ่นหมวกควีน จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท ทราเยอะเบท จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)



งบเงินอุดหนุน	รวม	380,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	380,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
๑. เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลลุ่มพริก	จำนวน	380,000 บาท
๑. เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลลุ่มพริก ตั้งไว้ ๓๘๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดทำ โครงการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐.- บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (สำนักปลัด)		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	144,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	144,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	144,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	144,000 บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๔๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพูก จำนวน ๑๔๔,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๑๙.๒/ว๓๘๑๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑ (สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	10,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล		
๑. อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	10,000 บาท
๑. อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายตามโครงการจัดหารายได้ เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๔๘ ข้อ ๑ (กองสวัสดิการ)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	1,765,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,499,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,499,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	845,040 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๘๔๕,๐๔๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๒ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

(๒) นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ

และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(กองสวัสดิการ)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมฯ ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมฯ ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๓) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

(กองสวัสดิการ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

612,080 บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ ๖๑๒,๐๘๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน หรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(กองสวัสดิการ)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>246,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>76,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
<p>๑. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>(กองสวัสดิการ)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
<p>๒. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิของระเบียบทางราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองสวัสดิการ)</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

๓. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษามุตร ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔
  - ๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑
  - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙ (กองสวัสดิการ)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>125,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
๑. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	15,000 บาท
<p>        ๑. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา สำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับอนุมัติ ค่าธรรมเนียมการดำเนินคดีต่างๆ ของ อบต. ค่าเบี้ยประกัน รวมทั้งค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนอื่นตามระเบียบทางราชการกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>        ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>        ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>        ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>        ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการ)</p>		



## ๒. ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

10,000 บาท

๒. ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ข้อบัญญัติต่างๆ ค่าจ้างเหมาล้างรูป ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างจัดทำของ ค่าโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จ้างเหมาติดตั้งป้าย ค่าจ้างเหมาเขียนป้าย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบต.

ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

ค่าบริการติดตั้งระบบการสื่อสาร ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา

ค่าติดตั้งโทรศัพท์ และอื่นๆ ที่จำเป็นตามภารกิจ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ

ค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองสวัสดิการ)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (กองสวัสดิการ)

๒. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของผู้ยากไร้ ผู้พิการ จำนวน 20,000 บาท และ ผู้สูงอายุ

๒. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของผู้ยากไร้ ผู้พิการ และ ผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของผู้ยากไร้ ผู้พิการ และ ผู้สูงอายุ เพื่อเป็นการสร้างโอกาสให้แก่ผู้ยากไร้ ผู้พิการ และผู้สูงอายุ ให้มีรายได้

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๕๑ ข้อ ๕ (กองสวัสดิการ)

๓. โครงการอบรมส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชนตำบลลุ่มปึกอาสาทำความดี  
จำนวน 25,000 บาท  
เพื่อพัฒนาสังคม

๓. โครงการอบรมส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชนตำบลลุ่มปึก  
อาสาทำความดีเพื่อพัฒนาสังคม ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท เพื่อ  
พัฒนาศักยภาพแกนนำเยาวชนในพื้นที่ตำบลลุ่มปึก ให้มีความรู้  
ความสามารถ

ในด้านการพัฒนากลุ่ม/องค์กร พัฒนาชุมชน และสังคมใน  
ทุกๆ ด้าน

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๕๐ ข้อ ๓

(กองสวัสดิการ)

๔. โครงการอบรมเพื่อส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่างๆในตำบลลุ่มพุก จำนวน 25,000 บาท
๔. โครงการอบรมเพื่อส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบลลุ่มพุก  
ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ  
อบรมส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบลลุ่มพุก เพื่อให้มีการรวม  
กลุ่มเสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชน เพิ่มรายได้ ลดราย  
จ่าย อาทิ เช่น ทอผ้า, ทอเสื่อกก, หัตถกรรมผ้าไหม, เย็บ  
ผ้า, พัฒนาอาชีพกลุ่มสตรี พัฒนาอาชีพกลุ่มเกษตรกร, กลุ่มแปรรูป  
ผลิตภัณฑ์อาหาร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗  
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๒๔๑ ข้อ ๑  
(กองสวัสดิการ)

๕. โครงการส่งเสริมกระบวนการจัดทำแผนชุมชน จำนวน 5,000 บาท
๕. โครงการส่งเสริมกระบวนการจัดทำแผนชุมชน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนชุมชนให้มีคุณภาพ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
  - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๒๗๓ ข้อ ๑ (กองสวัสดิการ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

15,000 บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม  
ทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ  
บำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่จำเป็นและอยู่ในความรับผิดชอบ  
ของ อบต. เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการ  
จ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วน  
กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุง  
รักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
- (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย  
(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า  
วัสดุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลัก  
เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า  
สาธารณูปโภค
- ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป  
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย ขบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองสวัสดิการ)

ค่าวัสดุ

รวม

45,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

25,000 บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่าย  
เป็นค่าวัสดุที่ใช้เกี่ยวกับสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ  
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้

งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเย็บกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา เป้า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไประยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้



๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป  
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองสวัสดิการ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

๒. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อ  
จ่ายเป็นค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ  
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ  
ต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน  
แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว  
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั่ง  
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึก  
ข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di  
gital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว  
พิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก  
สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น  
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ การซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ  
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป  
(MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเตอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์  
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)  
แผ่นวงจรรีเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม

(CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป

แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย

จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสวัสดิการ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
๑. โครงการรวมพลังองค์กรสตรี	จำนวน	20,000 บาท

๑. โครงการรวมพลังองค์กรสตรี ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่ออุดหนุนให้กับกลุ่มสตรีแม่บ้านตำบลลุมพุกในการจัดกิจกรรมโครงการรวมพลังองค์กรสตรีเพื่อรวมใจถวายให้องค์ราชินี ประจำปี ๒๕๖๕
    - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
      - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๕๑ ข้อ ๖ (กองสวัสดิการ)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	430,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	430,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	430,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปี ลุ่มพื้กเกมส์ จำนวน 430,000 บาท

๑. โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปี ลุ่มพื้กเกมส์ ตั้งไว้ ๔๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปี ลุ่มพื้กเกมส์ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เงินรางวัล ถ้วยรางวัล ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๕๗ ข้อ ๑๐ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	260,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	260,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	260,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
๑. อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	10,000 บาท
๑. อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้งประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓		
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๕๕ ข้อ ๕ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

## เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

๑. อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลลุ่มพุกเพื่อจ่ายตามโครงการจัดงาน  
แห่เทียนเข้าพรรษา จำนวน 250,000 บาท

๑. อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลลุ่มพุกเพื่อจ่ายตามโครงการ  
จัดงานแห่เทียนเข้าพรรษา ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป  
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๔๕ ข้อ ๓

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,515,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,898,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,898,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,342,200 บาท

๑. ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๑,๓๔๒,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๔ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
- ๑) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
  - ๒) นักจัดการงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา
  - ๓) นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
  - ๔) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
  - ๓) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการช่าง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการช่าง ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท</p> <p>คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>(กองช่าง)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	486,720 บาท
<p>๓. ประเภทค่าตอบแทนหรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ ๔๘๖,๗๒๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน หรือเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒) ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(กองช่าง)</p>		



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

28,000 บาท

๔. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑) ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	616,600 บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	276,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

๓) หนังสือกรม ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งหลักการเบิก

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ  
(กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
<p>๒. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>(กองช่าง)</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	105,600 บาท
<p>๓. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๐๕,๖๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองช่าง)</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา

เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษาข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

๔. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษาให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ของระเบียบทางราชการ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔
  - ๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามัธยมศึกษาของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
  - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามัธยมศึกษาของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ (กองช่าง)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>170,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
๑. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	30,000 บาท
<p>        ๑. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>        ค่าธรรมเนียมการดำเนินคดีต่างๆ ของ อบต. ค่าเบี้ยประกัน รวมทั้งค่าธรรมเนียม และ</p> <p>        ค่าลงทะเบียนอื่นตามระเบียบทางราชการกำหนด</p> <p>        - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>        ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>        ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>        ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>        ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>        (กองช่าง)</p>		

## ๒. ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

10,000 บาท

๒. ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามภารกิจและความจำเป็นของ อบต. เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ข้อบัญญัติต่างๆ ค่าจ้างเหมาล้างรูป ค่าซັกรูป ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างจัดทำของ ค่าโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จ้างเหมาติดตั้งป้าย ค่าจ้างเหมาเขียนป้าย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบต.

ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

ค่าบริการติดตั้งระบบการสื่อสาร ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ และอื่นๆ ที่จำเป็นตามภารกิจ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ

ค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา

ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และอื่นๆ

ทำนองเดียวกัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไป

ราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(กองช่าง)

๒. ประเภทค่ารั้งวัดสอบที่หลวง

จำนวน

20,000 บาท

๒. ประเภทค่ารั้งวัดสอบที่หลวง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารั้งวัดสอบที่หลวง ค่างานรั้งวัด ค่าพาหนะ  
เดินทาง ค่าป่วยการผู้ปกครองท้องที่มาระวังชี้และรับรองแนวเขต  
ที่ดิน ค่าหลักเขตที่ดิน

ค่าวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับงานรั้งวัดต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(กองช่าง)



## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

## ๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่จำเป็นและอยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบต. เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

## ค่าวัสดุ

รวม

170,000 บาท

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้เกี่ยวกับสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา เป่า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว สวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง

นี้คือสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวง  
มาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป  
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

30,000 บาท

๒. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อ  
จ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับงานไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มา  
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ  
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า  
และวิทยุ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน  
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว  
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม  
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง

ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน  
ไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคม  
ไฟ โทโรซ่ง ไมซ์กัฟฟิส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสาย  
ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เช็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก

ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน  
วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขา  
หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศ  
สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเต  
อรรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น  
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ  
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจร  
ต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป  
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

15,000 บาท

๓. ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่าย  
เป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับการก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี  
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน  
ไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน

สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อ  
สร้าง ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน  
แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั้งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

๔. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับรถแทรกเตอร์ และเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล (หมายเลขทะเบียน กข 9770 บุรีรัมย์) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด

ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้
    - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซซวง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ลือคเกียร์ ลือคคลัตช์ ลือคพวงมาลัย ฯลฯ
    - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ
    - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

๕. ประเภทวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้ง

ไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในกิจการสำนักงานสำหรับรถยนต์แทรกเตอร์ ตามโครงการปรับปรุงถนนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และในการปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพุก และน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในกิจการสำนักงานรถยนต์ส่วนกลาง (หมายเลขทะเบียน กข 9770 บุรีรัมย์) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือ

เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊ส

หุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด

น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน

เครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป

แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณราย

จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

๖. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อ  
จ่ายเป็นค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ  
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ
๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ  
ต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท
๓. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ  
คอมพิวเตอร์ ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน  
แต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว  
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง  
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึก  
ข้อมูล ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก  
ข้อมูล ( Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di  
gital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก
- ข้อมูล ( ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว  
พิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก  
สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น  
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ การซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ  
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น  
พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป  
(MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพิดเตอร์



(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์  
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)  
แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูป  
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

๗. ประเภทวัสดุอื่น ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุและอุปกรณ์เครื่องมือช่างสำหรับซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  ๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  ๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอ เรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ถังมือเซฟตี้ บันไดไม้ไผ่ เข็มขัดเซฟตี้ รองเท้าเซฟตี้ หมวกเซฟตี้ (กองช่าง)